

**VIZ III. OSNOVNA ŠOLA  
ROGAŠKA SLATINA**

Izletniška ul. 15, 3250 Rogaška Slatina

Tel.: 03-818-5401

e-pošta: [osiii-rog.slatina@guest.arnes.si](mailto:osiii-rog.slatina@guest.arnes.si)



arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE

NOU



# LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto

**2024/2025**

Rogaška Slatina, september 2024

Ravnateljica:  
Apolonija Kumštek, mag. prof.

<b>I. UVODNI DEL.....</b>	<b>3</b>
<b>II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>4</b>
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	4
PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	5
PROSTORSKI POGOJI .....	5
MATERIALNI POGOJI .....	6
KADROVSKI POGOJI.....	6
CILJI ZAVODA.....	6
PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2024/2025 .....	7
UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA: .....	14
MATERIALNI POGOJI .....	14
<b>III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....</b>	<b>15</b>
ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ .....	15
ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH USTANOVITELJICAH .....	15
PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH .....	16
DELAVCI ŠOLE .....	18
DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	21
<b>IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA...24</b>	
ŠOLSKI KOLEDAR .....	24
URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB.....	25
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	26
<b>V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE .....</b>	<b>49</b>
<b>VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI.....</b>	<b>50</b>
<b>VII. STROKOVNI ORGANI.....</b>	<b>51</b>
<b>VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV .....</b>	<b>53</b>
<b>IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>55</b>
<b>X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....</b>	<b>64</b>
<b>XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV .....</b>	<b>65</b>
<b>XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE .....</b>	<b>66</b>
<b>XIII. HIŠNI RED .....</b>	<b>68</b>
<b>XV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2024.....</b>	<b>69</b>

## **I. UVODNI DEL**

### **LETNI DELOVNI NAČRT III. OSNOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

LDN III. osnovne šole Rogaška Slatina je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih družbenih ciljev. Zajema vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Sprejme ga Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Zgradba III. OŠ je na Izletniški ulici 15 v Rogaški Slatini, kjer delujeta osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (OŠPPNIS) in posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). Dva oddelka OŠPPNIS delujeta tudi v dislocirani enoti Podčetrtek. Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, inkluzivne pedagoginje in psihologinja izvajajo tudi specialno pedagoško pomoč (DSP – dodatno strokovno pomoč) učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah.

#### **POSLANSTVO**

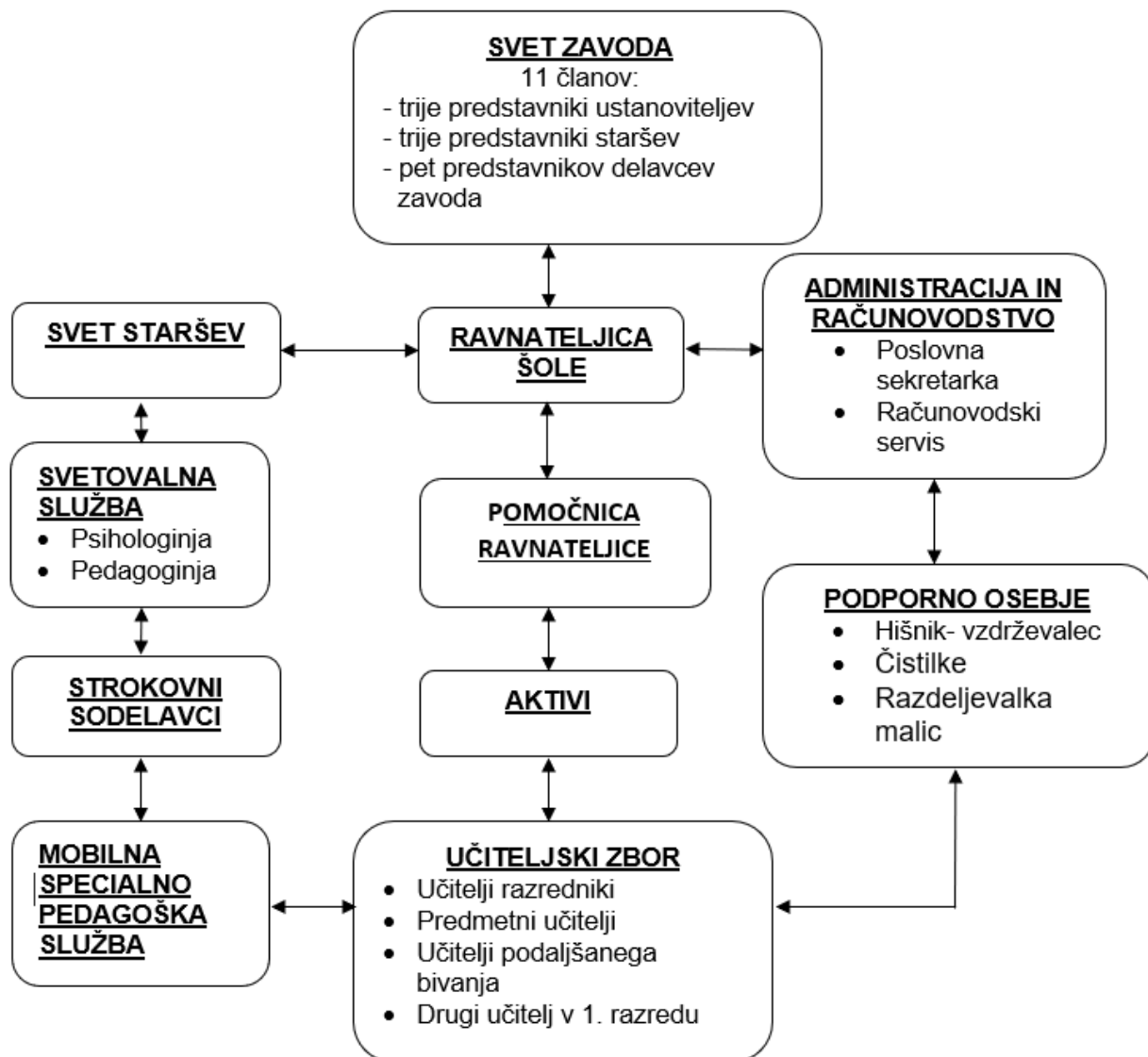
Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

#### **VIZIJA**

**»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«**

## II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

### ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



## **PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA**

Šola izvaja dva programa.

1. **Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS)** od prvega do devetega razreda je razdeljen v tri triletja:

- 5 kombiniranih oddelkov,
- 3 samostojni oddelki.

2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)**. Osnovni program poteka devet let, v treh stopnjah. Nadaljnje izobraževanje učencev je možno tudi na IV., V. in VI. stopnji:

- I. a, II. a stopnja – OVI 1: 1 oddelek,
- III. b, IV. b, V. b stopnja – OVI 2: 1 oddelek,
- III. c, IV. c, V. c stopnja – OVI 3: 1 oddelek,
- III. d, IV. d, V. d, VI. d stopnja – OVI 4: 1 oddelek.

Na šoli sta organizirana oddelka varstva vozačev in podaljšanega bivanja ter mobilna služba.

## **PROSTORSKI POGOJI**

Za izvajanje osnovnošolskega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok je na voljo zgradba v izmeri 1140 m<sup>2</sup> talne površine v matični šoli in 180 m<sup>2</sup> v dislocirani enoti Podčetrtok v Polju ob Sotli.

Učencem in delavcem šole so v matični šoli na voljo:

- 3 razredne učilnice,
- matematična, naravoslovna in družboslovna učilnica,
- umetnostna učilnica,
- jezikovna učilnica,
- računalniška učilnica,
- 4 učilnice za PPVI,
- učna kuhinja,
- učilnica za tehniko in tehnologijo,
- soba za sproščanje in fizioterapijo,
- knjižnica,
- telovadnica s kabinetom,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo,
- logopedski kabinet/kabinet psihologinje in arhiv,
- pisarna pomočnice ravnateljice in svetovalne delavke,
- tajništvo,
- pisarna ravnateljice,
- kletni prostori,
- dvorišče in igrišče,
- senzorna soba na prostem.

V dislocirani enoti so:

- 3 razredne učilnice,
- kabinet,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo in prostorom za vadbo.

Predstave za otroke, kulturne prireditve in predavanja za starše ali učitelje se izvajajo v jedilnici ali telovadnici v matični šoli.

### **MATERIALNI POGOJI**

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI), ki financira dejavnosti osnovne šole (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter izvajanje dodatne strokovne pomoči). Dejavnost šole financira še šest občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

MVI poleg zagotovljenega programa prispeva sredstva za subvencioniranje prehrane učencev, šole v naravi, učbeniški sklad in zaključno ekskurzijo.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen Šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti ter potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

### **KADROVSKI POGOJI**

Na šoli je zaposlenih 40 delavcev, od tega 30 strokovnih delavcev in 10 administrativno-tehničnih. V okviru strokovnega dela sta zagotovljeni psihologinja, pedagoginja, organizatorica informacijske dejavnosti, logopedinja in knjižničarka; fizioterapevtka, glasbena terapevtka in računalničar (V.) delajo po podjemni pogodbi (nadstandardni program financirajo občine); po sistemizaciji pa še ravnateljica in pomočnica ravnateljice. V okviru administrativno-tehničnega dela pa so zaposleni poslovna sekretarka, administratorica, kuharica, hišnik, čistilke, spremljevalke in varuhinje. Dve strokovni delavki sta odsotni, ena je na materinskem dopustu in ena v bolniškem staležu.

Strokovni delavci v okviru mobilne specialno pedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami na osnovnih šolah.

### **CILJI ZAVODA**

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajanje in ohranjanje projektnega ter timskega dela;
- uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti različnih učnih stilov učencev;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- seznanjanje javnosti z delom na šoli.

#### DOLGOROČNI CILJI:

- razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- razvijanje pozitivne samopodobe;
- skrb za zdrav način življenja;
- razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

#### **PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2024/2025**

Zavod III. OŠ Rogaška Slatina vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

V šolskem letu 2024/2025 bomo posebno pozornost posvetili:

- pripravi individualiziranih programov za učence, sprotni evalvaciji in vnašanju sprememb v IP;
- doslednemu izvajanju vzgojnega načrta in šolskih pravil ter aktivnemu vključevanju staršev in skrbnikov;
- razvoju pozitivne samopodobe učencev, medsebojnem spoštovanju, ugodnemu počutju v šoli - s poudarkom na učenju nenasilnih oblik vedenja, medsebojnem sodelovanju in konstruktivnem reševanju morebitnih sporov ter nesoglasij – Lepa beseda lepe odnose najde;
- preventivi v zdravju za učence in učitelje;
- projektom, Specialni olimpijadi in Nacionalnemu preverjanju znanja;
- **ISP – individualni strokovni pomoči učencem;**
- **razvijanju gibalnih sposobnosti učencev.**

#### **PREDNOSTNE NALOGE PO PROGRAMIH IN AKCIJSKI NAČRTI**

##### PPNIS:

- izboljšati plavalno pismenost,
- ohranjati ali izboljšati splošno telesno pripravljenost, zmogljivost,
- razvijati bralno pismenost,
- spodbujati pravilnost, natančnost in čitljivost zapisa,
- krepiti sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- spodbujati k samostojnosti pri skrbi za osebno higieno,
- spodbujati k samostojnosti pri šolskih obrokih.

## AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
<b>Izboljšati plavalno pismenost</b>	Učenje plavanja – individualna obravnava učencev s prilagajanjem vsebin in metod dela glede na njihovo plavalno predznanje.	- Športna pedagoginja, - strokovno usposobljeni učitelji.	Dvajseturni tečaj v petem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, petnajsturni plavalni tečaj za neplavalce v tretjem triletju, interesna dejavnost – plavanje.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Preverjanje znanja plavanja.
<b>Ohranjati ali izboljšati splošni telesno pripravljenost, zmogljivost</b>	športne interesne dejavnosti	športna pedagoginja	celo šolsko leto	Testiranje osnovnih motoričnih sposobnosti ob začetku in zaključku šolskega leta.	Primerjava in vrednotenje rezultatov obeh testiranj.
<b>Razvijati bralno pismenost</b>	Individualno delo/obrnava učencev s težavami pri branju/razumevanju besedila, prebiranje pravljic in časopisov v OPB, domače branje, Bralna značka, utrjevanje bralnih veščin pri krožkih in spodbujanje k obisku knjižnice.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - knjižničarke; - izvajalci OPB; - starši.	celo šolsko leto	Ugotovitve, uspeh pri pouku slovenskega jezika in bralno razumevanje pri ostalih predmetih, usvojene Bralne značke na ravni razreda in šole.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov .
<b>Spodbujati pravilnost, natančnost in čitljivost zapisa</b>	Individualno delo/obrnava učencev s težavami z grafomotoriko. Skrb za pravilno držo pisala, ustrezen pritisk na podlago, čitljiv zapis, urejene in natančne zapiske.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - starši/skrbniki.	celo šolsko leto	Sprotne ugotovitve s pregledi zvezkov učencev.	Sprotna, timska.
<b>Krepiti sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v</b>	Sodelovanje s starši/skrbniki, predvsem ob nastalih težavah pri učencih, na roditeljskih sestankih, govornih	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba;	celo šolsko leto	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov . Objava poročil, sodelovanje pri pripravi člankov



CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
<b>ožjem in širšem okolju</b>	urah in svetu staršev ter zavoda. Krepitev sodelovanja z institucijami lokalne skupnosti: osnovni šoli, vrtec, dom za ostarele, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rog. Slatina, ostale institucije v širšem in ožjem okolju.	- Pomočnica ravnateljice, - ravnateljica.			za lokalni časopis. Sodelovanje pri proslavah, prireditvah v lokalni skupnosti. Sodelovanje pri natečajih drugih šol in institucij.
<b>Spodbujati samostojnost pri skrbi za osebno higieno</b>	Med dejavnostmi tekom šolskega dneva (malica, kosilo, pouk, dnevi dejavnosti itd.).  Sprotni razgovori s starši in obravnavanje omenjene teme na roditeljskih sestankih.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - pomočnica ravnateljice; - ravnateljica.	celo šolsko leto	Večja samostojnost učencev pri obujanju in oblačenju ter drugih dejavnostih.  Skrb za osebno urejenost.	Kratko poročanje na roditeljskih sestankih in evalvacija ob polletju ter ob koncu šolskega leta.
<b>Spodbujati samostojnost pri šolskih obrokih</b>	Učenci samostojno in po svojih zmožnostih pripravijo pogrinjek, sami prevzamejo svoj obrok, za seboj pospravijo in počistijo.	- Razredniki; - vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku; - dežurni učitelji med malico in kosilom.	celo šolsko leto	Sprotne ugotovitve, opažanja.	Sprotna, timska.

#### PPVI:

- spodbujanje samostojnosti v skrbi za osebno higieno;
- vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih, natečajih itd.);
- plavalno opismenjevanje;
- krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju;
- razvijanje bralne pismenosti;
- skrb za urejenost ožjega okolja;
- spodbujati pravilnost, natančnost in čitljivost zapisa;
- ohranjati ali izboljšati splošno telesno pripravljenost, zmogljivost;
- spodbujanje samostojnosti pri šolskih obrokih.

## AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
<b>Spodbujanje samostojnosti v skrbi za osebno higieno</b>	Skozi dejavnosti tekom šolskega dneva (malica, kosilo, pouk, dnevi dejavnosti itd.).  Sprotni razgovori s starši in obravnava omenjene teme na roditeljskih sestankih.	-Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	celo šolsko leto	Večja samostojnost učencev pri obujanju in oblačenju ter drugih dejavnostih. Skrb za osebno urejenost.	Kratko poročanje na roditeljskih sestankih in evalvacija ob polletju ter ob koncu šolskega leta.
<b>Vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih in natečajih)</b>	Spodbuditi stike z drugimi ustanovami, npr. s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Kulturni center Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina in podobno). Spodbuditi sodelovanje na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB-ja; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica; - varuhinji.	celo šolsko leto	Število dogodkov.	Na koncu dogodka se napiše in objavi poročilo v lokalnem časopisu Rogaške novice, v šolskem časopisu in na spletni strani šole.
<b>Plavalno opismenjevanje</b>	Učenje plavanja po Halliwick metodi. Učenje plavanja - individualna obravnava učencev s prilagajanjem vsebin in metod dela glede na njihove sposobnosti ter plavalno predznanje.	- Športna pedagoginja, - strokovno usposobljeni učitelji.	Šola v naravi s plavalnimi vsebinami.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Preverjanje znanja plavanja.
<b>Krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju</b>	Sodelovanje s starši/skrbniki predvsem ob nastalih težavah pri učencih, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, tudi svetu staršev in svetu zavoda. Krepitev sodelovanja z institucijami lokalne skupnosti: osnovni šoli, vrtec, dom za ostarele, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rog. Slatina, ostale institucije v širšem in ožjem okolju.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov. Objava poročil - sodelovanje pri pripravi člankov za lokalni časopis. Sodelovanje pri proslavah, prireditvah v lokalni skupnosti. Sodelovanje pri natečajih drugih šol in institucij.

<b>Razvijanje bralne pismenosti</b>	Individualno delo/obravnava učencev s težavami pri razumevanju besedila, prebiranje pravljic, časopisov v OPB, spodbujanje k obisku knjižnice (prilagojeno razmeram in možnostim).	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - starši/skrbniki.	celo šolsko leto	Ugotovitve, bralno razumevanje.	Sprotna, timska.
<b>Skrb za urejenost ožjega okolja</b>	Individualna/skupinska skrb za ohranjanje in vzdrževanje čistoče učilnice ter drugih šolskih prostorov.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB, starši/skrbniki.	celo šolsko leto	Sprotne ugotovitve čistoče šolskih prostorov.	Sprotna, timska.
<b>Spodbujati pravilnost, natančnost in čitljivost zapisa</b>	Individualno delo/obravnavo učencev s težavami z grafomotoriko. Skrb za pravilno držo pisala, ustrezen pritisk na podlago, čitljiv zapis, urejene in natančne zapiskom.	- Razredniki; - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB, starši/skrbniki.	celo šolsko leto	Sprotne ugotovitve s pregledi zvezkov učencev.	Sprotna, timska.
<b>Ohranjati ali izboljšati splošno telesno pripravljenost, zmogljivost</b>	Individualno delo/obravnavo učencev za ohranjanje in izboljšanje splošne telesne pripravljenosti, zmogljivosti.	Športna pedagoginja.	celo šolsko leto	Testiranje osnovnih motoričnih sposobnosti ob začetku in zaključku šolskega leta.	Primerjava in vrednotenje rezultatov obeh testiranj.
<b>Spodbujanje k samostojnosti pri šolskih obrokih</b>	Učenci samostojno in po svojih zmožnostih pripravijo pogrinjek, sami prevzamejo svoj obrok, za seboj pospravijo in počistijo.	- Razredniki; - vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku; - dežurni učitelji med malico in kosilom.	celo šolsko leto	Sprotne ugotovitve, opažanja.	Sprotna, timska.

### MSPS

- intervizijsko delovanje znotraj aktiva,
- izmenjava gradiv, didaktičnih pripomočkov in strokovne literature,
- promocija šole: približati oz. predstaviti šolo in naša programa ožjemu ter širšemu okolju.

## AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIKI	EVALVACIJA
<b>Intervizijsko delovanje znotraj aktiva</b>	Predstavitev konkretnih primerov iz prakse, izmenjava drugačnih pristopov dela, kot so bili v dotičnem primeru uporabljeni do sedaj, izmenjava mnenj in izkušenj, predstavitev didaktičnega materiala, ki bi lahko bil v pomoč pri šolskem delu.	- Vsi mobilni učitelji - specialni in inkluzivni pedagogi; - po potrebi: pomoč/nasvet zunanje ustanove in svetovalne službe na posamezni šoli.	Šolsko leto; podrobneje in s poglobitvijo, pa na načrtovanih aktivih.	Število dogodkov, evidenca aktivov.	Zapisniki načrtovanih aktivov, podrobnejši zapis primera in predlaganih rešitev ter pristopov.
<b>Izmenjava gradiv, didaktičnih pripomočkov in strokovne literature</b>	Predstavitev in izmenjava didaktičnih pripomočkov, gradiv in strokovne literature, uporabnih za delo z učenci pri urah DSP.	- Specialni pedagogi, - inkluzivni pedagogi, - učitelji.	Celo šolsko leto; podrobneje na aktivih.	Izdelan in predstavljen didaktični material, seznam gradiv in priporočene literature, evidenca aktivov.	Zapisniki aktivov z opisom predstavljenih didaktičnih materialov, gradiv in strokovne literature.
<b>Približati šolo in naša programa ožjemu in širšemu okolju</b>	Predstavitev skupin otrok s PP učiteljem in vzgojiteljem okoliških šol in vrtcev, nastopi na javnih prireditvah, objave v Rogaških novicah, aktivno sodelovanje s svetovalnimi službami in starši okoliških šol, izdelava zloženk na določeno temo, sodelovanje z vrtci, šolami ipd.	- Mobilni in ostali učitelji, - vodstvo šole, - svetovalna delavka.	celo šolsko leto	Nastopi, predavanja/delavnice, objave, strokovni obiski, obiski staršev.	Analiza in datumski zapis izvedenih aktivnosti.

### OPB:

- omogočiti redno in samostojno opravljanje obveznosti za šolo;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov in timskega dela v skupini vrstnikov za dobro počutje;
- razvijanje ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih;
- spodbujanje strpnosti in sprejemanje drugačnosti v skupini;
- izmenjava strokovnih gradiv in didaktičnega materiala.

## AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
<b>Omogočiti redno in samostojno opravljanje obveznosti za šolo</b>	Samostojno opravljanje domačih nalog, reševanje učnih listov, ki omogočajo utrjevanje snovi.	- Razredniki, - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Skozi vse leto.	Večja samostojnost pri opravljanju domačih nalog.	Zapisnik primera in predlaganih rešitev.
<b>Omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov in timskega dela v skupini vrstnikov za dobro počutje</b>	Delavnice za povezovanje, socialne igre, skupinsko delo.	- Razredniki, - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Skozi vse leto.	Sproščen odnos in prijetno počutje učencev in učiteljev v OPB.	Zapisniki aktivov, zapisniki primera in predlaganih rešitev.
<b>Razvijanje ustvarjalnosti na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih</b>	Skupinske družabne igre, skupinsko delo, izdelovanje izdelkov za pano.	- Razredniki, - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Skozi vse leto.	Skupni izdelki, pano.	Zapisniki aktiva, zapisnik izvedenih aktivnosti.
<b>Spodbujati k strpnosti in sprejemanju drugačnosti v skupini</b>	Delavnice za povezovanje, socialne igre, branje knjig na to temo.	- Razredniki, - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Skozi vse leto.	Prijetni odnosi in sprejemanje drug drugega, dobra klima v OPB.	Zapisniki aktivov, zapisniki primera in predlaganih rešitev.
<b>Izmenjava strokovnih gradiv in didaktičnega materiala</b>	Izdelovanje didaktičnega materiala, posredovanje strokovnih gradiv, izmenjava izkušenj.	- Razredniki, - učitelji, ki poučujejo; - izvajalci OPB; - šolska svetovalna služba; - ravnateljica.	Skozi vse leto, podrobneje na aktivih.	Izdelan didaktični material, izvedba aktivov.	Zapisniki aktiva, opis izdelave didaktičnega izdelka.

## **UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:**

- nabava IKT opreme,
- nabava strojev in pripomočkov za pouk TIT v DE,
- nabava didaktičnega materiala in literature,
- nabava zunanjih igral,
- nabava samohodne kosilnice,
- nabava mize in stolov za zbornico.

## **MATERIALNI POGOJI**

Šola bo pridobivala sredstva za izvajanje zagotovljenega programa in nadstandardnih storitev iz proračuna MIZŠ Republike Slovenije in občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli ter s sredstvi staršev. S sredstvi iz proračuna MVI bo pokrivala osebne dohodke in druge osebne prejemke delavcev, materialne stroške, amortizacijo, investicijsko vzdrževanje, nabavo učil, izobraževanje delavcev, ekskurzije učencev, letno šolo v naravi itd.

- Nadstandardni program (varstvo vozačev, prevozi s šolskim kombijem (0,25 deleža voznika in 0,20 deleža spremljevalca), logopedska obravnava, fizioterapija, glasbena terapija in računalničar (V.) ter 0,195 kuharja, bo financirano iz občinskega proračuna).
- Del sredstev bomo pridobili tudi sami (sponzorstva, donacije, zbiranje starega papirja in podobno). Del prihodka v Šolski sklad lahko predstavlja tudi namenitev dela dohodnine za donacijo.

### III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

#### ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod deluje kot samostojna delovna organizacija z dislocirano enoto v Podčetrtku. Sedež ima v centru Rogaške Slatine, na Izletniški ulici 15. DE Podčetrtek je v prostorih Občine Podčetrtek, od meseca novembra pa v lastnih prostorih v Polju ob Sotli.

Telefonske številke:

- ravnateljica: 03 818 5400
- tajništvo: 03 818 5401
- pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka – psihologinja: 03 818 5403
- svetovalna delavka – pedagoginja: 03 818 5405
- fax: 03 818 5402
- naslov elektronske pošte: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si

Učenci prihajajo v šolo iz 6 občin: Rogaške Slatine, Šmarja pri Jelšah, Rogatec, Bistrica ob Sotli, Podčetrtek in Kozje.

#### ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH USTANOVITELJICAH

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Rogaška Slatina	12	9	21
Šmarje pri Jelšah	18	9	27
Rogatec	6	/	6
Kozje	2	1	3
Podčetrtek	4	1	6
Bistrica ob Sotli	7	/	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>69</b>

#### ŠTEVILO UČENCEV IZ DRUGIH OBČIN

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Celje	1	/	1
Šentjur	1	/	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## PODATKI O UČENCIH V ODDDELKIH

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Število oddelkov	Razred	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1 kombiniran oddelek	2. a 3. a	2 1	0 3	6
1 samostojen oddelek	3. c	4	2	6
1 samostojen oddelek	4. a	4	2	6
1 kombiniran oddelek	5. a 6. a	2 2	1 1	6
1 kombiniran oddelek	7. a 8. a	3 4	2 1	10
1 samostojen oddelek	9. a	5	3	8
1 kombiniran oddelek	1. b 3. b dislocirana enota Podčetrtek	0 1	1 2	4
1 kombiniran oddelek	6. b 7. b 8. b dislocirana enota Podčetrtek	2 2 1	0 0 0	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>51</b>

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Število oddelkov	Stopnje	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1	I. a, II. a	3	2	5
1	III. b, IV. b, V. b	4	0	4
1	III. c, IV. c, V. c	4	1	5
1	III. d, IV. d, V. d, VI. d	3	3	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>



## **Oddelek podaljšanega bivanja**

V oddelek podaljšanega bivanja, ki poteka od 12.40 do 15.10, je vključenih 54 učencev. Od tega 6 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter 48 učencev osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

## DELAVCI ŠOLE

### Strokovni delavci šole

	IME IN PRIIMEK	STOPNJA IZOBRAZBE	RAZREDNI K	DELOVNO MESTO, POUČUJE
1.	<b>Apolonija Kunštek</b>	VII., prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo; VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike	/	ravnateljica, učitelj ŠPO – drugi učitelj ( 7., 8. a, 9. a)
2.	<b>Gabrijela Ploj Zavšek</b>	VII., mag. psihologije	/	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, učitelj SOU (5. in 6. r), učitelj RS (III. d, IV. d, V. d, VI. d)
3.	<b>Jerneja Borovnik</b>	VII., prof. likovne umetnosti s specialno-pedagoškim izpopolnjevanjem za delo z izbrano skupino otrok	/	učitelj TIT (5.– 9. r), LUM (5. a—9. a) DV (III., IV., V. d), LV (III. d) DZT in DPČ (VI. d) IP OGL (7. a—9. a)
4.	<b>Melita Radmanović</b>	VII., prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo	III. d, IV. d, V. d, VI. d	učitelj ŠPO (2. a—9. a, 3. c), IP - ŠPORT ZA ZDRAVJE (8. a, 9. a), GŠV (III. d, IV. d, V. d) ŠR, IŽS (OVI VI. d)
5.	<b>Tatjana Strgar Kodrič</b>	VII., prof. defektologije	/	učitelj MAT (6. a), SLJ (7. a), NAR (7. a), MAT DOD (7. a, 8. a), MAT DOD (9. a), učitelj DSP (OŠ Rogatec)
6.	<b>Barbara Polajžer</b>	VII/2., mag. prof. spec. in reh. ped., posebne razvojne in učne težave	/	mobilni učitelj DSP (VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Sv. Florijan)
7.	<b>Anja Pristovnik</b>	VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike	9. a	učitelj MAT (7. a), MAT (8. a), SLJ (8. a), GOS (8. a), NAR (8. a), MAT (9. a), NAR (9. a), GOS (9. a), TIT (9. a)
8.	<b>Darija Kladnik</b>	VII., prof. defektolog	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Kozje, OŠ Lesično, OŠ Bistrica ob Sotli)
9	<b>Valentina Šipec</b>	VII., mag. prof. inkl. ped.	/	Bolniški stalež
10.	<b>Sanja Žgajner</b>	VII., prof. pedagogike in računalništva	5. a, 6. a	računalničar, organizator informacijskih dejavnosti, MAT (5. a, 6. a), NAR (6. a), DRU (5. a, 6. a), RAO (4. a, 5. a, 6. a) IP RAČ, JV, OPB, ID
11.	<b>Tjaša Nuncič</b>	VI/2., dipl. vzg.	/	učitelj OPB, ŠPO (8. a), TIT – drugi učitelj (7. a), GOS (5., 6. in 7. a; drugi učitelj 9. a), NAR (5. a), MAT (3. a), SLJ (3. a)

12.	<b>Maruša Kolar</b>	VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike	4. a	učitelj MAT, SLJ, NAR, DRU, GUM, LUM, SOU, DOP SLJ, DOP MAT (4. a), učitelj GUM (5. in 6. a, 7. in 8. a) pevski zbor (1. – 9. a + OVI II. in III. st.)
13.	<b>Simona Sajko</b>	VII., prof. sociologije in zgodovine VII., mag. socialnega dela	OVI I. a, II. a	učitelj SP, RS, DV, LV, GV, GŠV
14.	<b>Jasmina Baroš Krumpak</b>	VII., prof. zgodovine in sociologije VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike	6. b, 7. b, 8. b	učitelj SLJ, SLJ-D, MAT, MAT-D, DRU, GOS, GUM, LUM (6. b, 7. b, 8. b), SOU, RAO (6. b), IP (7. b, 8. b)
15.	<b>Kristina Krivec</b>	VII., prof. defektologije	2. a, 3. a	učitelj MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, DOP SLJ, DOP MAT (2. a, 3. a), LUM (3.c), LV, KZ (OVI 3. D, 4. D, 5. D, 6. D), JV, OPB
16.	<b>Polona Matijević</b>	VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Mestinje, POŠ Zibika), učitelj OPB
17.	<b>Martin Pobežin</b>	VII., mag. prof. inkluzivne pedagogike, mag. prof. angleščine in pedagogike	7. a, 8. a	učitelj SLJ, SLJ D (5. a), SLJ, SLJ D (6. a), SLJ, SLJ D, TJA, DRU, OSK (7. a), TJA (7. b), SLJ, SLJ D, TJA, IP - ŠPORT ZA ZDRAVJE, OSK (8. a), TJA (8. b) SLJ, SLJ D, TJA, IP - ŠPORT ZA ZDRAVJE (9. a), OPB
18.	<b>Blažka Ulčnik</b>	VII., mag. prof. spec. in reh. ped., posebne razvojne in učne težave	/	Materinski dopust
19.	<b>Nataša Gobec</b>	VII., mag. prof. spec. in reh. ped., posebne razvojne in učne težave	/	učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Zibika, POŠ Sveti Štefan)
20.	<b>Maja Žerak</b>	VII., mag. prof. spec. in reh. ped., posebne razvojne in učne težave	/	učitelj MAT in MAT DOP 3. c, učitelj DSP (JVIZ I. OŠ Rog. Slatina)
21.	<b>Irena Krajnc Virant</b>	uni. dipl. prof. spec. ped.	OVI II	učitelj SPO, GV, DV, LV, GŠV, RS, IV
22.	<b>Neža Šarlah</b>	VII., mag. prof. raz. pouka	1. b, 3. b	učitelj SLJ (3. b), MAT (3. b), SPO (1. b, 3. b), OSK (1. b, 3. b), SOU (1. b, 3. b), LUM (1. b, 3. b), DOP MAT (1. b, 3. b), DOP SLJ (1. b, 3. b), DRU (6. b, 7. b), OPB, JV, pevski zbor (1.—8. b)
23.	<b>Jasmina Šket Mijatovič</b>	VII., prof. spec. in reh. ped.	/	učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah)

24.	<b>Tjaša Kos Strašek</b>	VII., mag. psih.	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, OŠ Rogatec, POŠ Dobovec, OŠ Bistrica ob Sotli, OŠ Rogatec, OŠ Podčetrtek, POŠ Pristava)
25.	<b>Laura Bračun</b>	VII., prof. spec. in reh. ped.	OVI III. c, IV. c, V. c	učitelj RS, SP, GV, LV, DV, GŠV, IV
26.	<b>Urška Šipec</b>	VII., mag. prof. inkl. ped.	3. c	učitelj SLJ (3. c), SLJ DOP (3. c), SOU (3. c), DRU (7. a, 8. a, 9. a), učitelj DSP (7. b in logopedске obravnave)
27.	<b>Nina Brumec</b>	VI., dipl. ekol. naravov.	/	učitelj SLJ (1. b), MAT (1. b), GUM (1. b, 3. b), ŠPO (1. b, 3. b, 6. b, 7. b, 8. b), NAR (6. b, 7. b, 8. b), SLJ (6. b)
28.	<b>Marina Černesl Gobec</b>	VI., prof. ped. in dipl. anglistka	/	svetovalna delavka
29.	<b>Ana Kristofič</b>	VI., uni. dipl. slovenistka in umetnostna zgodovinarica	/	knjižničarka, učiteljica GV (OVI I., II.), SPO (3. c), GUM (3. c), GUM (9. a), SOU (2. In 3. a), OPB, varstvo vozačev
30.	<b>Anja Oblak</b>	VI., prof. ped. in dipl. uni. prev. in tolm. za ang. jezik	/	učiteljica ROS, DD, SP, IV, DV, DZT, KZ, GV, SZ, DPČ, ID

#### Tehnično osebje

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	DELOVNO MESTO
<b>Brigita Hauptman</b>	VI., računovodja	poslovna sekretarka
<b>Jasmina Perko</b>	V., vzgojiteljica predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
<b>Aleksandra Domadenik</b>	V., vzgojiteljica predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
<b>Blaž Halužan</b>	V., okoljevarstveni tehnik	hišnik
<b>Ajda Poš</b>	V., gastronomsko-turistični tehnik	čistilka
<b>Lidija Sovič</b>	V., ekonomski tehnik	administrator, čistilka, kuharica
<b>Brankica Aleksić</b>	V., kemijski tehnik	čistilka
<b>Mojca Kos Šturbej</b>	V., vzgojiteljica predšolskih otrok	spremljevalka, varuhinja
<b>Barbara Serdar</b>	V., ekonomska tehničarica	spremljevalka, varuhinja
<b>Nina Kozlevčar</b>	V., vzgojiteljica predšolskih otrok	varuhinja
<b>Tjaša Hostnik</b>	V., turistična tehničarica	spremljevalka

## **DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### **Svet šole:**

- predsednica: Melita Radmanović;
- člani – predstavniki šole: Urška Šipec, Valentina Šipec, Jasmina Baroš Krumpak, Jasmina Perko;
- člani – predstavniki občin: Polonca Golob Kovačič, Damjan Boštjančič, Simona Gobec Drogenik;
- člani – predstavniki staršev: Anica Jazbinšek, Sonja Kamenšek, Marija Strašek.

### **Vodje strokovnih aktivov:**

- aktiv PPNIS: Anja Pristovnik;
- aktiv PPVI: Simona Sajko;
- aktiv MSPS: Tatjana Strgar Kodrič;
- aktiv oddelka podaljšanega bivanja: Martin Pobežin.

### **Mentorji učencem na tekmovanjih:**

- Računanje je igra: Tatjana Strgar Kodrič;
- računalništvo: Sanja Žgajner, Jasmina Baroš Krumpak;
- Mladi tehniki: Jerneja Borovnik;
- športna tekmovanja – atletika: Melita Radmanović;
- športna tekmovanja – nogomet: Martin Pobežin;
- športna tekmovanja – Specialna olimpijada, MATP: Melita Radmanović, Irena Virant Krajnc.

### **Koordinatorji aktivnosti, natečajev, razstav:**

- meritve za športnovzgojni karton: Melita Radmanović;
- preverjanje znanja plavanja: Melita Radmanović;
- likovni natečaji: Simona Sajko, Jerneja Borovnik, Neža Šarlah;
- literarni natečaji: Martin Pobežin;
- razstave: Jerneja Borovnik;
- proslave:
  - 24. 12. 2024 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (Kristina Krivec, Tatjana Strgar Kodrič);
  - december 2024 – prireditev za starejše občane, sodelovanje s točko (Anja Pristovnik);
  - 7. 2. 2025 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (Maja Žerak in Laura Bračun v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina);
  - marec 2025 – proslava v Pegazovem domu (Urška Šipec, Maruša Kolar);
  - 25. 3. 2025 – proslava ob materinskem dnevu (Neža Šarlah, Simona Sajko);
  - 13. 6. 2025 – valeta (razredničarka Anja Pristovnik);
  - 24. 6. 2025 – proslava ob dnevu državnosti (Jasmina Baroš Krumpak in Tjaša Nunčič).

**Skrbniki kabinetov:**

- kabinet s športno opremo: Melita Radmanović;
- učna kuhinja: Simona Sajko;
- računalniška učilnica: Sanja Žgajner in Tjaša Nunčič;
- kabinet z učili: Anja Pristovnik;
- kabinet za TIT, LUM: Jerneja Borovnik;
- knjižnica in učbeniški sklad: Ana Kristofič;
- orodjarna: Blaž Halužan;
- šolska razdelilna kuhinja in jedilnica: Lidija Sovič;
- arhiv: Brigita Hauptman;
- učilnica na prostem: Aleksandra Domadenik;
- logopedski kabinet: Urška Šipec.

**Skupina za zbiranje donacij:**

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svetovalna delavka,
- vodje aktivov,
- člani šolskega sklada,
- vsi zaposleni,
- starši.

**Inovacijska skupina za izdelavo učil in učnih pripomočkov za učence s posebnimi potrebami:** Darija Kladnik, Tatjana Strgar Kodrič, Jerneja Borovnik.

**Priprava LDN:** vsi strokovni delavci in ravnateljica Apolonija Kunštek

**Upravljalnica učbeniškega sklada:** Ana Kristofič

**Predsednica Šolskega sklada:** Marina Černesl Gobec

**Vodja OPB:** Martin Pobežin

**Koordinator NPZ:** Apolonija Kunštek

**Komisije:**

- inventurna komisija: Brigita Hauptman, Jasmina Baroš Krumpak, Jasmina Šket Mijatovič;
- komisija za uničenje šolske dokumentacije: Apolonija Kunštek, Melita Radmanović, Brigita Hauptman;
- pritožbena komisija: šest zaposlenih v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, dva starša in dva zunanja člana;
- komisija za dodelitev sredstev (Šolski sklad, subvencije za ŠVN): Gabrijela Ploj Zavšek, Melita Radmanović, Apolonija Kunštek, Darija Kladnik;
- skupina za predstavitev šole okolju: vsi zaposleni.

**Skrbnik šolske spletne strani:** Sanja Žgajner in Jasmina Šket Mijatovič

**Koordinator šolske skupnosti učencev in mentor šolskega parlamenta:** Martin Pobežin

**Strokovno skupino** za pripravo in spremljanje IP sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Imenuje jo ravnatelj šole.

**Urejanje avle, jedilnice:**

- pritličje: Simona Sajko, Irena Virant Krajnc, Jerneja Borovnik;
- 1. nadstropje: Anja Pristovnik, Kristina Krivec, Laura Bračun;
- jedilnica: Aleksandra Domadenik, Jasmina Perko;
- vhod v avlo: Maruša Kolar.

## **IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **ŠOLSKI KOLEDAR**

Pouk se v šolskem letu 2024/25 začne v ponedeljek, 2. septembra 2024, in zaključi v torek, 24. junija 2025, za 9. razrede pa v petek, 13. junija 2025.

Za učence od 1. do 9. razreda je šolsko leto razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025;
- od 3. februarja 2025 do 24. junija 2025 (za učence 9. razredov traja ocenjevalno obdobje do 13. junija 2025).

### **POČITNICE**

- JESENSKE: od 28. oktobra do 1. novembra 2024
- NOVOLETNE: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
- ZIMSKE: od 17. februarja do 21. februarja 2025
- PRVOMAJSKE: od 27. aprila do 2. maja 2025
- POLETNE: od 26. junija do 31. avgusta 2025

### **POUKA PROSTI DNEVI**

- 31. oktober 2024: dan reformacije (četrtek)
- 1. november 2024: dan spomina na mrtve (petek)
- 25. december 2024: božič (sreda)
- 26. december 2024: dan samostojnosti in enotnosti (četrtek)
- 1. januar 2025: novo leto (sreda)
- 2. januar 2025: novo leto (četrtek)
- 3. januar 2025: pouka prost dan (petek)
- 8. februar 2025: Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (sobota)
- 21. april 2025: velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 27. april 2025: dan upora proti okupatorju (nedelja)
- 1. in 2. maj 2025: praznik dela (četrtek in petek)
- 25. junij 2025: dan državnosti (sreda)

### **INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:**

- 14. februar 2025 (petek)
- 15. februar 2025 (sobota)



## URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>
malica	9 <sup>05</sup> –9 <sup>20</sup>
2. ura	9 <sup>20</sup> –10 <sup>05</sup>
3. ura	10 <sup>10</sup> –10 <sup>55</sup>
4. ura	10 <sup>55</sup> –11 <sup>40</sup>
kosilo	11 <sup>40</sup> –11 <sup>55</sup>
5. ura	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
6. ura	12 <sup>45</sup> –13 <sup>30</sup>
7. ura	13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup>

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku:

Šolska ura	Čas (od...do)
0. ura	7 <sup>15</sup> –8 <sup>15</sup>
1. ura	8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>
malica	9 <sup>05</sup> –9 <sup>25</sup>
2. ura	9 <sup>25</sup> –10 <sup>10</sup>
3. ura	10 <sup>15</sup> –11 <sup>00</sup>
4. ura	11 <sup>05</sup> –11 <sup>50</sup>
5. ura	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
kosilo	12 <sup>40</sup> –13 <sup>00</sup>
6. ura	13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>
7. ura	13 <sup>50</sup> –14 <sup>35</sup>

Posebni program vzgoje in izobraževanja:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 <sup>00</sup> –9 <sup>00</sup>
2. ura	9 <sup>00</sup> –10 <sup>00</sup>
malica	9 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>
3. ura	10 <sup>00</sup> –11 <sup>00</sup>
4. ura	11 <sup>00</sup> –12 <sup>00</sup>
kosilo	12 <sup>15</sup> –12 <sup>45</sup>
5. ura	12 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>
6. ura	13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>

Oddelek podaljšanega bivanja:

MATIČNA ŠOLA

Šolska ura	Čas podaljšanega bivanja: (od...do)
1. ura	12 <sup>40</sup> –13 <sup>30</sup>
2. ura	13 <sup>30</sup> –14 <sup>20</sup>
3. ura	14 <sup>20</sup> –15 <sup>10</sup>

DISLOCIRANA ENOTA V PODČETRTRKU

Šolska ura	Čas podaljšanega bivanja: (od...do)
6. ura	13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>
7. ura	13 <sup>50</sup> –14 <sup>35</sup>

**VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

**PREDMETNIK**

**Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)**

Predmet/razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 (izbirni)							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
<b>Št. predmetov</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Št. ur na teden</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Št. tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

## Dejavnosti ob pouku (razširjeni program)

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Interesne dejavnosti</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Posebni program vzgoje in izobraževanja

### Osnovni del (I., II., III., IV., V. stopnja)

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
5.	Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
<b>Skupaj ur tedensko</b>		<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### Osnovni del (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Število tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## Razširjeni program

Področja	Število dni letno					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Učenci se vključujejo v večino ostalih aktivnosti na šoli (prireditve, nastopi, razstave ...) in se izobražujejo po individualiziranem programu (IP). Ob koncu leta razrednik izdela opisno oceno napredka učenca.

## Vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Učitelji opredelijo vsebine in obseg vzgojno-izobraževalnega dela v letnem načrtu učitelja, letnih učnih pripravah in v dnevnikih pripravah na pouk.

## KULTURNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
2. a 3. a 3. c	GLEDALIŠKA PREDSTAVA ZVEZDICA	21. 10. 2024	5 €	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar
	PRAZNUJEMO DAN DRŽAVNOSTI	24. 6. 2025	/	Kristina Krivec
4. a	GLEDALIŠKA PREDSTAVA ZVEZDICA	21. 10. 2024	5 €	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar

<b>5. a</b> <b>6. a</b>	GLEDALIŠKA PREDSTAVA ZVEZDICA ZASPANKA	21. 10. 2024	5 €	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar

<b>7. a</b> <b>8. a</b>	RAZIŠČIMO ROGAŠKO SLATINO	21.10. 2024	/	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN (7. a)	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar

<b>9. a</b>	RAZIŠČIMO ROGAŠKO SLATINO	21.10. 2024	/	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar

<b>1. b</b> <b>3. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	ZVEZDICA ZASPANKA	21. 10. 2024	5 €	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar
	PRAZNUJEMO DAN DRŽAVNOSTI	24. 6. 2025	/	Kristina Krivec

<b>6. b</b> <b>7. b</b>	ZVEZDICA ZASPANKA (6. b)	21. 10. 2024	5 €	Martin Pobežin
----------------------------	-----------------------------	--------------	-----	----------------

<b>8. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	RAZIŠČIMO ROGAŠKO SLATINO (7. b, 8. b)	21. 10. 2024	/	Martin Pobežin
	PREŠERNOV DAN (6. b, 7. b)	7. 2. 2025	/	Jasmina Baroš Krumpak
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4. 3. 2025	/	Maruša Kolar

<b>OVI 1</b> <b>OVI 2</b> <b>OVI 3</b> <b>OVI 4</b>	ZVEZDICA ZASPANKA	21.10.2024	5 €	Laura Bračun
	PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	/	Laura Bračun
	PUSTNO RAJANJE (popoldan)	4.3.2025	/	Laura Bračun
	PRAZNUJEMO DAN DRŽAVNOSTI (OVI I. st.)	24. 6. 2025	/	Laura Bračun

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
<b>2.a</b> <b>3.a</b> <b>3.c</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik
<b>4. a</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič

	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik
--	--	------------	------	-----------------

<b>5. a</b> <b>6. a</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik

<b>7. a</b> <b>8. a</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik

<b>9. a</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik

<b>1. b</b> <b>3. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik

<b>6. b</b> <b>7. b</b>	GOZD	10. 10. 2024	/	Sanja Žgajner
----------------------------	------	--------------	---	---------------

<b>8. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	BILO JE NEKOČ	23. 4. 2025	2 €	Tatjana Strgar Kodrič
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Anja Pristovnik

<b>OVI 1</b> <b>OVI 2</b> <b>OVI 3</b> <b>OVI 4</b>	KMETIJA	2. 10. 2024	/	Simona Sajko
	OBISK TROPSKE HIŠE	23. 1. 2025	/	Simona Sajko
	RAZIŠČIMO PODZEMLJE (zaključna ekskurzija)	6. 6. 2025	32 €	Simona Sajko

## ŠPORTNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
<b>2. a</b> <b>3. a</b> <b>3. c</b>	POHOD	27. 9. 2024	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	18. 11. 2024	/	Melita Radmanovič
	SANKANJE	13. 1. 2025	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	16. 4. 2025	/	Melita Radmanovič
	VODNE IGRE	5. 6. 2025	/	Melita Radmanovič
<b>4. a</b>	POHOD	27. 9. 2024	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	19. 11. 2024	/	Melita Radmanovič
	SANKANJE, BORILNE VEŠČINE	15. 1. 2025	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	14. 4. 2025	/	Melita Radmanovič
	VODNE IGRE	29. 5. 2025	/	Melita Radmanovič
	POHOD	27. 9. 2024	/	Melita Radmanovič



<b>5. a</b> <b>6. a</b>	IGRE Z ŽOGO	19. 11. 2024	/	Melita Radmanović
	SANKANJE, BORILNE VEŠČINE	15. 1. 2025	/	Melita Radmanović
	ATLETIKA	14. 4. 2025	/	Melita Radmanović
	VODNE IGRE	29. 5. 2025	/	Melita Radmanović

<b>7. a</b> <b>8. a</b> <b>9. a</b>	POHOD	27. 9. 2024	/	Melita Radmanović
	IGRE Z ŽOGO	20. 11. 2024	/	Melita Radmanović
	SANKANJE, BORILNE VEŠČINE	16. 1. 2025	/	Melita Radmanović
	ATLETIKA	15. 4. 2025	/	Melita Radmanović
	VODNE IGRE	2. 6. 2025	/	Melita Radmanović

<b>1. b</b> <b>3. b</b> <b>6. b</b> <b>7. b</b> <b>8. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	POHOD	27. 9. 2024	/	Nina Brumec
	IGRE Z ŽOGO	21. 11. 2024	/	Nina Brumec
	SANKANJE	15. 1. 2025	/	Nina Brumec
	ATLETIKA	15. 4. 2025	/	Nina Brumec
	VODNE IGRE	2. 6. 2025	/	Nina Brumec

<b>OVI 1</b> <b>OVI 2</b> <b>OVI 3</b> <b>OVI 4</b>	POHOD	27. 9. 2024	/	Anja Oblak
	IGRE Z ŽOGO	21. 11. 2024	/	Anja Oblak
	SANKANJE, BORILNE VEŠČINE	14. 1. 2025	/	Anja Oblak
	ATLETIKA	6. 5. 2025	/	Anja Oblak
	VODNE IGRE	4. 6. 2025	/	Anja Oblak

## TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
2. a 3. a 3. c	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	Jerneja Borovnik
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
4. a	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	Jerneja Borovnik
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
5. a 6. a	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	Jerneja Borovnik
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
7. a	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	Jerneja Borovnik
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
8. a	POPRAVI KOLO	16. 9. 2024	/	Jerneja Borovnik
	ELEKTRIKA	25. 9. 2024	5 €	
	UREJANJE OKOLICE	3. 10. 2024	/	
	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	

	SKRB ZA DELAVNICO	24. 10. 2024	1 €	
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	15. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
	KOLESARJENJE PO OKOLICI	16. 4. 2025	/	
	KOLESARSKI IZPIT	13. 5. 2025	/	

<b>9. a</b>	POPRAVI KOLO	16. 9. 2024	/	Jerneja Borovnik
	ELEKTRIKA	25. 9. 2024	5 €	
	TRŽNICA POKLICEV	3. 10. 2024	/	
	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	
	SKRB ZA DELAVNICO	24. 10. 2024	1 €	
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	15. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
	KOLESARJENJE PO OKOLICI	16. 4. 2025	/	
	KOLESARSKI IZPIT	13. 5. 2025	/	

<b>1. b</b> <b>3. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	Jerneja Borovnik
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	Neža Šarlah

<b>6. b</b> <b>7. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	Jerneja Borovnik Neža Šarlah
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	14. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	

<b>8. b</b> Dislocirana enota Podčetrtek	POPRAVI KOLO	16. 9. 2024	/	Jerneja Borovnik Neža Šarlah
	ELEKTRIKA	25. 9. 2024	5 €	
	UREJANJE OKOLICE	3. 10. 2024	/	
	PRVA POMOČ	7. 10. 2024	/	
	SKRB ZA DELAVNICO	24. 10. 2024	1 €	
	IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	15. 11. 2024	/	
	PRIPRAVE NA BAZAR	29. 11. 2024	/	
	IZDELAVA PUSTNIH MASK	25. 2. 2025	/	
	KOLESARJENJE PO OKOLICI	16. 4. 2025	/	
	KOLESARSKI IZPIT	13. 5. 2025	/	

#### EKSKURZIJA V OKVIRU DRUŽBOSLOVJA

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
7. a, b	Ptuj	24. 4. 2025	/	Urška Šipec

#### DELOVNI DNEVI

#### OVI 1., OVI 2, OVI 3, OVI 4

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja	Stopnja
UREJANJE ŠOLSKE OKOLICE	16. 9. 2024	/	Irena Virant Krajnc	III.—VI.
ZASADITEV LABIRINTA	16. 10. 2024	/	Irena Virant Krajnc	III.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. 11. 2024	/	Irena Virant Krajnc	II.—VI.
IZDELAVA DEKORACIJE ZA NOVO LETO	27. 11. 2024	/	Irena Virant Krajnc	VSI
PRIPRAVE NA BAZAR	28. 11. 2024	/	Irena Virant Krajnc	VSI

IZDELAVA PUSTNIH MASK	27. 2. 2025	/	Irena Virant Krajnc	VSI
OBISK VDC	15. 4. 2025	/	Irena Virant Krajnc	III.—VI.
UREJANJE ŠOLSKE OKOLICE	12. 5. 2025	/	Irena Virant Krajnc	III.

### TEČAJNE OBLIKE:

- 20-urni plavalni tečaj za učence 5. razreda, Terme Olimja Podčetrtek (16.–20. 6. 2025);
- 15-urni plavalni tečaj za neplavalce tretjega triletja, Terme Rogaška Slatina (30. 9.–4. 10. 2024).

Tečaje bo vodila Melita Radmanović.

### PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA\*:

- 16. 6. 2025 - preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda v ŠVN.

### POLETNA ŠOLA V NARAVI:

- 16.–20. 6. 2025: Terme Olimia, Podčetrtek; 5., 6. razred (vodja Apolonija Kunštek).

### ŠOLA ZA ŽIVLJENJE:

- april ali maj: učenci PPVI (vodja Irena Virant Krajnc).

### KOLESARSKI IZPIT:

- učenci 7., 8., 9. razreda (vodja Jerneja Borovnik).

### AKTIVI

V šolskem letu 2024/2025 bodo na šoli delovali štiri aktivni:

- aktiv PPNIS (vodja Anja Pristovnik),
- aktiv PPVI (vodja Simona Sajko),
- aktiv MSPS (vodja Tatjana Strgar Kodrič),
- aktiv OPB (vodja Martin Pobežin).

**VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA**

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

<b>Dejavnost</b>	<b>Razred</b>	<b>Čas izvajanja</b>	<b>Mentor</b>
PLESNE URICE	5. a–9. a	sreda, 7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	Anja Pristovnik Tatjana Strgar Kodrič
NOGOMET	7. a, 8. a, 9. a	sreda, 13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup>	Martin Pobežin
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	5. a–7. a	ponedeljek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Sanja Žgajner
ROČNE SPRETNOSTI	2.a–9.a	četrtek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Kristina Krivec
NARAVNE OBLIKE GIBANJA	2. a–9. a	petek, 7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Melita Radmanović
NAMIZNI TENIS	4. a–9. a	torek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Melita Radmanović, Apolonija Kunštek
PLAVANJE	6. a–9. a	zadnji torek v mesecu od 14 <sup>15</sup> –17 <sup>15</sup>	Melita Radmanović, Maruša Kolar
SPECIALNA OLIMPIJADA	OVI 4	sreda, 7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Melita Radmanović
SPECIALNA OLIMPIJADA	OVI 1, 2, 3	sreda, 7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Irena Virant Krajnc
ATLETIKA	4. a–9. a	ponedeljek, 7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Melita Radmanović
LUTKE	4.a–7.a	torek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Jerneja Borovnik Simona Sajko
POHODNIŠTVO	Za prijavljene učence PPVI	Po dogovoru.	Irena Virant Krajnc Maja Žerak
GOVORIMO PO ANGLEŠKO	4. a, 5. a, 6. a	torek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Martin Pobežin
KONSTRUIRANJE	6. b, 7. b	ponedeljek, 13 <sup>45</sup> –14 <sup>30</sup>	Martin Pobežin
101 IGRA	3. b	torek, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Jasmina Baroš Krumpak
KREPIMO MOŽGANČKE	3. b	sreda, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Jasmina Baroš Krumpak
ZNAKOVNI JEZIK	PPVI 3. d, 4. d, 5. d, 6. d	sreda, 7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>	Urška Šipec
101 IGRA	2. a, 3. a	sreda, 11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>	Polona Matijević
KOLESARSKI KROŽEK	7. a, 8. a, 9. a	ponedeljek, 13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup>	Jerneja Borovnik, Neža Šarlah
CICI VESELA ŠOLA	3. a	četrtek, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Polona Matijević

PRAVLJIČNE URICE	1. b, 3. b	četrtek, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Neža Šarlah
CICI VESELA ŠOLA (DE PODČETRTEK)	1. b, 3. b	Ponedeljek, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Nina Brumec
KULTURE SVETA	6. b, 7. b, 8. b	Torek, 13 <sup>50</sup> –14 <sup>35</sup>	Nina Brumec
VARNO V PROMETU	1. b, 3. b, 6. b, 7. b, 8. b	Četrtek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Jerneja Borovnik
IGRIVA ANGLEŠČINA	1.–3. razred	Četrtek, 7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>	Anja Oblak
ODKLOPIMO SE	1.–3. razred	Torek, 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Anja Oblak

(v okviru učne obveznosti učitelja)

PEVSKI ZBOR DE	(sreda, 0. šolska ura)	Neža Šarlah
PEVSKI ZBOR MŠ	OVI 1, 1.–5. a razred (sreda, 0. šolska ura)	Maruša Kolar
	OVI 2, 6.–9. a razred (četrtek, 0. šolska ura)	

## DEŽURSTVO UČITELJEV IN VARSTVO

### MATIČNA ŠOLA

#### JUTRANJE DEŽURSTVO UČITELJEV (7.30–8.20)

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ANJA PRISTOVNIK	MARUŠA KOLAR	TJAŠA NUNČIČ	MARTIN POBEŽIN	ANJA OBLAK

#### DEŽURSTVO V ČASU MALICE (9.05–9.20)

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
KRISTINA KRIVEC	MARUŠA KOLAR	URŠKA ŠIPEC	MAJA ŽERAK	ANJA OBLAK

#### DEŽURSTVO V ČASU KOSILA (11.40–11.55)

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ANJA PRISTOVNIK	MARTIN POBEŽIN	TATJANA STRGAR KODRIČ	JERNEJA BOROVNIK	TJAŠA NUNČIČ

**DISLOCIRANA ENOTA****DEŽURSTVO V ČASU MALICE (9.05 –9.25)**

<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>JERNEJA BOROVNIK</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>	<b>NINA BRUMEC</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>

**DEŽURSTVO V ČASU KOSILA (12.40–13.00)**

<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>NINA BRUMEC</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>	<b>NINA BRUMEC</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>

**URNIK VARSTVA VOZAČEV – MATIČNA ŠOLA**

<b>URE</b>	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>0. 7.30– 8.20</b>	<b>MARUŠA KOLAR</b>  <b>KRISTINA KRIVEC</b>	<b>URŠKA ŠIPEC</b>  <b>MAJA ŽERAK</b>	<b>JERNEJA BOROVNIK</b>  <b>SANJA ŽGAJNER</b>	<b>ANJA PRISTOVNIK</b>  <b>TJAŠA NUNČIČ</b>	<b>MARTIN POBEŽIN</b>  <b>ANA KRISTOFIČ</b>
<b>5. 11.45– 12.30</b>	<b>MARINA ČERNESL GOBEC</b>	<b>MARINA ČERNESL GOBEC</b>	<b>/</b>	<b>URŠKA ŠIPEC – NA 14 DNI</b>	<b>/</b>



## URNIK VARSTVA VOZAČEV – DISLOCIRANA ENOTA

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>PRED POUKOM 6.45–7.30</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>	<b>JERNEJA BOROVNIK</b>	<b>NINA BRUMEC</b>
<b>0. 7.30–8.15</b>	<b>NINA BRUMEC</b>	/	/	/	/
<b>5. 11.55– 12.40</b>	/	/	/	/	<b>NEŽA ŠARLAH na 14 dni</b>
<b>7. 13.45– 14.35</b>	/	/	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>	/	/
<b>PO POUKU 14.35– 15.10</b>	<b>MARTIN POBEŽIN</b>	<b>NINA BRUMEC</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK/ NEŽA ŠARLAH/ NINA BRUMEC</b>	<b>JASMINA BAROŠ KRUMPAK</b>	<b>NEŽA ŠARLAH</b>

## **ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI**

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešec, potnik in kolesar. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnosti staršev in šole.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Osnovni dokument za zagotavljanje prometne varnosti na šoli je Prometnovarnostni načrt šole. V njem je posebej opredeljeno obnašanje učencev v prometu in skrb za njihovo varnost. Sodelujemo s Svetom za preventivo in varstvo v prometu in Policijsko postajo Rogaška Slatina, s katerimi že več let skupaj izvajamo projekta Pasavček in Policist Leon svetuje.

## VOZNI REDI

Učenci se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, tj. pogodbenim prevozom Nomago Rogaška Slatina ali pa jih pripeljejo starši. Prevozi so iz smeri: Kostrivnica, Sv. Florijan, Tuncovec, Nimno, Rogatec (Sv. Jurij), Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli.

Vozni red:

<b>ODHODI zjutraj (s krajevnih avtobusnih postaj)</b>	<b>PRIHODI zjutraj (na avtobusno postajo Rog. Slatina)</b>
Šmarje pri Jelšah 7 <sup>24</sup> Mestinje 7 <sup>34</sup>	7 <sup>45</sup> 7 <sup>45</sup>
Rogatec 7 <sup>15</sup>	7 <sup>25</sup>
Sv. Jurij 7 <sup>35</sup>	8 <sup>15</sup>
Podčetrtek (AP) 6 <sup>36</sup>	7 <sup>30</sup>
Kozje 6 <sup>00</sup>	7 <sup>03</sup>

### **Kostrivnica in Sv. Florijan:**

6.35 – Merkur–Kostrivnica–Gabernik–Podplat–Rogaška Slatina

6.35 – Tlake–Sveti Florijan–Kmet–Golob–Kostrivnica–Rogaška Slatina

7.35 – Podplat–Gabernik–Kostrivnica–Rogaška Slatina

7.35 – Tlake–Sveti Florijan–Kmet–Golob–Kostrivnica–Rogaška Slatina

### **Domov:**

13.30 in 14.30 z AP Rogaška Slatina

<b>ODHODI po pouku (z avtobusne postaje Rogaška Slatina)</b>	<b>PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)</b>
12 <sup>43</sup> 13 <sup>30</sup>	Šmarje pri Jelšah 13 <sup>06</sup> Šmarje pri Jelšah 13 <sup>45</sup>
13 <sup>30</sup> (ob petkih je ta prevoz edini za Zibiko in Pečico)	Šmarje pri Jelšah 13 <sup>50</sup> in nato razvoz za Zibiko
14 <sup>20</sup>	Šmarje pri Jelšah 14 <sup>40</sup> in nato razvoz učencev za Zibiko in Pečico
12 <sup>50</sup> 13 <sup>55</sup>	Rogatec 13 <sup>10</sup> Rogatec 14 <sup>15</sup>
12 <sup>05</sup>  15 <sup>00</sup>	Rogatec 12 <sup>20</sup> (pri OŠ Rogatec ob 12 <sup>30</sup> za smer Sv. Jurij) Sveti Jurij 15 <sup>30</sup>

MINI BUS pri Cerovcu prevzame 1 učenca zjutraj ob 6.45, domov pa ga odpelje ob 13.30 ali ob 14.50 z AP Rogaška Slatina.

Učenci **dislocirane enote Podčetrtek** prihajajo v šolo s šolskimi ali rednimi avtobusi iz smeri Bistrica ob Sotli in Kozje.

**Šolski kombi** odpelje ob 13.30 (ponedeljek - četrtek) in ob 12.30 (petek) izpred VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v smer Podčetrtek. Pri OŠ Podčetrtek ob 14.00/13.00 odpelje za razvoz učencev dislocirane enote v smeri Kozje in Bistrica ob Sotli.

Jutranji vozni red iz Kozjega in Bistrice ob Sotli:

<b>ODHODI zjutraj (s krajevnih avtobusnih postaj)</b>	<b>PRIHODI zjutraj (pri OŠ Podčetrtek)</b>
Kozje 6 <sup>00</sup> (pon. do pet.), Trebče 6 <sup>13</sup> (pon. do pet.), 6 <sup>50</sup> (pet.) Prelasko 6 <sup>29</sup>	6 <sup>40</sup>

Za domov so iz OŠ Podčetrtek možnosti šolskih prevozov v različne smeri, npr. Olimje, Pristava, Loka pri Žusmu.

## PROJEKTI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **»Šolska shema EU«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Gabrijela Ploj Zavšek;
- **Digitalne kompetence za področje posebnih potreb** – koordinatorici Apolonija Kunštek, Gabrijela Ploj Zavšek, sodelujoči Jasmina Baroš Krumpak, Jasmina Šket Mijatovič in Sanja Žgajner;
- **Specialna olimpijada** – mentorici Melita Radmanović, Irena Virant Krajnc;
- **Pasavček** – koordinatorica Maja Žerak;
- **Gozdna šola** – koordinatorica Kristina Krivec;
- **Projekti, povezani s policijo in gasilskim domom** – mentorici Jasmina Baroš Krumpak in Jerneja Borovnik;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – koordinator Martin Pobežin;
- **WEEE lives** – pilotni projekt za zmanjšanje obsega in pravilno razgradnjo elektronskih odpadkov – mentor Martin Pobežin;
- **Bralna značka** – mentorica Ana Kristofič;
- **Varno s soncem** – koordinatorica Jasmina Baroš Krumpak;
- **Ekošola** – koordinatorica Maruša Kolar;
- **Teden pisanja z roko** – Jasmina Šket Mijatovič;
- **NACIONALNA in MEDNARODNA izmenjava knjižnih kazalk** – Ana Kristofič;
- **Zdrava šola** – koordinatorica Laura Bračun;
- **Mreža Šolski pes** – koordinatorici Tatjana Strgar Kodrič in Anja Pristovnik;
- **Šolski EkoVrtovi** – koordinatorica Irena Virant Krajnc.

Glede na to, da razpisi in vabila za sodelovanje pri likovnih, literarnih in drugih natečajih prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo nanje odzivali v okviru interesa in zmožnosti učencev, tako na državni kot lokalni ravni.

### Program Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja in vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Za uspešno delo si posamezna organizacija prisluži zeleno zastavo, ki jo s sodelovanjem v različnih projektih, ki jih kvalitetno izvede, tudi obdrži.

V programu sodelujemo s projekti:

- Misija: Zeleni koraki (mentorica: Tjaša Kos Strašek ),
- Eko-paket (mentorica: Urška Šipec ),
- Mlekastično! Izberem domače (mentorica: Polona Matijević),
- Voda naše bogastvo (mentorica: Maruša Kolar),
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet! (mentorica: Anja Oblak),
- Podnebne spremembe (mentor: Martin Pobežin),
- Mladi v svetu energije (mentorica: Anja Pristovnik),
- Hrana ni za tjavendan (mentorica: Neža Šarlah),
- Šolska vrtilnica (mentorica: Irena Virant Krajnc),
- Krožnost je naša priložnost (mentorica: Jerneja Borovnik),
- LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih (mentorica: Sanja Žgajner).

## **TEDEN OTROKA 2024: KAKO JE BITI OTROK V LETU 2024**

Teden otroka bo v letu 2024 praznoval 70 let. Program temelji na Svetovnem dnevu otroka, katerega obeleževanje na prvi ponedeljek v oktobru je že leta 1954 razglasila Generalna skupščina Združenih narodov. Na ZPMS so dan spremenili v teden, kar ponuja več možnosti za izpostavitve določene aktualne problematike, ki zadeva otroke, mladostnike in družine ter za organizacijo pestre palete dogodkov za družine.

V letu 2024 bo Teden otroka 2024 od 7. do 13. oktobra, osrednja tema bo "biti otrok v letu 2024". Ob jubileju programa so razmišljali, ali lahko najdemo kakšne vzporednice med otroštvom nekoč in danes? Težko bi lahko rekli; edino, kar je enako, je le dejstvo "biti otrok". Kako pa je biti otrok danes in v današnji družbi? Z izborom teme želijo poudariti pomen otroštva, "otročnosti" nekoč in danes.

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razredov obvezno. 6. razredi imajo NPZ pri matematiki in slovenščini, 9. razredi pa pri matematiki, slovenščini in naravoslovju.

<b>Predmet</b>	<b>Datum izvedbe NPZ</b>
SLOVENSKI JEZIK	24. 3. 2025
MATEMATIKA	27. 3. 2025
NARAVOSLOVJE	1. 4. 2025

## **TEKMOVANJA**

Učenci se bodo udeležili področnih in državnih tekmovanj na področju športa, tehnike, računalništva in matematike.

- 10. april 2025 – Regijsko tekmovanje Mladi tehnik (regijsko tekmovanje celjske in koroške regije).
- April 2025 – Regijsko tekmovanje v nogometu, regijsko tekmovanje v atletiki.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Varstvo vozačev se izvaja za učence iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah v matični šoli, za učence iz občin Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli pa v dislocirani enoti Podčetrtek.

V varstvo vozačev je vključenih 51 učencev – 11 učencev iz občine Rogaška Slatina, 19 iz občine Šmarje pri Jelšah, 6 iz občine Rogatec, 5 iz občine Podčetrtek, 7 iz občine Bistrica ob Sotli, 2 iz občine Kozje in 1 učenec iz mestne občine Celje. Učence PPVI praviloma pripeljejo v šolo starši.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Kristina Krivec, Tjaša Nunčič, Maruša Kolar, Martin Pobežin, Jerneja Borovnik, Anja Pristovnik, Urška Šipec, Sanja Žgajner, Ana Kristofič. V dislocirani enoti Podčetrtek skrbijo za varstvo vozačev Jasmina Baroš Krumpak, Jerneja Borovnik, Neža Šarlah, Nina Brumec.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Za učence PPVI in PPNIS je organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja imajo učenci možnost vključevanja v različne aktivnosti.

Ure v podaljšanem bivanju v matični šoli izvajajo Tjaša Nunčič, Kristina Krivec, Polona Matijević, Ana Kristofič, Sanja Žgajner in Martin Pobežin, v DE pa Neža Šarlah.

## **PREHRANA**

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata v kuhinji I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Starši lahko vsakodnevno od 7.00 do 7.30 kuharici odjavijo obroke za učence, ki manjkajo tisti dan pri pouku.

Za subvencioniranje šolske prehrane ni treba vlagati posebnih vlog. Svetovalna delavka preko portala CEUVIZ dobi vpogled v stanje subvencionirane prehrane za posameznega otroka za obroke, na katere je prijavljen.

Starše sproti obveščamo o novostih pri možnostih in načinih subvencionirane prehrane.

Cena malice je 1,10 €, kosila pa 3,00 €.

V okviru evropskega projekta »Šolska shema« bo potekalo razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnostih. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se s svojim gradivom in informacijsko ter pedagoško dejavnostjo vključuje v vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

### Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- izločanje, odpis poškodovanega gradiva.

### Pedagoško delo:

-*individualno bibliopedagoško* svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva ter pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo;

-*skupinsko*: 4 ure knjižničnih informacijskih znanj za vsak oddelek in sodelovanje s pedagoškimi delavci (načrtovanje ur KIZ, posvetovanje o nakupu novih knjig in učbenikov za učbeniški sklad, seznanjanje z novostmi).

V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige vse dni v tednu po urniku knjižnice. Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2024/2025 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke;
- podeliti knjižne nagrade učencem, ki marljivo berejo;
- oblikovati in razvijati potrebo po knjigi – pridobivanje spoštovanja do materne jezika;
- posodobiti knjižnično gradivo, ga nadgraditi za potrebe učencev in učiteljev;
- osveščati o knjigi kot vrednoti, skrbi za knjige v šoli in doma.

### Ostalo delo

- Bralna značka (Ana Kristofič);
- Rastem s knjigo – sodelovanje s splošno knjižnico (Martin Pobežin).

Knjižničarki: Ana Kristofič, Barbara Serdar

## UČBENIŠKI SKLAD

Namenjen je izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. Če je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**«.

V okviru tega projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Obisk knjižnice bo vključeval predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev knjige in njenega avtorja.

## **ŠOLSKI SKLAD**

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti ter potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in pomoč učencem za prehrano.

## **ŠOLSKI PARLAMENT**

Mentor šolskega parlamenta je Martin Pobežin. Sestavljajo ga učenci 3. triade in učenci posebnega programa (IV in V. stopnje). Sestal se bo večkrat v šolskem letu. Šolski parlament omogoča učencem uresničevanje njihove aktivne vloge znotraj različnih dejavnosti in uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah.

Poudarek bo na naslednjih nalogah:

- zadolžitve učencev v šolskem parlamentu (sodelovanje na debatnem srečanju šol s prilagojenim programom, oblikovanje tematskega plakata);
- diskusija na letošnje temo: Šolski sistem;
- podajanje informacij in izmenjava mnenj o aktualnih spremembah ali problematiki na šoli, udeležanju vzgojnega načrta šole in šolski prehrani.

## **MLADI ČLANI RK**

Realizirajo program v povezavi z RK v občini. Cilje uresničujejo v okviru šolskega parlamenta. Usmerja jih Marina Černesl Gobec.



## V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE

V šolskem letu 2024/2025 je organizirana mobilna specialpedagoška služba, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem v OŠ (izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo). Izvajajo jo Darija Kladnik, Maja Žerak, Tjaša Kos Strašek, Tatjana Strgar Kodrič, Nataša Gobec, Polona Matijević, Jasmina Šket Mijatović in Barbara Polajžer.

Dodatno strokovno pomoč 108\*\* učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovni šoli nudi 8 strokovnih delavk na 8 zavodih s podružnicami.

\*\* število otrok ni matematično pravilno, saj pri posameznem otroku DSP ure izvaja več izvajalk

\* ure se začnejo izvajati z dokončnostjo odločbe

STROKOVNI DELAVEC	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	URE SKUPAJ
Darija Kladnik	OŠ Lesično	3	4 + 3*	24 + 3*
	OŠ Kozje	5	8	
	OŠ Bistrica ob Sotli	8	12	
Maja Žerak	I. OŠ Rogaška Slatina	11	17 + 4*	17 + 4*
Tjaša Kos Strašek	OŠ Šmarje pri Jelšah	8	8 + 1*	18 + 7*
	OŠ Podčetrtek	2	2 + 3*	
	OŠ Rogatec	3	4 + 3*	
	POŠ Dobovec	1	2	
	OŠ Bistrica ob Sotli	1	2	
Tatjana Strgar Kodrič	OŠ Rogatec	10	15	15 + 3*
Nataša Gobec	OŠ Šmarje pri Jelšah	10	14	22
	POŠ Zibika	3	4	
	POŠ Sveti Štefan	3	4	
Polona Matijević	OŠ Šmarje pri Jelšah	9	14	17
	POŠ Zibika	1	2	
	POŠ Mestinje	1	1	
Jasmina Šket Mijatović	OŠ Šmarje	13	22	22
Barbara Polajžer	II. OŠ Rogaška Slatina	17	22 + 3*	24 + 3*
	POŠ Sv. Florijan	1	2	
8 izvajalk	<b>SKUPAJ:</b>	108		159 + 20*

## **VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI**

Psihologinja Gabrijela Ploj Zavšek in pedagoginja Marina Černesl Gobec svetujeta učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Načrtujeta, koordinirata in izvajata vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremljata novosti šolskega programa in sodelujeta z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključujeta se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialnoekonomski stiski. Z učitelji sodelujeta pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravljata poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetujeta, jih seznanjata z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in z drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Gabrijela Ploj Zavšek je skrbnica načrta integritete in članica mnogih komisij na šoli (npr. sprejemna za učence novince), prijavlja/odjavlja prehrano učencev in jih seznanja z možnostmi subvencioniranja le-te, koordinira Šolsko shemo, prevoze učencev idr.

Marina Černesl Gobec je skrbnica šolskega sklada.

Logopedске obravnave bodo potekale pod vodstvom Urške Šipec, ki bo učencem pomagala pri razvijanju govorno-jezikovne komunikacije in odpravljanju govorno-jezikovnih motenj. Z učitelji bo sodelovala pri spremljanju napredka učencev, ki so vključeni v logopedsko obravnavo. Starše bo seznanjala z delom z učencem, jim svetovala, kako pomagati otroku doma, in jih seznanjala o napredku učenca na govorno-jezikovnem področju.

Fizioterapevtka Silva Mesarič pomaga učencem pri premagovanju gibalnih primanjkljajev. Z učitelji sodeluje pri oceni gibalnih sposobnosti in starše seznanja z napredkom njihovih otrok. Na šoli je vsako sredo, 6 ur. Učenci so vključeni v fizioterapevtsko obravnavo tedensko.

Glasbena terapevtka Petra Gaberšek izvaja glasbeno terapijo ob torkih, dve uri.

## VII. STROKOVNI ORGANI

**Ravnateljica** bo v skladu s svojimi pooblastili usmerjala delo kot upravni in pedagoški vodja. Kot pedagoški vodja odgovarja za uresničevanje smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, zato:

- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- pomaga in svetuje pri delu ter skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjkljivosti,
- skrbi za razvijanje in uvajanje novih oblik, metod ter tehnik vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za pedagoško in drugo strokovno izpopolnjevanje učiteljev.

Ravnateljica o svojih ugotovitvah obvešča Svet zavoda in učiteljski zbor ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in poglobljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru svojih dolžnosti in pooblastil bo zaradi uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa sodelovala z MVI, Zavodom RS za šolstvo, občinami ustanoviteljicami, KS, raznimi društvi, podjetji in zainteresiranimi posamezniki.

V okviru svojega dela bo opravila še:

- pregled in podpis dokumentacije v septembru in oktobru,
- hospitacije,
- spremljanje dela mobilne službe na OŠ,
- razgovore z razredniki in predmetnimi učitelji o hospitacijah,
- pregled pedagoške dokumentacije (in podaja navodila za nadaljnje delo),
- poročanja na konferencah o splošnih opažanjih.

Ravnateljica sodeluje tudi pri skupnih roditeljskih sestankih, v Svetu staršev, Svetu zavoda in opravlja učno obveznost (5 ur na matični šoli).

### UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov in dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu 2024/2025.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, jutranjih srečanjih po potrebi in na ocenjevalnih konferencah:

- **mesečne seje učiteljskega zbora:** vsak prvi torek v mesecu ob 15.30;
- **tedenske seje učiteljskega zbora:** po potrebi;
- **ocenjevalne konference in pedagoški sestanki:** ocenjevalni konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja). Pedagoška sestanka o napredku učencev v PPVI sta dva v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

Ravnateljica vodi konference učiteljskega zbora z obravnavanjem naslednjih tem:

- organizacija pouka v šolskem letu 2024/2025,
- pregled programov dela interesnih dejavnosti,
- šolski koledar in drugi izvršilni predpisi,
- analiza učnih uspehov in ukrepi,
- učno-vzgojna problematika,
- razne informacije s sestanka ravnateljev in ostale aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja,
- spremljanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- hospitacije, analize dela učiteljev, pomoč, sodelovanje,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** se sestaja za pripravo individualiziranih programov in pred ocenjevalnimi konferencami.

**STROKOVNE SKUPINE** imajo naslednje naloge:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom glede na napredek in razvoj otroka,
- evalvacija individualiziranih programov.

## VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV

### SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo;
- predlaga ustanoviteljici razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda;
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda;
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice;
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge ter mnenja o posameznih vprašanih;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in pravili (statut) zavoda.

Šteje 11 članov:

- predsednica Sveta zavoda (Melita Radmanović),
- predstavniki občin ustanoviteljic (Polonca Golob Kovačič, Damjan Boštjančič, Simona Gobec Drogenik),
- predstavniki staršev (Anica Jazbinšek, Sonja Kamenšek, Marija Strašek),
- predstavniki zavoda (Urška Šipec, Jasmina Baroš Krumpak, Valentina Šipec, Jasmina Perko).

Na sejah bo obravnaval:

- sprejem LDN za leto 2024/2025 in poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto,
- postopek za volitve predstavnikov v Svet šole,
- poročilo o opravljeni inventuri za leto 2024,
- letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2024,
- analizo in sprejem finančnega plana, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2025,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

**SVET STARŠEV** sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani Sveta staršev se bodo sestajali na rednih sejah, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika Sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov Sveta staršev.

Predstavniki oddelkov:

- 2. a + 3. a: Mateja Fišer
- 3. c: Gordana Volf
- 4. a: Karmen Bukšek
- 5. a + 6. a: Viktorija Beg
- 7. a + 8. a: Špela Metličar
- 9. a: Sonja Kamenšek
- OVI 1: Marjetka Kukovičič
- OVI 2: Irena Prah
- OVI 4: Maja Ivanuš

Dislocirana enota Podčetrtek:

- 2. b + 3. b: Nevenka Gregl
- 6. b + 7. b + 8. b: Zdenka Lavriha

## IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri vzgoji in izobraževanju otrok je sodelovanje s starši zelo pomemben dejavnik. Povratne informacije o otroku bodo tako starši kot strokovni delavci lahko dobili preko individualnih in skupinskih oblik sodelovanja.

### Roditeljski sestanki

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
2. a 3. a	Kristina Krivec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>Predstavitev letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda, Vzgojnega načrta</li> <li>Kriteriji ocenjevanja znanja in minimalni standardi</li> <li>Izvolitev predstavnika sveta staršev za Svet staršev</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>Individualni razgovori</li> <li>Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu</li> <li>Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto</li> <li>Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
3. c	Urška Šipec	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>Predstavitev letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda, Vzgojnega načrta</li> <li>Kriteriji ocenjevanja znanja in minimalni standardi</li> <li>Izvolitev predstavnika sveta staršev za Svet staršev</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>Individualni razgovori</li> <li>Razno</li> </ul>	5. 2. 2025

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
4. a	Maruša Kolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda, Vzgojnega načrta</li> <li>• Kriteriji ocenjevanja znanja in minimalni standardi</li> <li>• Izvolitev predstavnika sveta staršev za Svet staršev</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>• Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Individualni razgovori</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
5. a 6. a	Sanja Žgajner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta, pregled Hišnega reda šole, predstavitev Vzgojnega načrta šole</li> <li>• Izvolitev predstavnika za Svet staršev VIZ III. OŠ Rogaška Slatina</li> <li>• Kriteriji ocenjevanja in minimalni standardi znanja</li> <li>• Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 6. razred</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>• Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Individualni razgovori</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
7. a 8. a	Martin Pobežin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta, predstavitev Hišnega reda šole, predstavitev Vzgojnega načrta šole</li> <li>• Izvolitev predstavnika za Svet staršev VIZ III. OŠ Rogaška Slatina</li> <li>• Kriteriji ocenjevanja znanja in minimalni standardi znanja</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marina Gobec Černesl</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
9. a	Anja Pristovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta, predstavitev Hišnega reda šole, predstavitev Vzgojnega načrta šole</li> <li>• Izvolitev predstavnika za Svet staršev VIZ III. OŠ Rogaška Slatina</li> <li>• Kriteriji ocenjevanja znanja in minimalni standardi znanja</li> <li>• Predstavitev NPZ</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poklicno usmerjanje: Gabrijela Ploj Zavšek</li> <li>• Učno-vzgojna problematika</li> <li>• Razno</li> </ul>	12. 12. 2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marina Gobec Černesl</li> <li>• Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Evalvacija vzgojne problematike ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
--	--	---	------------

<b>1. b</b> <b>3. b</b> dislocirana enota Podčetrtek	<b>Neža Šarlah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojnega načrta šole</li> <li>• Predstavitev kriterijev ocenjevanja znanja in minimalnih standardov znanja</li> <li>• Sodelovanje starši - šola</li> <li>• Počitniško varstvo</li> <li>• Izvolitev predstavnika za Svet staršev VIZ III. OŠ Rogaška Slatina</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marine Gobec Černesl</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojne problematike ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojne problematike ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025

<b>6. b</b> <b>7. b</b> <b>8. b</b> dislociran a enota Podčetrtek	<b>Jasmina</b> <b>Baroš</b> <b>Krumpak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojnega načrta šole</li> <li>• Izvolitev predstavnika za Svet staršev VIZ III. OŠ Rogaška Slatina</li> <li>• Predstavitev plana pisnih in ustnih ocenjevanj znanja</li> <li>• Predstavitev kriterijev znanja</li> <li>• Sodelovanje starši - šola</li> <li>• Razno (prehrana, športna oprema ...)</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojne problematike ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Šola v naravi (podrobne informacije)</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojne problematike ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Šola v naravi (podrobne informacije)</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
OVI 1	Simona Sajko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Predstavitev projekta Specialna olimpijada Slovenije (Melita Radmanović in Irena Virant Krajnc)</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojenega načrta šole za šolsko leto 2024/2025</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025
OVI 2	Irena Virant Krajnc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev projekta Specialna olimpijada Slovenije (Melita Radmanović in Irena Virant Krajnc)</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojenega načrta šole za šolsko leto 2024/2025</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> </ul>	5. 2. 2025

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025

<b>OVI 3</b>	<b>Laura Bračun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Predstavitev projekta Specialna olimpijada Slovenije (Melita Radmanović in Irena Virant Krajnc)</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojenega načrta šole za šolsko leto 2024/2025</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev</li> <li>• Razno</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje: Marina Černesl Gobec</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav in vpis prisotnosti</li> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025

<b>OVI 4</b>	<b>Melita Radmanović</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje ga. Gabrijela Ploj Zavšek: »Moj otrok v osnovni šoli s prilagojenim in posebnim programom«</li> <li>• Pozdrav in pregled prisotnosti</li> <li>• Predstavitev Letnega delovnega načrta šole, Hišnega reda šole in Vzgojenega načrta šole za šolsko leto 2024/2025</li> </ul>	18. 9. 2024
--------------	--------------------------	--	-------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev</li> <li>• Razno</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Marina Černesl</li> <li>• Pozdrav in pregled prisotnosti</li> <li>• Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Vzgojna problematika ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	5. 2. 2025
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodno predavanje: Tjaša Kos Strašek</li> <li>• Pozdrav in pregled prisotnosti</li> <li>• Pregled opravljenih aktivnosti po LDN</li> <li>• Pregled nerealiziranih aktivnosti</li> <li>• Evalvacija učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Vzgojna problematika ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja</li> <li>• Razno</li> </ul>	21. 5. 2025

<b>Svetovalna delavka</b>	<b>Gabrijela Ploj Zavšek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje: »Pravice in ugodnosti staršev in otrok s posebnimi potrebami»</li> </ul>	18. 9. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje na roditeljskem sestanku: nacionalno preverjanje znanja in poklicno usmerjanje</li> </ul>	12. 12. 2024 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda</li> </ul>	

## Govorilne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak ponedeljek 8<sup>00</sup>–9<sup>00</sup> oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
2. a + 3. a	<b>Kristina Krivec</b>	ponedeljek	9 <sup>20</sup> –10 <sup>05</sup>
3. c	<b>Urška Šipec</b>	petek	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
9. a	<b>Anja Pristovnik</b>	četrtek	9 <sup>25</sup> –10 <sup>10</sup>
5. a + 6. a	<b>Sanja Žgajner</b>	četrtek	12 <sup>45</sup> –13 <sup>30</sup> (enkrat mesečno)
7. a + 8. a	<b>Martin Pobežin</b>	petek	9 <sup>20</sup> –10 <sup>05</sup>
1. b + 3. b	<b>Neža Šarlah</b>	sreda	10 <sup>15</sup> –11 <sup>00</sup>
4. a	<b>Maruša Kolar</b>	četrtek	10 <sup>55</sup> –11 <sup>40</sup>
OVI 1	<b>Simona Sajko</b>	sreda	7 <sup>15</sup> –8 <sup>00</sup>
OVI 2	<b>Irena Virant Krajnc</b>	torek	11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>
OVI 3	<b>Laura Bračun</b>	sreda	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
OVI 4	<b>Melita Radmanović</b>	torek	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
6. b, 7. b, 8. b	<b>Jasmina Baroš Krumpak</b>	ponedeljek	10 <sup>15</sup> –11 <sup>0</sup>
Svetovalna delavka	<b>Gabrijela Ploj Zavšek</b>	sreda	7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>
Svetovalna delavka	<b>Marina Černesl Gobec</b>	sreda	13 <sup>30</sup> –14 <sup>00</sup>
	<b>Tjaša Nunčič</b>	četrtek	10 <sup>10</sup> –10 <sup>55</sup>
	<b>Ana Kristofič</b>	sreda	10 <sup>10</sup> –10 <sup>55</sup>
	<b>Jerneja Borovnik</b>	torek	8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup>
	<b>Anja Oblak</b>	ponedeljek	9 <sup>15</sup> –10 <sup>00</sup>
	<b>Maja Žerak</b>	torek	12 <sup>40</sup> – 13 <sup>25</sup>
	<b>Nina Brumec</b>	sreda	11 <sup>05</sup> - 11 <sup>50</sup>

Popoldanske govorilne ure bodo vsak prvi torek v mesecu ob 17. uri.

Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem vse šolsko leto.

Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja ter sodelovanja.

## X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Pri delu bomo posvečali posebno pozornost:

- **prehrani:** z vzgojnim vplivanjem in izobraževalnimi dejavnostmi bomo pri učencih razvijali kulturne prehranske navade;
- **zdravstveni in zobozdravstveni preventivi**, ki vključuje izvedbo obeh sistematskih pregledov, na osnovi katerih se izvajajo predpisani ukrepi pri posameznih učencih. Učence bomo navajali na vzdrževanje osebne higiene in zunanjo urejenost. Skrbeli bomo za urejenost prostorov v šoli in njeni okolici.

S preventivnimi zdravstvenimi dejavnostmi zagotavljamo:

- ustrezne ukrepe ob pojavih otroških nalezljivih in drugih bolezni,
- ustrezne ukrepe po ugotovitvah sanitarne inšpekcije,
- nadzor in usmerjanje dela pri vzdrževanju, čiščenju ter razkuževanju delovnih prostorov,
- skrb za realizacijo živilskih in zdravstvenih pregledov zaposlenih.

Socialnovarstvene naloge:

- urejanje vprašanj pri vključevanju učencev vozačev v šolo,
- skrb za učenčev obrok (malica),
- pravilno evidentiranje malice po Zakonu o šolski prehrani,
- urejanje vprašanj v zvezi z letovanji in zdravstvenimi kolonijami,
- sodelovanje z območnim RK in drugimi humanitarnimi organizacijami za pomoč učencem,
- evakuacija iz objekta v primeru požara (predvidoma v prvem tednu meseca oktobra).

### PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE Z RAZPOREDOM PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

Vsebine zdravstvene vzgoje so ob sistematskih pregledih poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (zdrav način življenja (1. r), dejavno preživljanje prostega časa (3. r), odraščanje (6. r), gibanje (8. r)).

Ga. Magda Sep se bo vključevala s predavanji v razredih z zdravstvenimi temami, prilagojenimi za razrede, npr. o zasvojenosti, osebni higieni.

Sistematski pregledi za učence matične šole bodo v mesecu novembru za vse učence in mladostnike (26. 11. 2024 in 17. 12. 2024 – OŠPPNIS, 1. 4. 2025 – PPVI). Za učence dislocirane enote bodo sistematski pregledi in zobozdravstveni pregled sporočeni naknadno.

Zobozdravstveni pregled za učence bo sporočen naknadno. Izvajalec zobne vzgoje bo prihajal na šolo enkrat na mesec. Učence bo poučil o pravilnem umivanju zob in preveril zobno higieno. Izvajal bo tudi predavanja za učence in starše po dogovoru.



## **XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV**

Izobraževanje bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc in sestankov.

Po aktualnih specifičnih potrebah učencev bomo sproti sodelovali s pediatri, pedopsihiatri idr. učencev in se z njimi dogovarjali za morebitne sestanke ali izpopolnjevanja. Strokovno izobraževanje s strani NIJZ bo potekalo v torek, 29. 10. 2024.

Aktivnosti v okviru promocije za zdravje bodo potekale skozi celo šolsko leto. Koordinatoriki aktivnosti bosta Melita Radmanović in Tjaša Kos Strašek.

V času jesenskih počitnic bo potekalo strokovno izobraževanje v okviru NIJZ-ja pod vodstvom Tjaše Kos Strašek: Zorenje skozi To sem jaz.

Prav tako bo letos potekalo kolegialno medsebojno izobraževanje v času zimskih počitnic (1 dan), poletnih počitnic (2 dni) in strokovnih aktivov – posamezni kolegi znotraj aktiva bodo pripravili in predstavili krajša predavanja z aktualno tematiko:

- Kristina Krivec: Razvijanje fonološkega zavedanja in začetnega opismenjevanje s pomočjo abecedne škatle;
- Melita Radmanović: predstavitev predmeta šport;
- Darija Kladnik: Gradniki gibanja pri pouku DSP (primer dobre prakse).

22. 1. 2025 bo potekalo tradicionalno strokovno srečanje za učitelje Kozjanskega in Obsotelja v organizaciji ŠCRS.

Skupna strokovna ekskurzija bo v mesecu juniju ali juliju 2025.

## XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

V vzgojno-izobraževalni program so vključeni učenci iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Zaradi organizacije prevozov in o vsem, kar se navezuje na organizacijo življenja in delo zavoda, je potrebno sodelovanje z vsemi občinami, od koder učenci prihajajo.

Učenci sodelujejo na kulturnih in športnih prireditvah v kraju, občini in regiji.

Strokovno in drugo povezovanje:

- z MVI,
- z Zavodom za šolstvo in šport v regiji,
- z OŠPP z nižjim izobrazbenim standardom,
- z VDC-ji,
- s poklicnimi šolami v regiji, zaradi vključevanja učencev 9. razreda v programe nižjega poklicnega izobraževanja,
- z oddelki za družbene dejavnosti v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli, zaradi razvoja šole, financiranja in tekočih nalog šole,
- s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- z občinsko športno zvezo,
- s krajevnimi mediji,
- z vrtci in šolami na UE Šmarje pri Jelšah,
- z Društvom invalidov Zgornje Posotelje,
- s Pegazovim domom,
- z Zavodom za kulturo in turizem,
- s krajevno knjižnico,
- z delovnimi organizacijami,
- s policijsko postajo Rogaška Slatina in Šmarje pri Jelšah,
- s Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- z Zavodom za zaposlovanje OE Šmarje pri Jelšah,
- z Zdravstvenim domom Šmarje pri Jelšah (Rogaška Slatina in Podčetrtek),
- z Zdravstvenim domom Celje,
- s podjetjem GIC gradnje d. o. o.,
- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- z Inštitutom za trajnostni razvoj Ljubljana,
- idr.

## **DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE**

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas računalničarja, svetovalnih delavk in knjižničarke se določi z urnikom.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- ponedeljek, sredo, petek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilki delata od ponedeljeka do petka od 14.00 do 18.00 in od 16.00 do 20.00;
- administratorica, kuharica, čistilka delajo od ponedeljeka do petka od 6.30 do 14.30;
- varuhinje delajo od ponedeljeka do petka od 7.00 do 15.00 in od 8.00 do 12.00;
- spremljevalki delata od 7.30 do 15.30 in od 8.00 do 14.00;
- hišnik dela od 7.30 do 15.30.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

## **XIII. HIŠNI RED**

Hišni red VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je od septembra 2022 samostojen dokument.

## **XV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2024**

Za nabavo in obnovo opreme nam letno zagotavljajo določena sredstva občine ustanoviteljice. Sredstva za učila in učne pripomočke naj bi dobili z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje na osnovi določenih normativov. Prioriteto pri nabavi bomo dali učilom in učnim pripomočkom, ki so potrebni za kvalitetno vsebinsko izvajanje osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli uresničiti v lanskem letu in za katera smo ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

**Rogaška Slatina,**

**Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 26. 9. 2024.**

**Ravnateljica:  
Apolonija Kunštek, mag. prof.**

**Predsednica Sveta zavoda:  
Melita Radmanović, prof.**