



VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto

2021/2022

Rogaška Slatina, september 2021

Ravnateljica:
Apolonija Kunštek, prof.

UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Drage učenke in učenci, spoštovani starši,

z mislijo, da ste poletne počitnice preživeli prijetno, sproščeno in doživeto, vas ponovno pozdravljamo v novem šolskem letu in se veselimo druženja z vami.

Novo šolsko leto začenjamo z željo, da bi nam zdravstvene razmere omogočale izvajanje pouka v šoli celo leto. Verjamemo, da tudi vi. Vsak posameznik in vsi skupaj bomo z upoštevanjem napotkov zdravstvene stroke prispevali, da nam bo uspelo uresničiti naše cilje: ostati zdravi in z medsebojnim sodelovanjem v procesu učenja pridobivati nova znanja, veščine in spretnosti.

S sodelovanjem, strpnostjo, z razumevanjem in medsebojnim zaupanjem bomo tudi v razmerah, ko se srečujemo s številnimi prilagoditvami življenja in dela, uspeli doseči zastavljene cilje in ohraniti skrb za sočloveka ter širše skupnosti.

Naj bo novo šolsko leto prijetna skupna izkušnja za vse nas.

Ravnateljica: Apolonija Kunštek, prof.

I. UVODNI DEL

LETNI DELOVNI NAČRT III. OSNOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

LDN III. osnovne šole Rogaška Slatina je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih družbenih ciljev. Zajema vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Sprejme ga Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Zgradba III. OŠ je na Izletniški ulici 15 v Rogaški Slatini, kjer delujeta osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (OŠPPNIS) in posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). En oddelek OŠPPNIS deluje tudi v dislocirani enoti Podčetrtek. Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, inkluzivne pedagoginje in psihologinja izvajajo tudi specialno pedagoško pomoč (DSP – dodatno strokovno pomoč) učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah.

POSLANSTVO

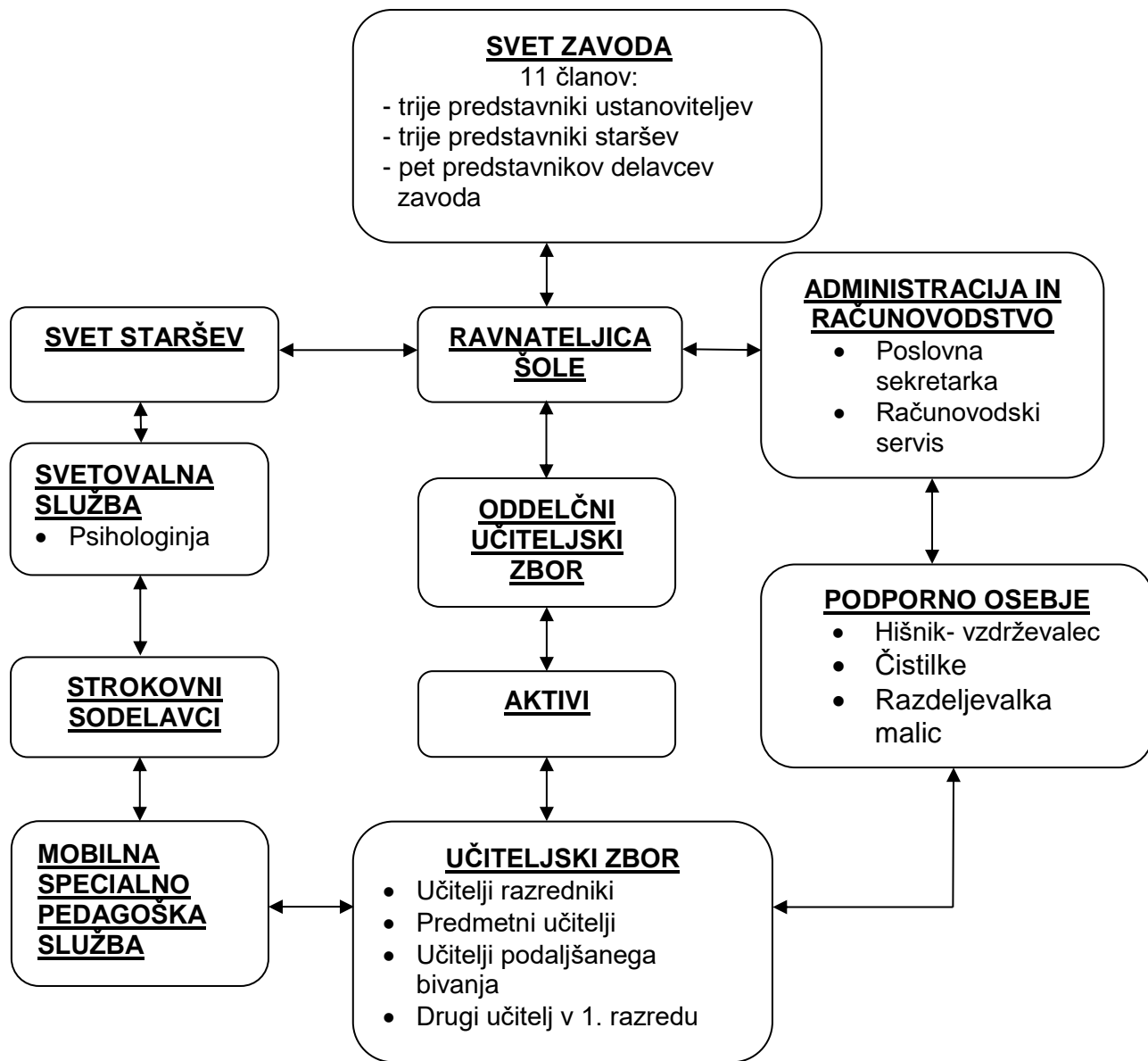
Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravljanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Šola izvaja dva programa.

1. **Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS)** od prvega do devetega razreda, razdeljen v tri triletja:

- 4 kombinirani oddelki,
- 2 samostojna oddelka.

2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)**. Osnovni program poteka devet let, v treh stopnjah. Nadaljnje izobraževanje učencev je možno tudi na IV., V. in VI. stopnji:

- II. a, III. a, IV. a stopnja: 1 oddelek,
- IV. b, V. a, VI. a stopnja: 1 oddelek.

Na šoli sta organizirana oddelka varstva vozačev in podaljšanega bivanja ter mobilna služba.

PROSTORSKI POGOJI

Za izvajanje osnovnošolskega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok je na voljo zgradba v izmeri 1140 m² talne površine.

Učencem in delavcem šole so na voljo:

- 5 razrednih učilnic,
- matematična, naravoslovna in družboslovna učilnica,
- umetnostna učilnica,
- jezikovna učilnica,
- računalniška učilnica,
- 2 učilnici za PPVI,
- učna kuhinja,
- učilnica za tehniko in tehnologijo,
- soba za sproščanje,
- knjižnica,
- telovadnica s kabinetom,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo,
- logopedski kabinet in arhiv,
- pisarna svetovalne delavke,
- tajništvo,
- pisarna ravnateljice,
- kletni prostori,
- dvorišče in igrišče
- senzorna soba na prostem.

Predstave za otroke, kulturne prireditve in predavanja za starše ali učitelje se izvajajo v jedilnici ali telovadnici.

MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki financira dejavnosti osnovne šole (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter izvajanje dodatne strokovne pomoči). Dejavnost šole financira še šest občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

MIZŠ poleg zagotovljenega programa prispeva sredstva za subvencioniranje prehrane učencev, šole v naravi, učbeniški sklad in zaključno ekskurzijo.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen Šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

KADROVSKI POGOJI

Na šoli je zaposlenih 19 učiteljev, v okviru tega so zagotovljeni psihologinja, organizatorica informacijske dejavnosti in knjižničarke; logopedinja, fizioterapevtka in računalničar (V.) delajo po podjemni pogodbi (nadstandardni program financirajo občine); po sistemizaciji pa še ravnateljica, poslovna sekretarka, kuharici, hišnik, čistilke in varuhinji.

Strokovni delavci v okviru mobilne specialno pedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami na osnovnih šolah.

CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajanje in ohranjanje projektne in timskega dela;
- uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti različnih učnih stilov učencev;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- seznanjanje javnosti z delom na šoli.

DOLGOROČNI CILJI:

- razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- razvijanje pozitivne samopodobe;
- skrb za zdrav način življenja;
- razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2021/2022

Zavod III. OŠ Rogaška Slatina vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

V šolskem letu 2021/2022 bomo posebno pozornost posvetili:

- pripravi individualiziranih programov za učence, sprotni evalvaciji in vnašanju sprememb v IP;
- doslednemu izvajanju vzgojnega načrta in šolskih pravil ter aktivnemu vključevanju staršev in skrbnikov;
- razvoju pozitivne samopodobe učencev, spoštovanju drug drugega, ugodnemu počutju v šoli, s poudarkom na učenju nenasilnih oblik vedenja, medsebojnem sodelovanju in konstruktivnem reševanju morebitnih sporov in nesoglasij;
- projektom, specialni olimpijadi in nacionalnemu preverjanju znanja;
- **ISP – individualni strokovni pomoči učencem;**
- **doslednemu upoštevanju ukrepov za preprečevanje širjenja virusa COVID-19.**

PREDNOSTNE NALOGE PO PROGRAMIH IN AKCIJSKI NAČRTI

PPNIS:

- izboljšati plavalno pismenost,
- razvijati bralno pismenost,
- krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- spodbujanje k samostojnosti pri skrbi za osebno higieno.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Izboljšati plavalno pismenost	Učenje plavanja – individualna obravnava učencev s prilagajanjem vsebin ter metod dela glede na njihovo plavalno predznanje.	Športna pedagoginja, strokovno usposobljeni učitelji.	Dvajseturni tečaj v četrtem, petem in šestem razredu, preverjanje znanja plavanja, petnajsturni plavalni tečaj za neplavalce v tretjem triletju.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Preverjanje znanja plavanja.
Razvijati bralno pismenost	Individualno delo/obrnava učencev s težavami pri branju/razumevanju besedila, prebiranje pravljic, časopisov v OPB, domače branje, bralna značka, utrjevanje bralnih veščin	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, starši.	Skozi šolsko leto.	Ugotovitve, uspeh pri pouku slovenskega jezika in bralno razumevanje pri ostalih predmetih.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
	pri kroških, spodbujanje k obisku knjižnice.				
Krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju	Sodelovanje s starši/skrbniki, predvsem pri nastalih težavah pri učencih, na roditeljskih sestankih, govornih urah, tudi svetu staršev in svetu zavoda. Krepitev sodelovanja z institucijami lokalne skupnosti: osnovni šoli, vrtec, dom za ostarele, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rog. Slatina, ostale institucije v širšem in ožjem okolju.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov. Objava poročil; sodelovanje pri pripravi člankov za lokalni časopis. Sodelovanje pri proslavah, prireditvah v lokalni skupnosti. Sodelovanje pri natečajih drugih šol in institucij.
Spodbujanje k samostojnosti pri skrbi za osebno higieno.	Med dejavnostmi tekom šolskega dneva (malica, kosilo, pouk, dnevi dejavnosti itd.). Sprotni razgovori s starši in obravnavanje omenjene teme na roditeljskih sestankih.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Večja samostojnost učencev pri obujanju in oblačenju ter drugih dejavnostih. Skrb za osebno urejenost.	Kratko poročanje na roditeljskih sestankih in evalvacija ob polletju ter ob koncu šolskega leta.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

PPVI:

- spodbujanje k samostojnosti v skrbi za osebno higieno,
- plavalno opismenjevanje,
- vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih in natečajih itd.),
- krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- razvijanje bralne pismenosti,
- skrb za urejenost ožjega okolja.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Spodbujanje k samostojnosti v skrbi za osebno higieno.	Skozi dejavnosti tekom šolskega dneva (malica, kosilo, pouk, dnevi dejavnosti itd.). Sprotni razgovori s starši in obravnavanje omenjene teme na roditeljskih sestankih.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Večja samostojno st učencev pri obujanju in oblačenju ter drugih dejavnosti. Skrb za osebno urejenost.	Kratko poročanje na roditeljskih sestankih in evalvacija ob polletju ter ob koncu šolskega leta.
Plavalno opismenjevanje	Učenje plavanja po Halliwick metodi. Učenje plavanja - individualna obravnava učencev s prilagajanjem vsebin ter metod dela glede na njihove sposobnosti in plavalno predznanje.	Športna pedagoginja, strokovno usposobljeni učitelji.	Šola v naravi s plavalnimi vsebinami.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Preverjanje znanja plavanja.
Vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih in natečajih).	Spodbuditi stike z drugimi ustanovami, npr. s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Kulturni center Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina in podobno). Spodbuditi sodelovanje na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB-ja, šolska svetovalna služba ravnateljica, varuhinji.	Vse šolsko leto.	Število dogodkov.	Na koncu vsakega dogodka se napiše in objavi poročilo v lokalnem časopisu Rogaške novice ter v šolskem biltenu Utrip.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

Krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju	Sodelovanje s starši/skrbniki, predvsem pri nastalih težavah pri učencih, na roditeljskih sestankih, govornih urah, tudi svetu staršev in svetu zavoda. Krepitev sodelovanja z institucijami lokalne skupnosti: osnovni šoli, vrtec, dom za ostarele, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rog. Slatina, ostale institucije v širšem in ožjem okolju.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov. Objava poročil; sodelovanje pri pripravi člankov za lokalni časopis. Sodelovanje pri proslavah, prireditvah v lokalni skupnosti. Sodelovanje pri natečajih drugih šol in institucij.
Razvijanje bralne pismenosti	Individualno delo/obravnavanje učencev s težavami pri razumevanju besedila, prebiranje pravljic, časopisov v OPB, spodbujanje k obisku knjižnice (prilagojeno razmeram in možnostim).	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, starši/skrbniki.	Skozi šolsko leto.	Ugotovitve, bralno razumevanje.	Sprotna, timska.
Skrb za urejenost ožjega okolja	Individualna/skupinska skrb za ohranjanje in vzdrževanje čistoče učilnice in drugih šolskih prostorov.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, starši/skrbniki.	Skozi šolsko leto	Sprotne ugotovitve čistoče šolskih prostorov.	Sprotna, timska.

MSPS

- intervizijsko delovanje znotraj aktiva,
- obogatitev spletne učilnice Mobilna služba in izmenjava aktualnih ter učinkovitih strokovnih gradiv, pripomočkov, literature,
- promocija šole: približati šolo in naša programa ožjemu in širšemu okolju.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIKI	EVALVACIJA
Intervizijsko delovanje znotraj aktiva.	Predstavitve konkretnega primera iz prakse, iskanje novih pristopov dela, izmenjava mnenj in izkušenj, predstavitve didaktičnega materiala.	Mobilni učitelji - specialni pedagogi, po potrebi pomoč/nasvet zunanje ustanove.	Skozi vse leto, podrobneje s poglobitvijo na aktivih.	Število dogodkov, evidenca aktivov.	Zapisniki aktivov, zapis primera in predlaganih rešitev in pristopov.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

Izmenjava aktualnih in učinkovitih strokovnih gradiv, literature in didaktičnega materiala.	Izdelava didaktičnega materiala, predstavitev in izmenjava didaktičnega materiala, delavnice na določeno temo, predstavitev strokovne literature.	Specialni pedagogi, učitelji	Skozi vse leto, podrobneje pa na aktivih.	Število dogodkov, izdelan didaktični material, evidenca aktivov.	Zapisniki z opisom izdelanega didaktičnega materiala.
Približati šolo in naša programa ožjemu in širšemu okolju.	Dan odprtih vrat za ravnatelje in svetovalne delavce, nastopi na šolah in javnih prireditvah, objave v Rogaških novicah, aktivno sodelovanje s svetovalnimi službami in starši okoliških šol ipd.	Mobilni učitelji in ostali učitelji, vodstvo šole, svetovalna delavka.	Skozi vse leto.	Nastopi, objave, strokovni obiski, obiski staršev.	Analiza izvedenih aktivnosti.

UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:

- nabava IKT opreme,
- nabava opreme in rekvizitov za športno vzgojo,
- nabava didaktičnega materiala in literature,
- nakup šolskega kombija,
- nabava stroja za čiščenje tal.

MATERIALNI POGOJI

Šola bo pridobivala sredstva za izvajanje zagotovljenega programa in nadstandardnih storitev iz proračuna MIZŠ Republike Slovenije in občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli ter s sredstvi staršev. S sredstvi iz proračuna MIZŠ bo pokrivala osebne dohodke in druge osebne prejemke delavcev, materialne stroške, amortizacijo, investicijsko vzdrževanje, nabavo učil, izobraževanje delavcev, ekskurzije učencev, letno šolo v naravi itd.

- Nadstandardni program (varstvo vozačev, prevozi s šolskim kombijem (0,25 deleža voznika in 0,20 deleža spremljevalca), logopedska obravnava, fizioterapija, računalničar (V.) in 0,195 kuharja, bo financirano iz občinskega proračuna).
- Del sredstev bomo pridobili tudi sami (sponzorstva, donacije, zbiranje starega papirja in podobno).

III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod deluje kot samostojna delovna organizacija z dislocirano enoto v Podčetrtku. Sedež ima v centru Rogaške Slatine, na Izletniški ulici 15.

Telefonske številke:

- ravnateljica: 03 818-5400
- tajništvo: 03 818-5401
- svetovalna delavka: 03 818-5403
- fax: 03 818-5402
- naslov elektronske pošte: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si

Učenci prihajajo v šolo iz 6 občin: Rogaške Slatine, Šmarja pri Jelšah, Rogatec, Bistrice ob Sotli, Podčetrtek in Kozje.

ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Rogaška Slatina	7	6	13
Šmarje pri Jelšah	22	5	27
Rogatec	4 + 1	/	4 + 1
Kozje	1	1	2
Podčetrtek	4	/	4
Bistrica ob Sotli	/	/	0
SKUPAJ	38 + 1	12	50 + 1

PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Število oddelkov	Razred	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1 komb. oddenek	2. a	0	1	5
	3. a	4	0	
1 komb. oddenek	4. a	1	0	5
	5. a	3	1	
1 sam. oddenek	6. a	5	3 + 1	8 + 1
1 komb. oddenek	7. a	3	3	9
	8. a	2	1	
1 sam. oddenek	9. a	3	3	6
1 komb. oddenek	4. b	1	0	5
	5. b	2	0	
	7. b	0	2	
	disl. enota Podčetrtek			
SKUPAJ	6	24	13	38 + 1

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Število oddelkov	Stopnje	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1	I. a, II. a, III. a, IV. a	4	2	6
1	IV. b, V. a, VI. a	3	3	6
SKUPAJ	2	7	4	12

Oddetek podaljšane bivanja

V oddetek podaljšane bivanja je vključenih 31 učencev na matični šoli, 7 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 24 učencev osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 12.40).

DELA VCI ŠOLE

Strokovni delavci šole

	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe	Razrednik	Delovno mesto, poučuje
1.	Apolonija Kunštek	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo	/	ravnateljica, učitelj GOS (5. a) učitelj ŠPO – drugi učitelj (7. a, 8. a)
2.	Špela Rožman	VII/2, mag. psihologije	/	svetovalna delavka, učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Šentvid, POŠ Kristan Vrh)
3.	Ana Antlejš	VII/2, dipl. defektolog – logoped	/	logopedске obravnave
4.	Jerneja Borovnik	VII/2, prof. likovne umetnosti s specialno-pedagoškim izpopolnjevanjem za delo z izbrano skupino otrok	/	učitelj TIT (6.– 9. r), DV, IV, DZT, IŽS (OVI IV. b, V. a, VI. a)
5.	Melita Radmanović	VII/2, prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo	OVI IV. b, V. a, VI. a	učitelj ŠPO (4.– 9. a), IP - ŠPORT ZA ZDRAVJE (7. a, 8. a) GŠV (OVI II., III., IV., V., VI. st.) ŠR (OVI VI. a) IV (OVI IV. b, V. a, VI. a) DPČ (OVI VI. a) učitelj DSP (II. OŠ Rogaška Slatina)
6.	Tatjana Strgar Kodrič	VII/2, prof. defektologije	7. a, 8. a	učitelj DRU (7. a, 8. a), MAT (7. a, 8. a, 9. a), SLJ (7. a, 8. a), GOS (8. a), IP - RAČ (7. a, 9. a)
7.	Natalija Skale	VII/2, mag. prof. razrednega pouka	4. b, 5. b, 7. b	učitelj ŠPO, LUM, MAT, SLJ, NAR, DRU, RAO, DOP SLJ, DOD SLJ, DOP MAT, DOD MAT (4. b, 5. b, 7. b)
8.	Anja Pristovnik	VII/2, mag. prof. inkluzivne pedagogike	6. a	učitelj MAT (6. a), SLJ (6. a) DRU (6. a), NAR (6. a), LUM (6. a), GUM (6. a), RAO (6. a), GOS (6. a), SOU (6. a) GV (OVI IV. b, V. a), KZ (OVI VI. a)
9.	Darija Kladnik	VII/2, prof. defektolog	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Kozje, OŠ Lesično, OŠ Bistrica ob Sotli)
10.	Valentina Šipec	VII/2, mag. prof. inkl. ped.	/	učiteljica SLJ (2. a, 3. a, SPO (2. a, 3. a), knjižnica, mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami in OŠ Podčetrtek s podružnicami)
11.	Sanja Žgajner	VII/2, prof. pedagogike in računalništva	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami, II. OŠ Rogaška Slatina), učitelj SOU (2. a, 3. a, 4. a, 5. a), računalničar, organizator informacijskih dejavnosti
12.	Urška Šipec	VII/1, prof. pedagogike in geografije VII/2, mag. prof. inkluzivne pedagogike	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Zibika, OŠ Podčetrtek), učitelj OPB

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Solsko leto 2021/2022

13.	Maruša Kolar	VI/2, dipl. vzg., študentka inkluz. ped.	/	učitelj MAT (2. a, 3. a), SLO (3. a) LUM (2. a, 3. a, 7. a, 8. a), MAT DOP (2. a, 3. a) SLO DOP (2. a, 3. a), mobilni učitelj DSP (OŠ Podčetrtek, OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Kristan vrh), knjižnica
14.	Simona Sajko	VII/2, prof. sociologije in zgodovine VII/2, mag. socialnega dela	/	učitelj GUM, MAT (4. a), LUM (4. a, 5. a), GV, RS, SP, DV (OVI II. a), LV, GV, DV, SP, RS, GŠV (OVI III. a), LV, IV, GV, DV, SP, RS, GŠV (OVI IV. a), DV, RS, LV, SP (OVI IV. b), RS, SP, DV, LV (OVI V. a), ROS, SZ, DD, KZ (OVI VI. a)
15.	Jasmina Baroš Krumpak	VII/2, prof. zgodovine in sociologije VII/2 mag. prof. inkluzivne pedagogike	OVI II. a, III. a, IV. a	učitelj SP, RS, LV, DV (OVI II. a, III. a, IV. a, IV. b, V. a), SZ, ROS (OVI VI. a), mobilni učitelj DSP (OŠ Rogatec, POŠ Donačka gora, POŠ Sveti Florijan)
16.	Špela Führer	VII/2, mag. prof. razrednega pouka	/	učitelj ŠPO (2. a, 3. a, 4. b, 5. b, 7. b), GUM (4. b, 5. b, 7. b), TJA (7. b), IP PLESNE DEJAVNOSTI (7. b), GOS (5. b, 7. b), TIT (5. b, 7. b), SOU (4. b, 5. b), PZ DE, OPB
17.	Polona Matijević	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo	/	mobilni učitelj DSP (I. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Kristan Vrh, OŠ Bistrica ob Sotli, OŠ Rogatec, POŠ Dobovec)
18.	Martin Pobežin	VII/2, mag. prof. angleščine in pedagogike	9. a	učitelj SLJ (9. a), TJA (7. a, 8. a, 9. a), NAR (7. a, 8. a, 9. a), DRU (9. a), ŠPO (9. a), GOS (7. a, 9. a)
19.	Blažka Ulčnik	VII/2, mag. prof. spec. in reh. ped., posebne razvojne in učne težave	4. a, 5. a	učitelj MAT, SLJ, DRU, RAO, OSK, NAR, GUM, DOP MAT, DOP SLJ (4. a, 5. a), mobilni učitelj DSP (I.OŠ Rogaška Slatina, II. OŠ Rogaška Slatina)
20.	Nataša Jokan	VII/2, mag. prof. spec. in rehab. ped., posebne razvojne in učne težave	/	porodniški dopust
21.	Sara Krumpak	VII/2, mag. prof. razrednega pouka	/	Učitelj GUM (2. a, 3. a, 7. a, 8. a, 9. a), ŠPO (2. a, 3. a), LUM (9. a), NAR (4. a), TIT (5. a), RS (OVI II. a, III. a, IV. a), SP (OVI IV. b, V. a), SZ (OVI VI. a), PZ, OPB, dodatni učitelj GOS, TIT, ŠPO (6. a)
22.	Jasmina Šket Mijatovič	VII/2, prof. spec. In rehab. ped.	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, 2. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Kostrivnica), knjižnica
23.	Gabrijela Ploj Zavšek	VII/2, mag. psihologije	/	porodniški dopust

Ostali delavci na šoli

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Brigita Hauptman	VI, računovodja	poslovna sekretarka
Jasmina Perko	V, varuhinja predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
Aleksandra Domadenik	V, varuhinja predšolskih otrok	varuhinja v PPVI spremljevalka pri prevozih kuhar
Ivan Škorjanec	V, strojni tehnik	hišnik
Anica Lampret	osnovnošolska izobrazba	čistilka
Lidija Sovič	V, ekonomski tehnik	čistilka, kuhar
Terezija Cvetko	konfekcionar	čistilka

DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

Svet šole:

- predsednica: Melita Radmanovič;
- člani – predstavniki šole: Urška Šipec, Valentina Šipec, Jasmina Baroš Krumpak, Jasmina Perko;
- člani – predstavniki občin: Polonca Golob Kovačič, Damjan Boštjančič, Simona Gobec Drogenik;
- člani – predstavniki staršev: Anica Jazbinšek, Sonja Kamenšek, Marija Strašek.

Vodje strokovnih aktivov:

- aktiv 1., 2., 3. triletje (PPNIS): Tatjana Strgar Kodrič;
- aktiv PPVI: Jasmina Baroš Krumpak;
- aktiv MSPS: Sanja Žgajner.

Mentorji učencem na tekmovanjih:

- Računanje je igra: Tatjana Strgar Kodrič;
- računalništvo: Anja Pristovnik, Blažka Ulčnik (4. a, 5. a, 6. a);
- Mladi tehniki: Jerneja Borovnik;
- športna tekmovanja – atletika: Melita Radmanovič, Apolonija Kunštek;
- športna tekmovanja – nogomet: Martin Pobežin;
- športna tekmovanja – Specialna olimpiada: Melita Radmanovič, Apolonija Kunštek.

Koordinatorji aktivnosti, natečajev, razstav:

- meritve za športno-vzgojni karton: Melita Radmanović;
- preverjanje znanja plavanja: Melita Radmanović;
- likovni natečaji: Simona Sajko, Jerneja Borovnik;
- literarni natečaji: Martin Pobežin, Tatjana Strgar Kodrič;
- razstave: Jerneja Borovnik;
- proslave*:
 - 24. 12. 2021 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (Tatjana Strgar Kodrič, Sara Krumpak);
 - december 2021 – prireditev za starejše občane, sodelovanje s točko (Špela Führer);
 - 4. 2. 2022 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (Simona Sajko in Anja Pristovnik v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina);
 - 25. 3. 2022 – materinski dan (Maruša Kolar, Natalija Skale, Martin Pobežin);
 - 15. 6. 2022 – valeta (razrednik Martin Pobežin);
 - 24. 6. 2022 – proslava ob dnevu državnosti (Anja Pristovnik, Valentina Šipec).

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

Skrbniki kabinetov:

- kabinet s športno opremo: Melita Radmanović;
- učna kuhinja: Simona Sajko;
- računalniška učilnica: Špela Führer;
- kabinet z učili: Anja Pristovnik;
- kabinet za TIT: Jerneja Borovnik;
- knjižnica in učbeniški sklad: Valentina Šipec;
- orodjarna: Ivan Škorjanec;
- šolska razdelilna kuhinja in jedilnica: Lidija Sovič, Aleksandra Domadenik;
- arhiv: Brigita Hauptman.

Skupina za zbiranje donacij:

- ravnateljica,
- svetovalna delavka,
- vodje aktivov,
- člani šolskega sklada,
- vsi zaposleni,
- starši.

Inovacijska skupina za izdelavo učil in učnih pripomočkov za učence s posebnimi potrebami: Darija Kladnik, Tatjana Strgar Kodrič, Jerneja Borovnik.

Priprava LDN: Apolonija Kunštek.

Upravljalca učbeniškega sklada: Valentina Šipec.

Predsednica Šolskega sklada: Špela Rožman.

Vodja OPB: Špela Führer.

Koordinator NPZ: Špela Rožman.

Komisije:

- inventurna komisija: Brigita Hauptman, Jasmina Baroš Krumpak, Jasmina Šket Mijatovič;
- komisija za uničenje šolske dokumentacije: Apolonija Kunštek, Melita Radmanović, Brigita Hauptman;
- pritožbena komisija: šest zaposlenih v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, dva starša in dva zunanja člana;
- komisija za sprejem otrok: Jasmina Baroš Krumpak, Darija Kladnik, Tatjana Strgar Kodrič;
- komisija za dodelitev sredstev (Šolski sklad, subvencije za ŠVN): Špela Rožman, Melita Radmanović, Apolonija Kunštek, Darija Kladnik;
- skupina za predstavitev šole okolju: vsi zaposleni.

Skrbnik šolske spletne strani: Sanja Žgajner.

Koordinator šolske skupnosti učencev in mentorica šolskega parlamenta: Urška Šipec.

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje IP sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Imenuje jo ravnatelj šole.

Urejanje avle, jedilnice:

- pritličje: Simona Sajko, Jerneja Borovnik, Jasmina Baroš Krumpak;
- 1. nadstropje: Anja Pristovnik, Martin Pobežin, Blažka Ulčnik, Tatjana Strgar Kodrič, Maruša Kolar;
- jedilnica: Aleksandra Domadenik, Jasmina Perko;
- vhod v avlo: Simona Sajko.

IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Pričetek pouka v šolskem letu 2021/22 je v sredo, 1. septembra 2021, zaključek v petek, 24. junija 2022, za 9. razrede pa v sredo, 15. junija 2022.

Za učence od 1. do 9. razreda je šolsko leto razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 1. septembra 2021 do 31. januarja 2022;
- od 1. februarja 2022 do 24. junija 2022 (za učence 9. razredov traja ocenjevalno obdobje do 15. junija 2022).

POČITNICE

- JESENSKE: od 25. oktobra do 1. novembra 2021
- NOVOLETNE: od 25. decembra 2021 do 2. januarja 2022
- ZIMSKE: od 28. februarja do 4. marca 2022
- PRVOMAJSKE: od 27. aprila do 2. maja 2022
- POLETNE: od 27. junija do 31. avgusta 2022

POUKA PROSTI DNEVI

- 31. oktober 2021 – dan reformacije (nedelja)
- 1. november 2021 – dan spomina na mrtve (ponedeljek)
- 25. december 2021 – božič (sobota)
- 26. december 2021 – dan samostojnosti in enotnosti (nedelja)
- 1. januar 2022 – novo leto (sobota)
- 2. januar 2022 – novo leto (nedelja)
- 7. februar 2022 – POUKA PROST DAN (ponedeljek)
- 8. februar 2022 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (torek)
- 18. april 2022 – velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 1. in 2. maj 2022 – praznik dela (nedelja in ponedeljek)
- 25. junij 2022 – dan državnosti (sobota)

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:

- 11. februar 2022 (petek)
- 12. februar 2022 (sobota)

URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
malica	9 ⁰⁵ –9 ²⁰
2. ura	9 ²⁰ –10 ⁰⁵
3. ura	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
4. ura	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
kosilo	11 ⁴⁰ –11 ⁵⁵
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁴⁵ –13 ³⁰
7. ura	13 ³⁰ –14 ¹⁵

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku:

Šolska ura	Čas (od...do)
0. ura	7 ¹⁵ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
malica	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
kosilo	12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵

Posebni program vzgoje in izobraževanja:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰
malica	9 ⁰⁵ –9 ³⁰
2. ura	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰
3. ura	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰
kosilo	11 ⁴⁰ –12 ¹⁰
5. ura	12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰

Oddelek podaljšanega bivanja:

MATIČNA ŠOLA

Šolska ura	Čas podaljšanega bivanja: (od...do)
1. ura	12 ⁴⁰ –13 ³⁰
2. ura	13 ³⁰ –14 ²⁰
3. ura	14 ²⁰ –15 ¹⁰

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**PREDMETNIK****Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)**

Predmet/razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina		7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)							2	2	2
Likovna umetnost		1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost		2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika		4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja		3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport		3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 (izbirni)							1	1	1
Oddelčna skupnost		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje		1	1	1	1	1			
Št. predmetov		8	8	10	11	11	11	11	11
Št. ur na teden		21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI		4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ		15	15	15	15	15	15	20	20

Dejavnosti ob pouku (razširjeni program)

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni in dodatni pouk		2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti		2	2	2	2	2	2	2	2

Posebni program vzgoje in izobraževanja**Osnovni del (I., II., III., IV., V. stopnja)**

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
5.	Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
Skupaj ur tedensko		22	26	30	30	30
Število tednov		35	35	35	35	35

Osnovni del (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

Razširjeni program

Področja	Število dni v tednu					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Učenci se vključujejo v večino ostalih aktivnosti na šoli (prireditve, nastopi, razstave ...) in se izobražujejo po individualiziranem programu (IP). Ob koncu leta razrednik izdelava opisno oceno napredka učenca.

Vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Učitelji opredelijo vsebine in obseg vzgojno-izobraževalnega dela v letnem načrtu učitelja, letnih učnih pripravah ter v dnevni pripravah na pouk.

KULTURNI DNEVI*

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
2. a + 3. a	OBISK MESTNE KNJIŽNICE	6. 10. 2021	/	Maruša Kolar Valentina Šipec
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	DRŽAVA PRAZNUJE	24. 6. 2022	/	Maruša Kolar Valentina Šipec
4. a + 5.a	OBISK MESTNE KNJIŽNICE	6. 10. 2021	/	Maruša Kolar Valentina Šipec
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
6. a	NAŠA DEDIŠČINA	11. 10. 2021	4,40 €	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

7. a + 8. a	NAŠA DEDIŠČINA	11. 10. 2021	4,40 €	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale
	SLOVENSKA TRADICIJA (samo 7. a)	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

9. a	NAŠA DEDIŠČINA	11. 10. 2021	4,40 €	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale
	FILM - SNEMANJE IN MONTAŽA Z MOBILNIM TELEFONOM	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

4. b + 5.b + 7. b disloc. enota Podčetrtek	NAŠA DEDIŠČINA	11. 10. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

OVI II. a, III. a, IV. a	OBISK MESTNE KNJIŽNICE	6. 10. 2021	/	Maruša Kolar Valentina Šipec
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

OVI IV. b, V. a, VI. a	NAŠA DEDIŠČINA	11. 10. 2021	4,40 €	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale
	SLOVENSKA TRADICIJA	19. 11. 2021	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec
	PRIPRAVA PRIREDITVE	17. 3. 2022	/	Tatjana Strgar Kodrič Natalija Skale Maruša Kolar Valentina Šipec

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

NARAVOSLOVNI DNEVI *

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
--------	------	-------	----------------	-------

2. a + 3. a	VARNA POT	1. 10. 2021	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

4. a + 5. a	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

6. a	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

7. a + 8. a	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

9. a	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

4. b + 5. b + 7. b dislocirana enota Podčetrtek	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

OVI II. a, III. a, IV. a stopnja	VARNA POT	1. 10. 2021	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

OVI IV. b, V. a, VI. a stopnja	VARNA POT	1. 10. 2021	7 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2022	/	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik
	MOJA SLOVENIJA (zaključna ekskurzija)	1. 6. 2022	10 €	Anja Pristovnik Martin Pobežin Jasmina Baroš Krumpak Blažka Ulčnik

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

ŠPORTNI DNEVI*

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
2. a + 3. a	1. POLIGONI	6. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	12. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	19. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	14. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	20. 5. 2022	/	Melita Radmanovič
4. a + 5.a	1. POLIGONI	7. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	13. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	20. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	15. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	23. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

6. a	1. POLIGONI	7. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	13. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	20. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	15. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	23. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

4. b + 5. b + 7. b dislocirana enota Podčetrtek	1. POLIGONI	6. 9. 2021	/	Špela Führer
	2. POHOD	13. 10. 2021	/	Špela Führer
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU	19. 1. 2022	/	Špela Führer
	4. ATLETIKA	15. 4. 2022	/	Špela Führer
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	23. ali 24. 5. 2022	/	Špela Führer

7. a + 8. a	1. POLIGONI	8. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	14. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	21. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	11. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	24. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

9. a	1. POLIGONI	8. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	14. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	21. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	11. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	24. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

OVI II. a, III. a, IV. a stopnja	1. POLIGONI	6. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	12. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	19. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	14. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	20. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

OVI IV. b, V. a, VI. a stopnja	1. POLIGONI	6. 9. 2021	/	Melita Radmanovič
	2. POHOD	12. 10. 2021	/	Melita Radmanovič
	3. AKTIVNOSTI NA SNEGU, IGRE Z ŽOGO	19. 1. 2022	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	14. 4. 2022	/	Melita Radmanovič
	5. AKTIVNOSTI Z ŽOGO	20. 5. 2022	/	Melita Radmanovič

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

TEHNIŠKI DNEVI*

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
2. a + 3. a	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	
4. a + 5.a	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik
6. a	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik
7. a	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik
8. a	MATERIAL: GLINA	16. 9. 2021	/	Jerneja Borovnik
	ENO DAN SAJENJA DREVES - ČEŠNJA	28. 9. 2021	/	Jerneja Borovnik
	IZDELAVA IN TEKMOVANJE Z AVTOMOBILČKI	4. 10. 2021	/	Jerneja Borovnik
	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	VREMENSKA POSTAJA	22. 12. 2021	/	Jerneja Borovnik
	VREMENSKA POSTAJA	23. 12. 2021		
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	OGLED KMETIJE	30. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik
9. a	MOS – OGLED SEJMA	16. 9. 2021	/	Jerneja Borovnik
	ENO DAN SAJENJA DREVES - ČEŠNJA	28. 9. 2021	/	Jerneja Borovnik
	IZDELAVA IN TEKMOVANJE Z AVTOMOBILČKI	4. 10. 2021	/	Jerneja Borovnik

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik
	VREMENSKA POSTAJA	22. 12. 2021	/	Jerneja Borovnik
	VREMENSKA POSTAJA	23. 12. 2021		
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	OGLED KMETIJE	30. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik

4. b + 5. b + 7. b dislocirana enota Podčetrtek	NOVOLETNI OKRASKI	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik, Špela Führer
	DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	
	S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	
	VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

DELOVNI DNEVI*

OVI II. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
OBISK FRIZERJA	13. 9. 2021	/	Jasmina Baroš Krumpak
NOVOLETNE DELAVNICE	25. 11. 2021	/	Jasmina Baroš Krumpak
DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak
S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak

OVI III. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
OBISK FIZERJA	13. 9. 2021	/	Jasmina Baroš Krumpak
PTIČJE HIŠICE IN VALILNICE	20. 10. 2021	/	Jasmina Baroš Krumpak
NOVOLETNE DELAVNICE	25. 11. 2021	/	Jasmina Baroš Krumpak
GLEDALIŠČE	10. 3. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak
DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak
S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak
ZDRAVI NAPITKI	6. 6. 2022	/	Jasmina Baroš Krumpak

OVI IV., V., VI. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
OBISK FRIZERJA	13. 9. 2021	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak
PTIČJE HIŠICE IN VALILNICE	20. 10. 2021	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak
NOVOLETNE DELAVNICE	25. 11. 2021	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak
DARILA ZA MAMICE	15. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak
S CVETA NA CVET ZA NAŠ PLANET	28. 3. 2022	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak
VELIKONOČNE DELAVNICE	12. 4. 2022	/	Jerneja Borovnik Simona Sajko Jasmina Baroš Krumpak

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

TEČAJNE OBLIKE*:

- 20-urni plavalni tečaj za učence 6. razreda, Terme Rogaška Slatina (13.–17. 9. 2021);
- 20-urni plavalni tečaj za učence 4. in 5. razreda, Terme Rogaška Slatina (20.–24. 9. 2021);
- 15-urni plavalni tečaj za neplavalce devetega razreda, Terme Rogaška Slatina (4.–8. 10. 2021).

Tečaje bo vodila Melita Radmanović.

PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA*:

- 13. 9. 2021 - preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

POLETNA ŠOLA V NARAVI*:

- 6.–10. 6. 2022 - 6., 7., 8. razred, OVI IV., V., VI. stopnja.

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

AKTIVI

V šolskem letu 2021/2022 bodo na šoli delovali trije aktivisti: aktiv PPVI (vodja Jasmina Baroš Krumpak), aktiv MSPS (vodja Sanja Žgajner), aktiv 1., 2., 3. triade (vodja Tatjana Strgar Kodrič).

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Vse kulture sveta	6. a	četrtek, 12 ⁴⁵ –13 ³⁰	Sara Krumpak
Nogomet starejši	9. a	sreda, 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Martin Pobežin
Nogomet mlajši	7. a, 8. a	petek, 12 ⁴⁵ –13 ³⁰	Martin Pobežin
Specialna olimpiada	OVI III. a, IV. a stopnja	torek, 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	Melita Radmanović
Specialna olimpiada	OVI IV. b, V. a, VI. a stopnja	sreda, 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	Melita Radmanović
Šport za sprostitev	2. a, 3. a	ponedeljek, 12 ⁴⁵ –13 ³⁰	Melita Radmanović
Joga	6. a	ponedeljek, 14 ¹⁵ –15 ⁰⁰	Melita Radmanović
Govorimo po angleško	6. a	sreda, 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Martin Pobežin
Desetprstno tipkanje	9. a	torek, 7 ³⁰ –8 ⁰⁰	Jasmina Baroš Krumpak
Skupaj se igramo in ustvarjamo	OVI II., III., IV. stopnja	torek, 7 ¹⁵ –8 ⁰⁰	Anja Pristovnik
Pravljичne urice	4. b, 5. b, 7. b	ponedeljek, 13 ⁵⁰ –14 ³⁵	Natalija Skale

PEVSKI ZBOR

(v okviru učne obveznosti učitelja)

Pevski zbor	DE (četrtek, 0. šolska ura)	Špela Führer
Pevski zbor	MŠ OVI IV. b, V. a, VI. a, + 6. a, 7. a, 8. a, in 9. a razred (ponedeljek, 0. šolska ura)	Sara Krumpak
	OVI II. a, III. a, IV. a + 2. a, 3. a, 4. a, in 5. a razred (sreda, 0. šolska ura)	

DEŽURSTVO UČITELJEV IN VARSTVO**URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – MATIČNA ŠOLA**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
SIMONA SAJKO 7.30–8.20	SARA KRUMPAK 7.30–8.20	JERNEJA BOROVNIK 7.30–8.20	ANJA PRISTOVNIK 7.30–8.20	MARTIN POBEŽIN 7.30–8.20

DEŽURSTVO V ČASU KOSILA

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
JASMINA BAROŠ KRUMPAK (OVI II. a, III. a, IV. a)	SIMONA SAJKO (OVI II. a, III. a, IV. a)	SIMONA SAJKO (OVI II. a, III. a, IV. a)	JASMINA BAROŠ KRUMPAK (OVI II. a, III. a, IV. a)	SIMONA SAJKO (OVI II. a, III. a, IV. a)
JERNEJA BOROVNIK (oddelek OVI IV. b, V. a, VI. a)	JERNEJA BOROVNIK (oddelek OVI IV. b, V. a, VI. a)	JASMINA BAROŠ KRUMPAK (oddelek OVI IV. b, V. a, VI. a)	SIMONA SAJKO (oddelek OVI IV. b, V. a, VI. a)	MELITA RDMANOVIĆ (oddelek OVI IV. b, V. a, VI. a)
MARUŠA KOLAR (2. a, 3. a)	VALENTINA ŠIPEC (2. a, 3. a)	MARUŠA KOLAR (2. a, 3. a)	SARA KRUMPAK (2. a, 3. a)	MARUŠA KOLAR (2. a, 3. a)
SARA KRUMPAK (4. a, 5. a)	BLAŽKA ULČNIK (4. a, 5. a)	SARA KRUMPAK (4. a, 5. a)	MELITA RADMANOVIĆ (4. a, 5. a)	BLAŽKA ULČNIK (4. a, 5. a)
TATJANA STRGAR KODRIČ (6. a, 7. a. 8. a)	TATJANA STRGAR KODRIČ (6. a, 7. a. 8. a)	TATJANA STRGAR KODRIČ (6. a, 7. a. 8. a)	TATJANA STRGAR KODRIČ (6. a, 7. a. 8. a)	TATJANA STRGAR KODRIČ (6. a, 7. a. 8. a)
MARTIN POBEŽIN (9. a)	MARTIN POBEŽIN (9. a)	MARTIN POBEŽIN (9. a)	MARTIN POBEŽIN (9. a)	JERNEJA BOROVNIK (9. a)

URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – DISLOCIRANA ENOTA**V ČASU MALICE**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
NATALIJA SKALE	ŠPELA FÜHRER	NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE

V ČASU KOSILA

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE	ŠPELA FÜHRER	NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE

URNIK VARSTVA VOZAČEV – MATIČNA ŠOLA

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.30–8.15	JERNEJA BOROVIK MARTIN POBEŽIN	MARUŠA KOLAR TATJANA STRGAR KODRIČ	APOLONIJA KUNŠTEK TATJANA STRGAR KODRIČ	MARTIN POBEŽIN JERNEJA BOROVIK	VALENTINA ŠIPEC ANJA PRISTOVNIK
5. 11.45–12.30	/	VALENTINA ŠIPEC (VSAKIH 14 DNI)	/	ŠPELA FÜHRER	/

URNIK VARSTVA VOZAČEV – DISLOCIRANA ENOTA

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.15–8.15	NATALIJA SKALE	ŠPELA FÜHRER	NATALIJA SKALE	ŠPELA FÜHRER	ŠPELA FÜHRER
5. 11.55–12.40	/	/	/	/	NATALIJA SKALE* (na 14 dni)
6. 13.00–13.45	/	NATALIJA SKALE	/	NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE
7. 13.50–13.45	NATALIJA SKALE	NATALIJA SKALE	ŠPELA FÜHRER	/	/

ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, potnika in kolesarja. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Osnovni dokument za zagotavljanje prometne varnosti na šoli je Prometno-varnostni načrt šole. V njem je posebej opredeljeno obnašanje učencev v prometu in skrb za njihovo varnost. Sodelujemo s Svetom za preventivo in varstvo v prometu in Policijsko postajo Rogaška Slatina, s katerimi že več let skupaj izvajamo projekta Pasavček in Policist Leon svetuje.

VOZNI REDI

Učenci se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, tj. pogodbenim prevozom Nomago Rogaška Slatina ali pa jih pripeljejo starši. Prevozi so iz smeri: Kostrivnica, Sv. Florijan, Tuncovec, Rogatec (Sv. Jurij), Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

Vozni red:

ODHODI krajevnih postaj)	zjutraj (s avtobusnih	PRIHODI zjutraj (na avtobusno postajo Rog. Slatina)
Šmarje pri Jelšah 7 ²⁴		7 ⁴⁸
Mestinje 7 ³⁴		7 ⁴⁸
Rogatec 7 ¹⁵		7 ²⁵
Sv. Jurij 7 ³⁵		8 ¹⁵
Podčetrtek (AP) 7 ¹⁰		7 ³⁰
Kozje 6 ¹⁵ ob petkih vozi prej		7 ²⁰

Kostrivnica in Sv. Florijan:

6.35 – Merkur–Kostrivnica–Gabernik–Podplat–Rogaška Slatina

6.35 – Tlake–Sveti Florijan–Kmet–Golob–Kostrivnica–Rogaška Slatina

7.35 – Podplat–Gabernik–Kostrivnica–Rogaška Slatina

7.35 – Tlake–Sveti Florijan–Kmet–Golob–Kostrivnica–Rogaška Slatina

Domov:

13.30 in 14.30 z AP Rogaška Slatina

ODHODI po pouku (z avtobusne postaje Rogaška Slatina)	PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)
12 ⁴⁵ 13 ²⁵	Šmarje pri Jelšah 13 ⁰⁸ Šmarje pri Jelšah 13 ⁴⁵
13 ³⁵ (ob petkih je ta prevoz edini za Zibiko in Pečico)	Šmarje pri Jelšah 13 ⁵⁰ in nato razvoz za Zibiko
14 ³⁰	Šmarje pri Jelšah 14 ⁵⁰ in nato razvoz učencev za Zibiko in Pečico
12 ⁵⁰ 13 ⁵⁵	Rogatec 13 ¹⁰ Rogatec 14 ¹⁵
12 ⁰⁵ 15 ⁰⁰	Rogatec 12 ²⁰ (pri OŠ Rogatec ob 12 ³⁰ za smer Sv. Jurij) Sveti Jurij 15 ³⁰

MINI BUS pri Irju prevzame 1 učenko zjutraj ob 7.20, domov pa jo odpelje ob 13.15 z AP Rogaška Slatina.

Učenec iz Tuncovca se zjutraj pripelje do I. OŠ okrog 7.40 in nato pride sam do naše šole. Domov gre ob 13.05, 13.45 ali 14.45 izpred I. OŠ Rog. Slatina.

Učenci **dislocirane enote Podčetrtek** prihajajo v šolo s šolskimi ali rednimi avtobusi iz smeri Bistrica ob Sotli in Kozje.

Šolski kombi odpelje ob 14.15 (ponedeljek - četrtek) ali 13.45 (petek) izpred VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v smer Podčetrtek. Pri OŠ Podčetrtek ob 14.40 odpelje za razvoz učencev dislocirane enote v smeri Kozje in Bistrica ob Sotli.

Jutranji vozni red iz Kozjega in Bistrice ob Sotli:

ODHODI zjutraj (s krajevnih avtobusnih postaj)	PRIHODI zjutraj (pri OŠ Podčetrtek)
Kozje 7 ²⁰	7 ⁵⁵
Trebče 6 ⁴⁸ (pon. do čet.), 6 ³³ (pet.)	7 ¹⁵
Prelasko 7 ⁰⁵	7 ³⁰

Za domov so iz OŠ Podčetrtek možnosti šolskih prevozov v različne smeri, npr. Olimje, Pristava.

PROJEKTI*

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **»Šolska shema EU«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Špela Rožman;
- **Specialna olimpiada** – mentorica Melita Radmanović;
- **Pasavček** – mentorica Jerneja Borovnik;
- **ENO dan sajenja dreves** – koordinatorica Jerneja Borovnik;
- **Projekti, povezani s policijo in gasilskim domom** – mentorica Jerneja Borovnik;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – mentorica Tatjana Strgar Kodrič;
- **Bralna značka** – mentorica Valentina Šipec;
- **Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela** – mentorica Špela Rožman.

Glede na to, da razpisi in vabila za sodelovanje pri likovnih, literarnih in drugih natečajih prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo nanje odzivali v okviru interesa in zmožnosti učencev, tako na državni kot lokalni ravni.

* Pridružujemo si pravico do sprememb zaradi izrednih razmer, povezanih s širjenjem virusa COVID-19.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V NPZ vključujemo učence 9. razreda, če starši soglašajo.

Predmet	Datum izvedbe NPZ
SLOVENSKI JEZIK	4. 5. 2022
MATEMATIKA	6. 5. 2022
DRUŽBOSLOVJE	10. 5. 2022

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili področnih in državnih tekmovanj na področju športa, tehnike, računalništva in matematike.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev se izvaja za učence iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah v matični šoli, za učence iz občin Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli pa v dislocirani enoti Podčetrtek.

V varstvo vozačev je vključenih 34 učencev – 6 učencev iz občine Rogaška Slatina, 18 iz občine Šmarje pri Jelšah, 4 iz občine Rogatec, 4 iz občine Podčetrtek in 2 iz občine Kozje. Učence PPVI praviloma pripeljejo v šolo starši.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, Tatjana Strgar Kodrič, Martin Pobežin, Jerneja Borovnik, Anja Pristovnik, Maruša Kolar in Apolonija Kunštek. V dislocirani enoti Podčetrtek skrbijo za varstvo vozačev Natalija Skale in Špela Führer.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence PPVI in PPNIS je organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja imajo učenci možnost vključevanja v različne aktivnosti.

Ure v podaljšanem bivanju v matični šoli izvajajo Špela Führer, Urška Šipec, Sara Krumpak.

PREHRANA

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata v kuhinji I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Starši lahko vsakodnevno od 7.00 do 7.30 svetovalni delavki odjavijo obroke za učence, ki manjkajo tisti dan pri pouku.

Za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno vlagati posebnih vlog; svetovalna delavka preko portala CEUVIZ dobi vpogled v stanje subvencionirane prehrane za posameznega otroka za obroke, na katere je prijavljen.

Starše sproti obveščamo o novostih pri možnostih in načinih subvencionirane prehrane.

Cena malice je 0,90 €, kosila pa 2,50 €.

V okviru evropskega projekta »Šolska shema« bo potekalo razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se s svojim gradivom, z informacijsko in pedagoško dejavnostjo integrira v vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- izločanje, odpis poškodovanega gradiva.

Pedagoško delo:

-*individualno bibliopedagoško* svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva ter pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo;

-*skupinsko*: 4 ure knjižničnih informacijskih znanj za vsak oddelek ter sodelovanje s pedagoškimi delavci: načrtovanje ur KIZ, posvetovanje o nakupu novih knjig in učbenikov za učbeniški sklad, seznanjanje z novostmi.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige vse dni v tednu po urniku knjižnice.

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2021/2022 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke;
- podeliti knjižne nagrade učencem, ki marljivo berejo;
- oblikovati in razvijati potrebo po knjigi – pridobivanje spoštovanja do materne jezika;
- posodobiti knjižnično gradivo, ga nadgraditi za potrebe učencev in učiteljev;
- osveščati o knjigi kot vrednoti, skrbi za knjige v šoli in doma.

Ostalo delo

- Bralna značka (Valentina Šipec);
- Rastem s knjigo – sodelovanje s splošno knjižnico (Tatjana Strgar Kodrič).

Knjižničarke: Valentina Šipec, Maruša Kolar, Jasmina Šket Mijatovič

UČBENIŠKI SKLAD

je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«.

V okviru tega projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Obisk knjižnice bo vključeval predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev knjige in njenega avtorja.

ŠOLSKI SKLAD

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in pomoč učencem za prehrano.

ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica šolskega parlamenta je Urška Šipec. Sestavljajo ga predstavniki oddelčnih skupnosti. Sestal se bo večkrat v šolskem letu. Šolski parlament omogoča učencem uresničevanje njihove aktivne vloge znotraj različnih dejavnosti in uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah.

Poudarek bo na naslednjih nalogah:

- zadolžitve učencev v šolskem parlamentu (sodelovanje na debatnem srečanju šol s prilagojenim programom, oblikovanje tematskega plakata);
- diskusija na letošnjo temo: »Moja prihodnost«;
- podajanje informacij in izmenjava mnenj o aktualnih spremembah ali problematiki na šoli, udeležanju vzgojnega načrta šole in šolski prehrani.

MLADI ČLANI RK

Realizirajo program v povezavi z RK v občini; cilje uresničujejo v okviru šolskega parlamenta. Usmerja jih Špela Führer.

V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE

Tudi v šolskem letu 2021/2022 je organizirana mobilna specialno-pedagoška služba, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem v OŠ. Izvajajo jo Špela Rožman, Valentina Šipec, Darija Kladnik, Polona Matijević, Melita Radmanović, Maruša Kolar, Blažka Ulčnik, Sanja Žgajner, Jasmina Šket Mijatović, Jasmina Baroš Krumpak in Urška Šipec.

Dodatno strokovno pomoč 102 učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovni šoli nudi 11 strokovnih delavcev na 8 zavodih s podružnicami.

STROKOVNI DELAVEC	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR	URE SKUPAJ
Darija Kladnik	OŠ Lesično	2	4	27
	OŠ Kozje	7	13	
	OŠ Bistrica ob Sotli	5	10	
Polona Matijević	OŠ Rogatec	6	10	25
	POŠ Dobovec	1	3	
	I. OŠ Rogaška Slatina	1	2	
	OŠ Bistrica ob Sotli	3	5	
	POŠ Kristan Vrh	2	5	
Špela Rožman	OŠ Šmarje pri Jelšah	5	6	8
	POŠ Šentvid	1	1	
	POŠ Kristan Vrh	1	1	
Melita Radmanović	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1	1
Valentina Šipec	POŠ Kristan Vrh	2	3	9
	OŠ Šmarje pri Jelšah	1	2	
	POŠ Pristava	2	2	
	OŠ Podčetrtek	1	1	
	POŠ Mestinje	1	1	
Urška Šipec	OŠ Šmarje pri Jelšah	9	18	25
	POŠ Zibika	3	3	
	OŠ Podčetrtek	4	4	
Maruša Kolar	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	4	12
	OŠ Podčetrtek	5	7	
	POŠ Kristan Vrh	1	1	
Jasmina Baroš Krumpak	OŠ Rogatec	5	7	9
	POŠ Donačka	1	1	
	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1	
Jasmina Šket Mijatović	OŠ Šmarje	9	15	25
	POŠ Kostrivnica	1	2	
	II. OŠ Rogaška Slatina	6	8	
Blažka Ulčnik	I. OŠ Rogaška Slatina	2	4	7
	II. OŠ Rogaška Slatina	1	3	
Sanja Žgajner	OŠ Šmarje pri Jelšah	6	9	14
	POŠ Šentvid	3	4	
	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1	
	SKUPAJ:	102	162	

VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI

Psihologinja Špela Rožman svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski. Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in z drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Je koordinatorica NPZ, skrbnica načrta integritete, predsednica šolskega sklada in članica mnogih komisij na šoli (npr. sprejemna za učence novince), prijavlja/odjavlja prehrano učencev in jih seznanja z možnostmi subvencioniranja le-te, koordinira Šolsko shemo, prevoze učencev idr.

Svoje delo dopolnjuje z izvajanjem DSP kot mobilni učitelj (OŠ Šmarje pri Jelšah).

Logopedinja Ana Antlej pomaga učencem pri razvijanju govorno-jezikovne komunikacije in odpravljanju govorno-jezikovnih motenj. Z učitelji sodeluje pri spremljanju napredka učencev, ki so vključeni v logopedsko obravnavo. Starše seznanja o delu z učencem, jim svetuje kako pomagati otroku doma in jih seznanja o napredku učenca na govorno-jezikovnem področju.

Na šoli je 6 ur tedensko (ob torkih). Učenci so vključeni v logopedsko obravnavo tedensko ali 2-krat mesečno.

Fizioterapevtka Sara Šket vzdržuje, vzpostavlja in izboljšuje psihofizične sposobnosti in zmogljivosti učencev. Z učitelji sodeluje pri spremljanju stanja učencev in njihovega napredka. Obvešča starše učencev v obravnavi. Na šoli je 6 ur tedensko, ob ponedeljekih od 8.00-14.00.

VII. STROKOVNI ORGANI

Ravnateljica bo v skladu s svojimi pooblastili usmerjala delo kot upravni in pedagoški vodja. Kot pedagoški vodja odgovarja za uresničevanje smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, zato:

- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- pomaga in svetuje pri delu in skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjkljivosti,
- skrbi za razvijanje in uvajanje novih oblik, metod in tehnik vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za pedagoško in drugo strokovno izpopolnjevanje učiteljev.

Ravnateljica o svojih ugotovitvah obvešča Svet zavoda in učiteljski zbor ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in poglobljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru svojih dolžnosti in pooblastil bo zaradi uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa sodelovala z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z občinami ustanoviteljicami, KS, raznimi društvi, podjetji in zainteresiranimi posamezniki.

V okviru svojega dela bo opravila še:

- pregled in podpis dokumentacije v septembru in oktobru,
- spremljanje in vodenje ukrepov proti širjenju virusa COVID-19 (PCT, ukrepi...)
- hospitacije,
- spremljanje dela mobilne službe na OŠ,
- razgovore z razredniki in predmetnimi učitelji o hospitacijah,
- pregled pedagoške dokumentacije (in podala navodila za nadaljnje delo),
- na konferencah poročala o splošnih opažanjih.

Ravnateljica sodeluje tudi pri skupnih roditeljskih sestankih, v Svetu staršev, v Svetu zavoda in opravlja učno obveznost (5 ur na matični šoli).

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/2022,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu 2021/2022.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, jutranjih srečanjih po potrebi in na ocenjevalnih konferencah:

- **mesečne seje učiteljskega zbora** so vsak prvi torek v mesecu ob 15. uri,
- **tedenske seje učiteljskega zbora** (po potrebi),
- **ocenjevalne konference in pedagoški sestanki**: ocenjevalni konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja). Pedagoška sestanka o napredku učencev v PPVI sta dva v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

Ravnateljica vodi konference učiteljskega zbora z obravnavanjem naslednjih tem:

- organizacija pouka v šolskem letu 2021/2022,
- pregled programov dela interesnih dejavnosti,
- šolski koledar in drugi izvršilni predpisi,
- analiza učnih uspehov in ukrepi,
- učno-vzgojna problematika,
- razne informacije s sestanka ravnateljev in ostale aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja,
- spremljanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- hospitacije, analize dela učiteljev, pomoč, sodelovanje,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR se sestaja za pripravo individualiziranih programov in pred ocenjevalnimi konferencami.

STROKOVNE SKUPINE imajo naslednje naloge:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom, glede na napredek in razvoj otroka,
- evalvacija individualiziranih programov.

VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV

SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrjuje in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Šteje 11 članov:

- predsednica Sveta zavoda (Melita Radmanović),
- predstavniki občin ustanoviteljic (Polonca Golob Kovačič, Damjan Boštjančič, Simona Gobec Drogenik),
- predstavniki staršev (Anica Jazbinšek, Sonja Kamenšek, Marija Strašek),
- predstavniki zavoda (Urška Šipec, Jasmina Baroš Krumpak, Valentina Šipec, Jasmina Perko).

Na sejah bo obravnaval:

- sprejem LDN za leto 2021/2022 in poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2021,
- analizo in sprejem finančnega plana, programa dela in kadrovski načrt za leto 2022,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani Sveta staršev se bodo sestajali na rednih sejah, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika Sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov Sveta staršev.

Predstavniki oddelkov:

- 2. a + 3. a – Viktorija Beg,
- 4. a + 5. a – Špela Metličar,
- 6. a – Sonja Kamenšek,
- 7. a + 8. a – Marjana Šuc,
- 9. a – Darko Horvat,
- OVI II. a + OVI III. a + OVI IV. a – Marija Strašek,
- OVI IV. b + OVI V. a + OVI VI. a – Maja Ivanuš.

Dislocirana enota Podčetrtek:

- 4. b + 5. b + 7. b – Terezija Težak.

IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri vzgoji in izobraževanju otrok je sodelovanje s starši zelo pomemben dejavnik. Povratne informacije o otroku bodo tako starši kot strokovni delavci lahko dobili preko individualnih in skupinskih oblik sodelovanja.

Roditeljski sestanki

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
2. a + 3. a	Valentina Šipec	<ul style="list-style-type: none">• Predstavitev letnega delovnega načrta šole• Izvolitev predstavnika sveta staršev za Svet staršev• Predstavitev pravil ravnanja v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjena okužbe COVID 19• Razno	15. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none">• Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja• Individualni razgovori• Razno	5. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none">• Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu• Pregled nerealiziranih aktivnosti• Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto• Razno	25. 5. 2022
4. a + 5. a	Blažka Ulčnik	<ul style="list-style-type: none">• Predstavitev letnega delovnega načrta šole• Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev• Predstavitev pravil ravnanja v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjenja okužbe COVID 19• Sodelovanje šola - starši• Razno	16. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none">• Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja• Evalvacija vzgojne problematike ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja• Razno	3. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none">• Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu• Pregled nerealiziranih aktivnosti• Razno	23. 5. 2022

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

6. a	Anja Pristovnik	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta šole • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Predstavitev pravil ravnanja v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjenja okužbe COVID 19 • Sodelovanje šola-starši • Šola v naravi - napoved • Razno (prehrana ...) 	15. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Evalvacija vzgojne problematike ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi (predstavitev, finančni plan) • Razno 	5. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none"> • Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu • Pregled nerealiziranih aktivnosti • Evalvacija učno-vzgojne problematike ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi (podrobne informacije) • Razno 	25. 5. 2022
7. a + 8. a	Tatjana Strgar Kodrič	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev LDN • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Komunikacija šola-starši • Predstavitev šolskega pravilnika za preprečevanje širjenja COVID-19 	20. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi 	10. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta 2021/22 • Šola v naravi 	23. 5. 2022
9. a	Martin Pobežin	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022 • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Sodelovanje šola – starši • Predstavitev šolskega pravilnika za preprečevanje širjenja COVID-19 • Predstavitev NPZ • Razno 	14. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje (šolska psihologinja) • Priprava in prijave za vpis v srednje šole • Učno-vzgojna problematika 	8. 12. 2021

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

		<ul style="list-style-type: none"> • Razno 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija učno-vzgojnih rezultatov in učno-vzgojna problematika ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja 	3. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none"> • Razno 	

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
--------	---------	---------	-------

4. b + 5. b + 7. b (dislocirana enota Podčetrtek)	Natalija Skale	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022 • Izbira predstavnika staršev za Svet staršev • Predstavitev pravil ravnanja na VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjenja okužbe COVID - 19 • Razno (plavalni tečaj, šola v naravi, prehrana ...) 	15. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Učno-vzgojni rezultati in učno-vzgojna problematika ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi (predstavitev in izbira) • Razno 	2. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none"> • Pregled opravljenih aktivnosti po letnem delovnem načrtu • Učno-vzgojni rezultati in učno-vzgojna problematika ob zaključku šolskega leta • Evalvacija dela v šolskem letu 2021/2022 • Šola v naravi (podrobne informacije) • Načrti za novo šolsko leto • Razno 	25. 5. 2022

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
OVI II. a + III. a + IV. a stopnja	Jasmina Baroš Krumpak	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022 • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Predstavitev pravil ravnanja v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjenja okužbe COVID – 19 • Predstavitev protokola ravnanja v primeru neželenega vedenja na šoli • Komunikacija starši – učitelj, učenec – učitelj • Razno (prehrana, šola v naravi,...) 	16. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Vzgojna problematika ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi • Razno 	3. 2. 2022
		<ul style="list-style-type: none"> • Pregled opravljenih aktivnosti po LDN • Pregled nerealiziranih aktivnosti • Evalvacija učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Vzgojna problematika ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi • Razno 	26. 5. 2022
OVI IV. b + V. a + VI. a stopnja	Melita Radmanovič	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2021/2022 • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Predstavitev pravil ravnanja v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v času širjenja okužbe COVID – 19 • Predstavitev protokola ravnanja v primeru neželenega vedenja na šoli • Komunikacija starši – učitelj, učenec – učitelj • Razno (prehrana, šola v naravi ...) 	16. 9. 2021
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija učnega uspeha ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Vzgojna problematika ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi • Razno 	3. 2. 2022

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina
Šolsko leto 2021/2022

		<ul style="list-style-type: none"> • Pregled opravljenih aktivnosti po LDN • Pregled nerealiziranih aktivnosti • Evalvacija učnega uspeha ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Vzgojna problematika ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Šola v naravi • Razno 	26. 5. 2022
--	--	--	-------------

Svetovalna delavka	Špela Rožman	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje na roditeljskem sestanku: nacionalno preverjanje znanja in poklicno usmerjanje 	14. 9. 2021 in 8. 12. 2021 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda 	

Govorilne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 8⁰⁰–9⁰⁰ oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
2. a + 3. a	Valentina Šipec	ponedeljek	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
4. a + 5. a	Blažka Ulčnik	četrtek	7 ³⁰ –8 ¹⁵
6. a	Anja Pristovnik	četrtek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
7. a + 8. a	Tatjana Strgar Kodrič	sreda	9 ²⁰ –10 ⁰⁵
9. a	Martin Pobežin	torek	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
4. b + 5. b + 7. b	Natalija Skale	torek	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
OVI II. a, III. a, VI. a stopnja	Jasmina Baroš Krumpak	četrtek	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
OVI IV. b, V. a, VI. a stopnja	Melita Radmanović	ponedeljek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
Svetovalna delavka	Špela Rožman	vse dni	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵
	Špela Führer	petek	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
	Maruša Kolar	torek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
	Simona Sajko	sreda	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
	Jerneja Borovnik	ponedeljek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
	Sara Krumpak	ponedeljek	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰

Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem vse šolsko leto.
Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.
Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Pri delu bomo posvečali posebno pozornost:

- **prehrani:** z vzgojnim vplivanjem in izobraževalnimi dejavnostmi bomo pri učencih razvijali kulturne prehranske navade;
- **zdravstveni in zobozdravstveni preventivi**, ki vključuje izvedbo obeh sistematskih pregledov, na osnovi katerih se izvajajo predpisani ukrepi pri posameznih učencih. Učence bomo navajali na vzdrževanje osebne higiene in zunanjo urejenost. Skrbeli bomo tudi za urejenost prostorov v šoli in njeni okolici.

S preventivnimi zdravstvenimi dejavnostmi zagotavljamo:

- ustrezne ukrepe ob pojavih otroških nalezljivih in drugih bolezni,
- ustrezne ukrepe po ugotovitvah sanitarne inšpekcije,
- nadzor in usmerjanje dela pri vzdrževanju, čiščenju in razkuževanju delovnih prostorov,
- skrb za realizacijo živilskih in zdravstvenih pregledov zaposlenih.

Socialno varstvene naloge:

- urejanje vprašanj pri vključevanju učencev vozačev v šolo,
- skrb za učenčev obrok (malica),
- pravilno evidentiranje malice po Zakonu o šolski prehrani,
- urejanje vprašanj v zvezi z letovanji in zdravstvenimi kolonijami,
- sodelovanje z območnim RK in drugimi humanitarnimi organizacijami za pomoč učencem,
- evakuacija iz objekta v primeru požara (predvidoma v prvem tednu meseca oktobra).

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE Z RAZPOREDOM PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

Vsebine zdravstvene vzgoje so ob sistematskih pregledih poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (zdrav način življenja (1. r), dejavno preživljanje prostega časa (3. r), odraščanje (6. r), gibanje (8. r)).

Ga. Magda Sep se bo vključevala s predavanji v razrede z zdravstvenimi temami, prilagojenimi za razrede, npr. o zasvojenosti, osebni higieni.

Sistematski pregledi za učence matične šole bodo v mesecu januarju za vse učence in mladostnike (11. 1. 2022 – OŠPPNIS, 4. 1. 2022 – PPVI).

Za učence dislocirane enote bodo sistematski pregledi in zobozdravstveni pregled sporočeni naknadno.

Zobozdravstveni pregled za učence bo sporočen naknadno. Izvajalec zobne vzgoje bo prihajal na šolo enkrat na mesec. Učence bo poučil o pravilnem umivanju zob in preveril zobno higieno. Izvajal bo tudi predavanja za učence in starše po dogovoru.

XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc in sestankov.

Po aktualnih specifičnih potrebah učencev bomo sproti sodelovali s pediatri/pedopsihiatri/idr. učencev in se z njimi dogovarjali za morebitne sestanke ali izpopolnjevanja.

19. januarja 2022 se bomo udeležili VIII. strokovnega srečanja osnovnošolskih in srednješolskih učiteljev Kozjanskega in Obsotelja z naslovom Česa nas je naučila izkušnja izobraževanje na daljavo?, ki ga organizira Šolski center Rogaška Slatina.

Aktivnosti v okviru promocije za zdravje bodo potekale skozi celo šolsko leto. Koordinatorica aktivnosti bo Melita Radmanović.

Prav tako bo v letošnjem letu potekalo kolegialno medsebojno izobraževanje – posamezni kolegi znotraj aktiva bodo pripravili in predstavili krajša predavanja z aktualno tematiko:

- Valentina Šipec in Urška Šipec: Znakovni jezik;
- Anja Pristovnik, Polona Matjević, Darija Kladnik in Jasmina Baroš Krumpak: Praktični primeri pomoči otrokom s SUT.

Skupna strokovna ekskurzija bo konec junija 2022.

XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

V vzgojno-izobraževalni program so vključeni učenci iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Zaradi organizacije prevozov in o vsem, kar se navezuje na organizacijo življenja in delo zavoda, je potrebno sodelovanje z vsemi občinami, od koder učenci prihajajo.

Učenci sodelujejo v kulturnih in športnih prireditvah v kraju, občini in regiji.

Strokovno in drugo povezovanje:

- z MIZŠ,
- z Zavodom za šolstvo in šport v regiji,
- z OŠPP z nižjim izobrazbenim standardom, s poklicnimi šolami v regiji, zaradi vključevanja učencev 9. razreda v programe nižjega poklicnega izobraževanja,
- z oddelki za družbene dejavnosti v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli zaradi razvoja šole, financiranja in tekočih nalog šole,
- s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- z občinsko športno zvezo,
- s krajevnimi mediji,
- z vrtci in šolami v UE Šmarje pri Jelšah,
- z Društvom invalidov Zgornje Posotelje,
- s Pegazovim domom,
- z Zavodom za kulturo in turizem,
- s krajevno knjižnico,
- z Zavarovalnico Triglav,
- z NKBM,
- z delovnimi organizacijami,
- s policijsko postajo,
- s Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- z Zavodom za zaposlovanje OE Šmarje pri Jelšah,
- z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina,
- z Zdravstvenim domom Celje,
- s podjetjem GIC gradnje d.d.,
- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- s Kozmetiko Afrodita d. o. o.,
- z Inštitutom za trajnostni razvoj Ljubljana,
- idr.

DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti se določi z urnikom.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilki delata od ponedeljka do petka od 14.00 do 18.00,
- kuharica, čistilka dela od ponedeljka do petka od 11.15 do 15.15,
- varuhinja, spremljevalka pri prevozih, kuharica dela ob ponedeljkih, torkih in četrtek od 8.00 do 16.00 in ob sredah in petkih pa od 7.30 do 15.30.
- hišnik od 6.30 do 11.30 (od pon. do čet.), od 6.30 do 10.30 (ob petkih) ter vsak dan od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

XIII. HIŠNI RED

1. Splošne določbe
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor
3. Poslovni čas in uradne ure
4. Uporaba šolskega prostora
5. Organizacija nadzora
6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti
7. Vzdrževanje reda in čistoče
8. Prehodne in končne določbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

UČENCI IN DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJI OBISKOVALCI SO DOLŽNI PRISPEVATI K:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in vsi obiskovalci šole.

DOLOČILA HIŠNEGA REDA,

ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.;
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

ODGOVORNOST ŠOLE v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

UPORABA HIŠNEGA REDA velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe. Dislocirana enota ima lahko hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek ter posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno specialno službo na območju občin.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- matična šola, Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina,
- dislocirana enota Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek,
- šolsko igrišče (igrala)/dvorišče,
- travnata površina okrog šolske stavbe,
- področje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šole v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE ŠOLE

je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- šolsko igrišče (igrala),
- učilnica na prostem,
- ekonomsko dvorišče (parkirni prostori) ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Poslovni čas šole: 6.45–15.10

Matična šola

Jutranje varstvo vozačev: 7.30–8.20

Varstvo vozačev: 11.55–12.40

Redni pouk: 8.20–14.15 (OŠPPNIS), 8.00–14.00 (PPVI)

Podaljšano bivanje: 12.40–15.10

Dislocirana enota Podčetrtek

Jutranje varstvo vozačev: 7.15–8.15 (odvisno od prihodov vozačev)

Redni pouk: 8.20–14.35

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

Urnik dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu in na spletni strani šole.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 9.05 do 9.20 oz. glede na naravo dela v posebnih okoliščinah ta čas prilagodijo.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
 - roditeljske sestanke,
 - druge oblike dela s starši,
- kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

OBJAVA URADNIH UR

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole in na vratih pisarn/knjižnice/ipd. V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov ter objavijo pri vhodu v šolo in na spletni strani šole.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

ŠOLSKI PROSTOR SE UPORABLJA

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- najema prostorov (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen učencem od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.30 (odpre hišnik) do 15.10. Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod iz strani AP Rogaška Slatina se ne uporablja zaradi nepreglednosti njegove uporabe; je pa odprt zaradi požarne varnosti (v primeru požara se lahko uporabi).

Vhod v kletne prostore je namenjen izstopu iz šole.

Delavci šole, ki prejmejo vhodne ključe, podpišejo ustrezno izjavo.

VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po prihodu odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu, ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico. Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev ... Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe.

Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub prepovedi uporablja mobilni telefon v šoli, ga lahko učitelj vzame. Nazaj ga vrne le staršem otroka.

GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učencu je ob vpisu določena garderobna omarica, ki jo uporablja ves čas svojega šolanja. Garderobne omarice se ne zaklepajo.

ODMORI in MALICA

V času odmorov lahko učenci prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče.

V glavnem odmoru učenci malicajo v matični učilnici. V učilnici je z učenci **dežurni učitelj**. Učenci se obnašajo kulturno, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo. Po malici učitelj odpelje učence na rekreativni odmor na dvorišče po natančno določenem urniku.

V času kosila (11.40–11.55) so učenci OVI-ja, 2., 3. razred v matični učilnici, 4., 5. razred v učni kuhinji in 6., 7., 8. in 9. razred v jedilnici, kjer imajo prisotne učitelje po vnaprej določenem urniku.

ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrb za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrb za red in disciplino v jedilnici,
- sporočanje morebitne odsotnosti učitelja dežurnemu učitelju, tajništvu oz. svetovalni delavki,
- obveščati učitelja o odsotnosti učencev,
- čistiti tablo,
- prezračiti učilnico med odmori,
- ugašati luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporočiti razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinašati učna in druga sredstva za pouk,
- opravljati druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregledati vse klopi in inventar, če je poškodovan in o tem obvestiti učitelja,
- skrbeti, da sta ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljene.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

DEŽURSTVO UČENCEV

Dežurstvo učencev se ne izvaja.

VARNA POT

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide.

Na poti v šolo in iz nje se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih.

Gibanje izven območja čakališč je prepovedano.

Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

Vozači za Šmarje pri Jelšah imajo vsak dan organizirano spremstvo na avtobus, ki odpelje z AP Rog. Slatina ob 13.35 in 14.30.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

ORGANIZACIJA NADZORA NA ŠOLSLEM PROSTORU

Tehnični nadzor:

- alarmni sistem, ko je šola zaprta.

Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – na vhodu in v garderobah, z obhodi v okolici šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih in v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- pogodbeni najemniki – v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti.

RAZPOLAGANJA S KLJUČI VHODNIH VRAT IN ŠIFRAMI ALARMNEGA SISTEMA

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLSKEGA PROSTORA IN OSEB,

Za zagotavljanje varnosti prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (zaščita strojev, zaščitna obleka, označbe ...);
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po LDN);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarica prve pomoči v zbornici, v učilnici TIT in gospodinjski učilnici – z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti);
- zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo;
- drugi ukrepi.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

VZDRŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je sprejela standard čiščenja in sistem nadzora. Šola vzdržuje šolski prostor tako, da zagotavlja:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče in dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure se vsi uporabljeni učni pripomočki pospravijo v omare ali na določen prostor.

Zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE:

- odpadke ločujemo (mečemo jih v ustrezne koše),
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno,
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- učitelji nadzirajo, da učenci mečejo odpadke v ustrezne koše,

- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREDVIDENI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje. Smo pa pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke.
3. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači uporabijo za prihod v šolo zadnji možni avtobus in odhod, prvi možni avtobus (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka počakajo v učilnici za varstvo, po zaključku pa v učilnici, namenjeni za OPB.
4. Učenec se preobuje pri svoji garderobi in le-to takoj zapusti.
5. Po šoli se gibamo po talnih oznakah.
6. Zunanji obiskovalci lahko vstopijo v šolo le ob izpolnjevanju pogoja PCT. Izjema so starši, ko spremljajo otroka in prostor zapustijo v najkrajšem možnem času. Pri vstopu je zvezek evidence obiskovalcev, kamor se vpišejo.
7. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
8. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
9. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake COVID-19 ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **soba za sproščanje** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
10. Ravnatelj šole je o potrjenem primeru COVID-19 s strani epidemiologa, o tem pa obvesti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010. Ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Celje tel. (03) 425 12 00.
11. Če je izražen sum na COVID-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo,
 - upoštevanje higiene kašlja,
 - zračenje večkrat dnevno,
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo,
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah,
 - na hodnikih se gibajo po talnih oznakah,
 - po menjavi skupin, učitelj razkuži prostor (mize),
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj,
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le-te odda v karanteno,

- uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena.
13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
 14. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri DD, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m – 2 m).
 15. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
 16. Ko se poučuje v specialnih učilnicah, se le-te, pred prihodom nove skupine učencev, očisti in razkuži.
 17. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Učenci se preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži.
 18. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj in so 1,5 m oddaljeni od drugega razreda. Učne skupine so ves čas v eni učilnici.
 19. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
 20. Malica se organizira v matični učilnici.
 21. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
 22. V šolski knjižnici se izvaja VIZ program. Knjižnica za izposajo deluje po posebnem urniku (vsak dan en oddelek). Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
 23. Računalniška učilnica naj se uporablja po vnaprej pripravljenem urniku. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
 24. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
 25. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
 26. Dnevi dejavnosti se načeloma izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.
 27. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
 28. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci ter učenci stari 12 let in več tudi v učilnici uporabljajo maske.
 29. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali računalniku oziroma po videopovezavi. V primeru, da roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli, mora biti izpolnjen pogoj PCT ter dosledno upoštevanju vseh higienskih ukrepov.
 30. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo, v telovadnici. Vsi smo dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.

UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+

Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ Težko
Uporaba mask, vizirjev (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (IP, OPB, varstvo)	Dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	Urnik, dezinfekcija
Določene poti gibanja	Talne oznake
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditve	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	Preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Preoblačenje v učilnicah
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	Dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Zvezek pri vhodu
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	Soba za sproščanje

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

OBVEŠČANJE

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole.

VELJAVNOST

Hišni red se vsako leto posodablja in potrdi v okviru LDN.

XIV. PROTOKOL RAVNANJA V PRIMERU POJAVA NEŽELENEGA VEDENJA NA ŠOLI

- S protokolom so seznanjeni učitelji, spremljevalci, starši in učenci ter drugi zaposleni na VIZ III. OŠ Rogaška Slatina.
- Neželeno vedenje je vsako vedenje s katerim učenec škoduje sebi, drugim učencem, zaposlenim in predmetom na šoli.
- V primeru učenčevega neželenega vedenja sta ob njem ves čas prisotna najmanj dva učitelja oz. spremljevalca.
- V primeru pojava neželenega vedenja učitelja oz. spremljevalca učenca brez besed in brez očesnega kontakta pospremita v prostor, namenjen umirjanju.
- Prostor je prazen, zavarovan z blazinami, brez rekvizitov ali ostalih predmetov.
- Vrata prostora so ves čas odprta, učitelja oz. spremljevalca varujeta vhod in s svojim vedenjem oz. ravnanjem ne motita učenca pri umirjanju.
- V prostoru učenec ostane do umiritve in se nato s spremljevalcema vrne v razred.
- Če se učenec v 20. minutah ne umiri, učitelj pokliče starše, da pridejo po učenca in ga odpeljejo domov.
- Učenec s spremljevalcema počaka starše v prostoru za umirjanje.
- Prostor se po uporabi razkuži.
- Neželeno vedenje se beleži v za to namenjen zvezek.

XV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2021

Za nabavo in obnovo opreme nam letno zagotavljajo določena sredstva občine ustanoviteljice. Sredstva za učila in učne pripomočke naj bi dobili z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na osnovi določenih normativov. Prioriteto pri nabavi bomo dali učilom in učnim pripomočkom, ki so potrebni za kvalitetno vsebinsko izvajanje osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli uresničiti v lanskem letu in za katera smo ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Rogaška Slatina,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 28. 9. 2021.

**Ravnateljica:
Apolonija Kunštek, prof.**

**Predsednica Sveta zavoda:
Melita Radmanović**

I. UVODNI DEL	3
II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	4
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	4
PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	5
PROSTORSKI POGOJI.....	5
MATERIALNI POGOJI.....	6
KADROVSKI POGOJI.....	6
CILJI ZAVODA.....	6
PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2021/2022.....	7
UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:	11
MATERIALNI POGOJI.....	11
III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	12
ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ	12
ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH	12
PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH	13
DELAVCI ŠOLE.....	14
DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	16
IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA...	19
ŠOLSKI KOLEDAR.....	19
URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB.....	20
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22
V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE	43
VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI	44
VII. STROKOVNI ORGANI	45
VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV	47
IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	49
X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	54
XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	55
XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	56
XIII. HIŠNI RED	58
XIV. PROTOKOL RAVNANJA V PRIMERU POJAVA NEŽELENEGA VEDENJA NA ŠOLI	67
XV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2021	68