



VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA



LETNI DELOVNI **NAČRT**

za šolsko leto

2018/2019

I. UVODNI DEL

LETNI DELOVNI NAČRT III. OSNOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

LDN III. osnovne šole Rogaška Slatina je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih družbenih ciljev. Zajema vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Sprejme ga Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Zgradba III. OŠ je na Izletniški ulici 15 v Rogaški Slatini, kjer delujeta osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (OŠPPNIS) in posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). En oddelek OŠPPNIS deluje tudi v dislocirani enoti Podčetrtek. Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, logopedinja in socialna pedagoginja izvajajo tudi specialno pedagoško pomoč (DSP – dodatno strokovno pomoč) učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah.

POSLANSTVO

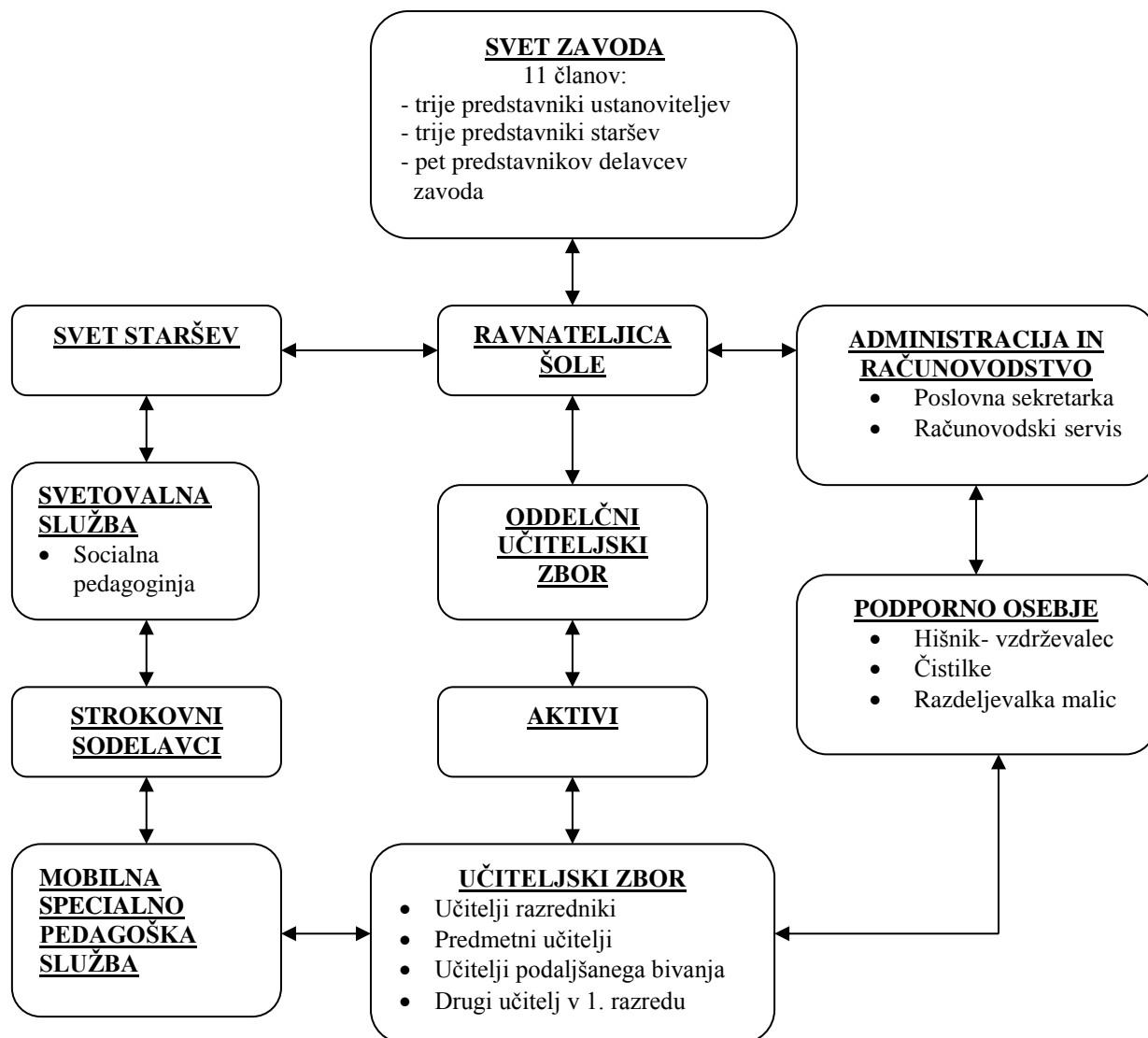
Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

ORGANIZACIJSKA SCHEMA ŠOLE



PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Šola izvaja dva programa.

1. **Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS)** od prvega do devetega razreda, razdeljen v tri triletja:

- 5 kombiniranih oddelkov.

2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)**. Osnovni program poteka devet let, v treh stopnjah. Nadaljnje izobraževanje učencev je možno tudi na IV., V. in VI. stopnji:

- I., II., III. stopnja: 1 oddelek,
- IV., V., VI. stopnja: 1 oddelek.

Na šoli sta organizirana oddelka varstva vozačev in podaljšanega bivanja ter mobilna služba.

PROSTORSKI POGOJI

Za izvajanje osnovnošolskega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok je na voljo zgradba v izmeri 1140 m² talne površine.

Učencem in delavcem šole so na voljo:

- 3 razredne učilnice,
- matematična, naravoslovna in družboslovna učilnica,
- umetnostna učilnica,
- jezikovna učilnica,
- računalniška učilnica,
- 2 učilnici za PPVI,
- učna kuhinja,
- učilnica za tehniko in tehnologijo,
- soba za sproščanje,
- kabinet z učili,
- knjižnica,
- telovadnica s kabinetom,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo,
- logopedski kabinet in arhiv,
- pisarna svetovalne delavke,
- tajništvo,
- pisarna ravnateljice,
- kletni prostori,
- dvorišče in igrišče.

Predstave za otroke, skupni roditeljski sestanki, kulturne prireditve in predavanja za starše ali učitelje se izvajajo v jedilnici ali telovadnici.

MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), ki financira dejavnosti osnovne šole (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter izvajanje dodatne strokovne pomoči). Dejavnost šole financira še šest občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

MIZŠ poleg zagotovljenega programa prispeva sredstva za subvencioniranje prehrane učencev, šole v naravi, učbeniški sklad in zaključno ekskurzijo.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen Šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

KADROVSKI POGOJI

Na šoli je zaposlenih 17 učiteljev, v okviru tega so zagotovljeni socialna pedagoginja in knjižničarki; logopedinja dela po podjemni pogodbi (nadstandardni program financirajo občine); po sistemizaciji pa še ravnateljica, poslovna sekretarka, računalnikar, hišnik, čistilki in varuhinji.

Strokovni delavci v okviru mobilne specialno pedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami na osnovnih šolah.

CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajanje in ohranjanje projektne in timskega dela;
- uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti različnih učnih stilov učencev;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- seznanjanje javnosti z delom na šoli.

DOLGOROČNI CILJI:

- razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- razvijanje pozitivne samopodobe;
- skrb za zdrav način življenja;
- razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2018/2019

Zavod III. OŠ Rogaška Slatina vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

V šolskem letu 2018/2019 bomo posebno pozornost posvetili:

- pripravi individualiziranih programov za učence, sprotni evalvaciji in vnašanju sprememb v IP;
- doslednemu izvajanju vzgojnega načrta in šolskih pravil ter aktivnemu vključevanju staršev in skrbnikov;
- razvoju pozitivne samopodobe učencev, spoštovanju drug drugega, ugodnemu počutju v šoli, s poudarkom na učenju nenasilnih oblik vedenja, medsebojnem sodelovanju in konstruktivnem reševanju morebitnih sporov in nesoglasij;
- projektom, specialni olimpijadi in nacionalnemu preverjanju znanja;
- **ISP – individualni strokovni pomoči učencem.**

PREDNOSTNE NALOGE PO PROGRAMIH IN AKCIJSKI NAČRTI**PPNIS:**

- izboljšati plavalno pismenost,
- razvijati bralno pismenost,
- krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Izboljšati plavalno pismenost	Učenje plavanja – individualna obravnava učencev in prilagajanje vsebin ter metod dela glede na njihovo plavalno predznanje.	Športna pedagoginja, strokovno usposobljeni učitelji.	Obvezni dvajseturni tečaj v četrtem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, petnajsturni plavalni tečaj za neplavalce v tretjem triletju, športni dnevi s plavalno vsebino.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Preverjanje znanja plavanja.
Razvijati bralno pismenost	Individualno delo/obrnava učencev s težavami pri branju/razumevanju besedila, prebiranje pravljic, časopisov v OPB, domače branje, bralna značka, utrjevanje bralnih veščin pri krožkih, spodbujanje k obisku knjižnice.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, starši.	Skozi šolsko leto.	Ugotovitve, uspeh pri pouku slovenskega jezika in bralno razumevanje pri ostalih predmetih.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov.
Krepitev sodelovanja s starši in z drugimi institucijami v ožjem	Sodelovanje s starši/skrbniki, predvsem pri nastalih težavah pri učencih, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, tudi svetu staršev in svetu zavoda.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov. Objava poročil;

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
in širšem okolju	Krepitev sodelovanja z institucijami lokalne skupnosti: osnovni šoli, vrtec, dom za ostarele, Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rog. Slatina, ostale institucije v širšem in ožjem okolju.				sodelovanje pri pripravi člankov za lokalni časopis. Sodelovanje pri proslavah, prireditvah v lokalni skupnosti. Sodelovanje pri natečajih drugih šol in institucij.

PPVI:

- spodbujanje samostojnosti in skrb za osebno higieno,
- vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih in natečajih itd.).

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Spodbujanje samostojnosti in skrb za osebno higieno.	Skozi dejavnosti tekom šolskega dneva (malica, kosilo, pouk, dnevi dejavnosti itd.). Sprotni razgovori s starši in obravnavanje omenjene teme na roditeljskih sestankih.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Večja samostojnost učencev pri obujanju in oblačenju ter drugih dejavnostih. Skrb za osebno urejenost.	Kratko poročanje na roditeljskih sestankih in evalvacija ob polletju ter ob koncu šolskega leta.
Vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje (aktivno sodelovanje na festivalih, tekmovanjih in natečajih).	Spodbuditi stike z drugimi ustanovami, npr. s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Kulturni center Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina in podobno). Spodbuditi sodelovanje na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB-ja, šolska svetovalna služba ravnateljica, varuhinja.	Vse šolsko leto.	Število dogodkov.	Na koncu vsakega dogodka se napiše in objavi poročilo v lokalnem časopisu Rogaške novice ter v šolskem biltenu Utrip.

MSPS

- intervizijsko delovanje znotraj aktiva,
- izmenjava aktualnih ter učinkovitih strokovnih gradiv, pripomočkov, literature,
- približati šolo in naša programa ožjemu in širšemu okolju.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIKI	EVALVACIJA
Intervizijsko delovanje znotraj aktiva.	Predstavitve konkretnega primera iz prakse, iskanje novih pristopov dela, izmenjava mnenj in izkušenj, predstavitve didaktičnega materiala.	Mobilni učitelji - specialni pedagogi, po potrebi pomoč/nasvet zunanje ustanove.	Skozi vse leto, podrobneje s poglobitvijo pa na aktivih.	Število dogodkov, evidenca aktivov.	Zapisniki aktivov, zapis primera in predlaganih rešitev in pristopov.
Izmenjava aktualnih in učinkovitih strokovnih gradiv, literature in didaktičnega materiala.	Izdelava didaktičnega materiala, predstavitve in izmenjava didaktičnega materiala, delavnice na določeno temo, predstavitve strokovne literature.	Specialni pedagogi, učitelji.	Skozi vse leto, podrobneje pa na aktivih.	Število dogodkov, izdelan didaktični material, evidenca aktivov.	Zapisniki z opisom izdelanega didaktičnega materiala.
Približati šolo in naša programa ožjemu in širšemu okolju.	Nastopi na šolah in javnih prireditvah, objave v Rogaških novicah, obiski staršev in/ali strokovnih delavcev, aktivno sodelovanje s svetovalnimi službami in starši okoliških šol ipd.	Mobilni učitelji in ostali učitelji, vodstvo šole, svetovalna delavka.	Skozi vse leto.	Nastopi, objave, strokovni obiski, obiski staršev.	Analiza izvedenih aktivnosti.

UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:

- nabava IKT opreme,
- nabava opreme in rekvizitov za športno vzgojo,
- nabava didaktičnega materiala in literature,
- nabava opreme za razredno učilnico.

MATERIALNI POGOJI

Šola bo pridobivala sredstva za izvajanje zagotovljenega programa in nadstandardnih storitev iz proračuna MIZŠ Republike Slovenije in občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli ter s sredstvi staršev. S sredstvi iz proračuna MIZŠ bo pokrivala osebne dohodke in druge osebne prejemke delavcev, materialne stroške, amortizacijo, investicijsko vzdrževanje, nabavo učil, izobraževanje delavcev, ekskurzije učencev, letno šolo v naravi itd.

- Nadstandardni program (varstvo vozačev, prevozi s šolskim kombijem (0,25 deleža voznika in 0,15 deleža spremljevalca), logopedska obravnava in 0,07 kuharja, bo financiran iz občinskega proračuna.
- Del sredstev bomo pridobili tudi sami (sponzorstva, donacije, zbiranje starega papirja in podobno).

III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU**ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zavod deluje kot samostojna delovna organizacija z dislocirano enoto v Podčetrtku. Sedež ima v centru Rogaške Slatine, na Izletniški ulici 15.

Telefonske številke:

- ravnateljica: 03 818-5400
- tajništvo: 03 818-5401
- socialna pedagoginja: 03 818-5403
- fax: 03 818-5402
- naslov elektronske pošte: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si

Učenci prihajajo v šolo iz 6 občin: Rogaške Slatine, Šmarja pri Jelšah, Rogatec, Bistrica ob Sotli, Podčetrtek in Kozje.

ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Rogaška Slatina	8	5	13
Šmarje pri Jelšah	21	4	25
Rogatec	1	1	2
Kozje	3	/	3
Podčetrtek	4	1	5
Bistrica ob Sotli	1	/	1
SKUPAJ	38	11	49

PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Število oddelkov	Razred	Število učencev			
		M	Ž	Skupaj	
1 komb. oddelek	1. a	1	0	7	
	2. a	2	0		
	3. a	3	1		
1 komb. oddelek	4. a	1	3	7	
	5. a	2	1		
1 komb. oddelek	6. a	2	1	8	
	7. a	4	1		
1 komb. oddelek	8. a	5	1	9	
	9. a	3	0		
1 komb. oddelek	2. b	1	0	7	
	4. b	0	2		
	7. b	1	0		
	8. b	2	1		
	disl. enota Podčetrtek				
SKUPAJ	5		27	11	38

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Število oddelkov	Stopnje	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1	I., II., III.	4	1	5
1	IV., V., VI.	4	2	6
SKUPAJ	2	8	3	11

Oddelek podaljšanega bivanja

V oddelek podaljšanega bivanja je vključenih 42 učencev na matični šoli, 11 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja in 31 učencev osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 12.40).

DELAVCI ŠOLE

Strokovni delavci šole

	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe, naziv	Razrednik	Delovno mesto, poučuje
1.	Apolonija Kunštek	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo, mentor	/	ravnateljica, učitelj TJA (8., 9. a) učitelj ŠPO – drugi učitelj (8., 9. a)
2.	Darja Plavčak	VII/2, univ. dipl. socialna pedagoginja, svetovalec	/	svetovalna delavka, učitelj SOU (1.–3. a), SOU (2. b in 4. b), SOU (4.–5. a), SOU (6. a), GOS (8. a), učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah)

3.	Tatjana Ivačič	VII/2, prof. slovenščine z defektološko dokvalifikacijo, mentor	2., 4., 7., 8. b	učitelj SLJ, mobilni učitelj DSP (MOŠ Podčetrtek, POŠ Pristava pri Mestinju, POŠ Sveti Štefan, POŠ Zibika)
4.	Ana Antlej	VII/2, dipl. defektolog – logoped, svetovalec	/	logopedске obravnave
5.	Beno Urbič	VII/2, prof. spec. in rehab. pedagogike, mentor	/	učitelj TIT (5.–9. r), NAR (4. r), OVI IV., V., VI.
6.	Melita Radmanović	VII/2, prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo, svetovalec	OVI IV., V. VI. stopnja	učitelj ŠPO (1.–9. r), IP (7. r) GŠV (OVI I., II., III., IV., V. st.), ŠR, DPČ, IŽS (OVI VI. st.), IV (OVI IV., V., VI. st.), učitelj DSP (I. OŠ Rogaška Slatina)
7.	Tatjana Strgar	VII/2, prof. defektolog, mentor	8. a, 9. a	učitelj NAR (8. a, 9. a), MAT (8. a, 9. a), mobilni učitelj DSP (POŠ Donačka gora, OŠ Šmarje pri Jelšah)
8.	Mojca Halužan	VII/2 prof. razrednega pouka	1. a, 2. a, 3. a	učitelj MAT, SPO (1., 2., 3. r), SLJ (2., 3. r), DRU (8., 9. r), TJA (7. r), NAR (8.R)
9.	Anja Pristovnik	VII/2, mag. prof. inkluzivne pedagogike	4. a, 5.a	učitelj MAT, DRU, NAR, LUM, GUM (4., 5. r), GUM (1., 2., 3. r), NAR (6. r), GOS (9. r), LV, DV, GV (OVI IV., V.), DZT, KZ (OVI VI.)
10.	Darija Kladnik	VII/2, prof. defektolog, mentor	/	mobilni učitelj DSP (OŠ Kozje, OŠ Lesično, OŠ Bistrica ob Sotli)
11.	Valentina Šipec	VII/2, mag. prof. inkl. ped.	/	drugi učitelj v 1. razredu (SLJ, ŠPO), knjižnica, mobilni učitelj DSP (I. OŠ Rogaška Slatina, OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami)
12.	Mitja Štorman	VII/2, prof. nemščine, mag. družboslovne informatike (v teku)	/	računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti
13.	Snježana Soldat	VII/2, prof. slovenščine in sociologije	/	učitelj SLJ, GUM, knjižnica, učbeniški sklad
14.	Urška Šipec	VII/1 prof. pedagogike in geografije VII/2 mag. prof. inkluzivne pedagogike mentor	/	učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Mestinje, POŠ Šentvid, POŠ Kristan Vrh)
15.	Špela Križan (do vrnitve Nataše Jokan)	VII/2, prof. razrednega pouka	6., 7. a	učitelj RAO (4. a, 5. a, 6. a), DRU (6. a, 7. a), NAR (7. a), GOS (6. a, 7. a), GUM (6. a, 7. a), LUM (6. a, 7. a), SLJ (6. a), MAT (6. a, 7. a), OSK (6. a, 7. a), ŠPO (6. a), MAT (6. a, 7. a)
16.	Katja Stojnšek	VII/2, prof. matematike in tehnike	/	učitelj TIT (7. b, 8. b), MAT (2. b, 4. b, 7. b, 8. b), NAR (7. b, 8. b), ŠPO, GOS (7. b, 8. b), DRU (4. b, 7. b, 8. b), IP, OPB

17.	Simona Sajko	VII/2 prof. sociologije in zgodovine, mag. socialnega dela	OVI I., II., III. stopnja	učitelj LV, DV, RS, GV, SP (OVI I., II., III.)
18.	Jasmina Baroš Krumpak	VII/2 prof. zgodovine in sociologije	/	učitelj OVI IV., V., VI., 1., 2., 3. a (LUM), 8., 9. (LUM), OPB
19.	Špela Führer	VII/2 mag. prof. razrednega pouka	/	učitelj SLJ (2 .b, 4. b), MAT (2. b, 4. b), LUM (2. b, 4. b, 7. b, 8. b), ŠPO 2. b, 4. b, TJA (7. b, 8. b), RAO (4. b), SPO (2. b), DRU (4. b), NAR (4. b, 8. b), GUM (2. b, 4. b, 7. b, 8. b), IP, ZBOR DE, ZBOR I., ZBOR II.
20.	Polona Matijević	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo, mentor	/	učitelj DSP (II. OŠ Rogaška Slatina, OŠ Rogatec)

Ostali delavci na šoli

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Brigita Hauptman	VI, računovodja	poslovna sekretarka
Jasmina Perko	V, varuhinja predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
Ivan Škorjanec	V, strojni tehnik	hišnik
Anica Lampret	osnovnošolska izobrazba	čistilka
Nataša Miklaužič	V, varuhinja predšolskih otrok	čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja v PPVI
Tanja Starček	IV, natakarkar	čistilka

DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV**Svet šole:**

- predsednica: Darija Kladnik;
- člani – predstavniki šole: Brigita Hauptman, Darja Plavčak, Tatjana Strgar, Jasmina Šket Mijatovič;
- člani – predstavniki občin: Barbara Korez, Anton Ižanc, Nikola Ivič;
- člani – predstavniki staršev: Boštjan Bratuša, Željko Lipnik, Darko Horvat.

Vodje strokovnih aktivov:

- aktiv 1., 2., 3. triletje (PPNIS): Snježana Soldat,
- aktiv OVI: Beno Urbič,
- aktiv MSPS: Urška Šipec.

Mentorji učencem na tekmovanjih:

- Računanje je igra: Tatjana Strgar,
- računalništvo: Špela Križan (4. a, 5. a, 6. a),
- Mladi tehniki: Beno Urbič,

- športna tekmovanja – atletika: Melita Radmanović, Apolonija Kunštek,
- športna tekmovanja – nogomet: Beno Urbič,
- športna tekmovanja – Specialna olimpiada: Melita Radmanović, Apolonija Kunštek.

Koordinatorji aktivnosti, natečajev, razstav:

- meritve za športno-vzgojni karton: Melita Radmanović,
- preverjanje znanja plavanja: Melita Radmanović,
- likovni natečaji: Simona Sajko,
- literarni natečaji: Tatjana Ivačič, Snježana Soldat,
- razstave: Beno Urbič,
- proslave:
 - 21. 12. 2018 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (Mojca Halužan, Jasmina Baroš Krumpak, Tatjana Ivačič)
 - december 2018 – prireditev za starejše občane (Snježana Soldat; sodelovanje s točko)
 - 7. 2. 2019 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (Mojca Halužan v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina);
 - 25. 3. 2019 – materinski dan (vodji: Snježana Soldat, Simona Sajko);
 - 14. 6. 2019 – valeta (razredničarka Tatjana Strgar);
 - 24. 6. 2019 – proslava pred dnevom državnosti (Anja Pristovnik, Nataša Jokan).

Skrbniki kabinetov:

- kabinet s športno opremo: Melita Radmanović,
- učna kuhinja: Simona Sajko,
- računalniška učilnica: Špela Križan,
- kabinet z učili: Anja Pristovnik,
- kabinet za TIT: Beno Urbič,
- knjižnica in učbeniški sklad: Snježana Soldat,
- orodjarna: Ivo Škorjanec,
- šolska razdelilna kuhinja in jedilnica: Nataša Miklaužič,
- arhiv: Brigita Hauptman.

Skupina za zbiranje donacij:

- ravnateljica,
- svetovalna delavka,
- vodje aktivov,
- člani šolskega sklada,
- vsi zaposleni,
- starši.

Inovacijska skupina za izdelavo učil in učnih pripomočkov za učence s posebnimi potrebami: vsi zaposleni.

Priprava LDN: ravnateljica in vsi strokovni delavci.

Skupina za pripravo publikacije: ravnateljica in vsi strokovni delavci.

Učbeniški sklad: Snježana Soldat.

Vodja OPB: Jasmina Baroš Krumpak.

Koordinator NPZ: Darja Plavčak.

Komisije:

- inventurna komisija: Brigita Hauptman, Tatjana Ivačič, Beno Urbič;
- komisija za uničenje šolske dokumentacije: Apolonija Kunštek, Melita Radmanović, Brigita Hauptman;
- pritožbena komisija: šest zaposlenih v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, dva starša in dva zunanja člana;
- komisija za sprejem otrok: Darja Plavčak, Darija Kladnik, Tatjana Strgar;
- komisija za dodelitev sredstev (Šolski sklad, subvencije za ŠVN): Darja Plavčak, Melita Radmanović, Apolonija Kunštek, Darija Kladnik;
- skupina za predstavitev šole okolju: vsi zaposleni.

Skrbnika šolske spletne strani: Apolonija Kunštek, Darja Plavčak, Mitja Štorman.

Koordinator šolske skupnosti učencev in mentorica šolskega parlamenta: Tatjana Strgar.

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje IP sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Imenuje jo ravnatelj šole.

Urejanje avle, jedilnice:

- pritličje: Simona Sajko, Beno Urbič, Jasmina Baroš Krumpak;
- 1. nadstropje: Anja Pristovnik, Špela Križan, Jasmina Baroš Krumpak;
- jedilnica: Nataša Miklaužič;
- vhod v avlo: Jasmina Baroš Krumpak.

IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Pričetek pouka v šolskem letu 2018/19 je v ponedeljek, 3. septembra 2018, zaključek v ponedeljek, 24. junija 2019, za 9. razrede pa v petek, 14. junija 2019.

Za učence od 1. do 9. razreda je šolsko leto razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 3. septembra 2018 do 31. januarja 2019;
- od 1. februarja 2019 do 24. junija 2019 (za učence 9. razredov traja ocenjevalno obdobje do 14. junija 2019).

POČITNICE

- JESENSKE: 29. in 30. oktober, 2. november 2018
- NOVOLETNE: 24., 27., 28. in 31. december 2018
- ZIMSKE: 18., 19., 20., 21. in 22. februar 2019
- PRVOMAJSKE: 29., 30. april in 3. maj 2019
- POLETNE: od 26. junija do 30. avgusta 2019

POUKA PROSTI DNEVI

- 31. oktober 2018 – dan reformacije (sreda)
- 1. november 2018 – dan spomina na mrtve (četrtek)

- 25. december 2018 – božič (torek)
- 26. december 2018 – dan samostojnosti in enotnosti (sreda)
- 1. januar 2019 – novo leto (torek)
- 2. januar 2019 – novo leto (sreda)
- 8. februar 2019 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (petek)
- 22. april 2019 – velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 1. in 2. maj 2019 – praznik dela (sreda in četrtek)
- 25. junij 2019 – dan državnosti (torek)

DELOVNE SOBOTE:

- 29. 9. 2018 nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018
- 2. 2. 2019 pouk v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju
- 11. 5. 2019 nadomeščanje pouka prostega dne, 3. 5. 2019

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:

- 15. februar 2019 (petek)
- 16. februar 2019 (sobota)

URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
malica	9 ⁵⁰ –10 ¹⁰
3. ura	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
4. ura	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰
5. ura	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
kosilo	12 ³⁰ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ⁴⁰ –13 ²⁵
7. ura	13 ³⁰ –14 ¹⁵

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku:

Šolska ura	Čas (od...do)
0. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
malica	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
kosilo	12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵

Posebni program vzgoje in izobraževanja:

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰
2. ura	9 ⁰⁰ –10 ⁰⁰
malica	9 ⁵⁰ –10 ²⁰
3. ura	10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁰ –12 ⁰⁰
5. ura	12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰ (kosilo 12 ³⁰ –13 ⁰⁰)
6. ura	13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰

Oddelek podaljšanega bivanja:

MATIČNA ŠOLA

Šolska ura	Čas podaljšanega bivanja: (od...do)
1. ura	12 ⁴⁰ –13 ³⁰
2. ura	13 ³⁰ –14 ²⁰
3. ura	14 ²⁰ –15 ¹⁰

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

Predmet/razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 (izbirni)							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Št. predmetov	8	8	8	10	11	11	11	11	11
Št. ur na teden	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Dejavnosti ob pouku (razširjeni program)

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Posebni program vzgoje in izobraževanja**Osnovni del (I., II., III., IV., V. stopnja)**

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena umetnost	2	3	3	2	2
5.	Likovna umetnost	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	3	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
SKUPAJ		22	26	30	30	30
ŠT. TED.		35	35	35	35	35

Osnovni del (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

Razširjeni program

Področja	Število dni v tednu					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Učenci se vključujejo v večino ostalih aktivnosti na šoli (prireditve, nastopi, razstave ...) in se izobražujejo po individualiziranem programu (IP). Ob koncu leta razrednik izdelava opisno oceno napredka učenca.

Vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Učitelji opredelijo vsebine in obseg vzgojno-izobraževalnega dela v letnem načrtu učitelja, letnih učnih pripravah ter v dnevni pripravah na pouk.

KULTURNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a + 3. a	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19. 12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	Snježana Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	Snježana Soldat, Simona Sajko
	MOJA SLOVENIJA	24. 6. 2019	/	Mojca Halužan, Simona Sajko, Tatjana Ivačič
4. a + 5. a	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19. 12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina B. Krumpak
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	Snježana Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	Snježana Soldat, Simona Sajko

6. a + 7. a	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19.12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina B. Krumpak
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	Snježana Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	Snježana Soldat, Simona Sajko

8. a + 9. a	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19. 12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina B. Krumpak
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (samo za 9. r)	7. 2. 2019	/	S. Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	Snježana Soldat, Simona Sajko

2. b, 4. b + 7.b + 8. b disloc. enota Podčetrtek	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19. 12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina B. Krumpak
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	S. Soldat, Jasmina B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	Snježana Soldat, Simona Sajko
	MOJA SLOVENIJA (samo za 2. b)	24. 6. 2019	/	Mojca Halužan, Simona Sajko, Tatjana Ivačič

OVI I., II., III. stopnja	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19. 12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina B. Krumpak
----------------------------------	---------------------------------	------------------	------	---

	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	S. Soldat, J. B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	S. Soldat, S. Sajko
	MOJA SLOVENIJA (samo OVI I. stopnja)	24. 6. 2019	/	Simona Sajko, Mojca Halužan

OVI IV., V., VI. stopnja	OGLED KINO/GLEDALIŠKE PREDSTAVE	17.–19.12. 2018	10 €	Snježana Soldat, Tatjana Ivačič, Jasmina Baroš Krumpak
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	/	S. Soldat, J. B. Krumpak, Tatjana Ivačič, Mojca Halužan
	MATERINSKI DAN	25. 3. 2019	/	S. Soldat, S. Sajko

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a + 3. a	JESEN	5. 10. 2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
4. a + 5. a	JESEN	5. 10. 2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
6. a + 7. a	JESEN	5. 10. 2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek

	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
8. a + 9. a	JESEN	5.10.2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD (samo 8. a)	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
3. b + 6. b + 7. b dislocirana enota Podčetrtek	JESEN	5.10.2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
OVI I., II., III. stopnja	JESEN	5.10.2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek

	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
OVI IV., V., VI. stopnja	JESEN	5. 10. 2018	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POMLAD	11. 5. 2019	/	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek
	POLETJE (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	11. 6. 2019	12 €	Anja Pristovnik, Špela Führer, Špela Križan, Jasmina B. Krumpak, Katja Stojnšek

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a + 3. a	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanovič
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanovič
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanovič
	5. PLAVANJE	17. 6. 2019	6 €	Melita Radmanovič
4. a + 5. a	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanovič
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanovič
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanovič
	5. PLAVANJE	10. 6. 2019	6 €	Melita Radmanovič
6. a + 7. a	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanovič
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanovič
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanovič
	5. PLAVANJE	10. 6. 2019 (6. a) 3. 6. 2019 (7. a)	6 € 6 €	Melita Radmanovič
2. b + 4. b + 7. b + 8. b dislocirana enota Podčetrtek	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Katja Stojnšek Špela Führer
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Katja Stojnšek Špela Führer
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Katja Stojnšek Špela Führer
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Katja Stojnšek Špela Führer
	5. PLAVANJE	3. 6. 2019	6 €	Katja Stojnšek Špela Führer
8. a + 9. a	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanovič
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanovič
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanovič
	5. PLAVANJE	3. 6. 2019	6 €	Melita Radmanovič
OVI I., II., III. stopnja	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanovič
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanovič
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanovič
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanovič
	5. PLAVANJE	27. 5. 2019	6 €	Melita Radmanovič

OVI IV., V., VI. stopnja	1. POHOD	29. 9. 2018	/	Melita Radmanović
	2. PLES	20. 12. 2018	/	Melita Radmanović
	3. ZIMSKE AKTIVNOSTI	2. 2. 2019	/	Melita Radmanović
	4. ATLETIKA	24. 4. 2019	/	Melita Radmanović
	5. PLAVANJE	27. 5. 2019	6 €	Melita Radmanović

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
--------	------	-------	----------------	-------

1. a + 2. a + 3. a	Hermanov brlog	19. 9. 2018	3 €	Mojca Halužan, Anja Pristovnik
	Imam svojo vrečko	18. 10. 2018	/	
	Ustvarjalne delavnice	12. 4. 2019	/	

4. a + 5. a	HERMANOV BRLOG – Celje (4. a) MUZEJ LESARSTVA IN GOZDARSTVA VRBOVEC (5. a)	19. 9. 2018	3 € 5 €	Anja Pristovnik, Mojca Halužan, Beno Urbič
	IMAM SVOJO VREČKO (4.a, 5.a)	18. 10. 2018	/	
	IZDELAVA VOŠČILNIC ZA MAMICE (4. a)	4. 3. 2019	/	
	VRTNI CENTER ROGAŠKA SLATINA (5. a)	Marec 2019	/	
	USTVARJALNE DELAVNICE (4. a) ROŽE IZ KREP PAPIRJA (5. a)	12. 4. 2019 12. 4. 2019	/	

6. a + 7. a	MUZEJ LESARSTVA IN GOZDARSTVA VRBOVEC	19. 9. 2018	5 €	Beno Urbič
	IMAM SVOJO VREČKO	18. 10. 2018	/	Beno Urbič
	VRTNI CENTER ROGAŠKA SLATINA	Marec 2019	/	Beno Urbič
	ROŽE IZ KREP PAPIRJA	12. 4. 2019	/	Beno Urbič

8. a + 9. a	MOS – MEDNARODNI OBRTNI SEJEM CELJE (9. a)	14. 9. 2018	/	Beno Urbič
	MUZEJ LESARSTVA IN GOZDARSTVA VRBOVEC	19. 9. 2018	5 €	Beno Urbič
	IZDELAVA GOLOV (8. a)	8. 10. 2018	/	Beno Urbič
	IMAM SVOJO VREČKO	18. 10. 2018	/	Beno Urbič
	ČAR LESA	19. 11. 2018	/	Beno Urbič
	ČAR LESA	20. 11. 2018	/	Beno Urbič
	ČAR LESA	21. 11. 2018	/	Beno Urbič
	ČAR LESA	22. 11. 2018	/	Beno Urbič
	ČAR LESA	23. 11. 2018	/	Beno Urbič
	VRTNI CENTER ROG. SLATINA	marec 2019	/	Beno Urbič
	ROŽE IZ KREP PAPIRJA	12. 4. 2019	/	Beno Urbič

2. b + 4. b + 7. b + 8. b dislocirana enota Podčetrtek	Hermanov brlog (2. b in 4. b) MUZEJ GOZDARSTVA IN LESARSTVA VRBOVEC (7. b, 8. b)	19. 9. 2018	3 € 5 €	Beno Urbič
	IMAM SVOJO VREČKO	18. 10. 2018	/	
	ČAR LESA	19. 11. 2018	/	
	ČAR LESA	20. 11. 2018	/	
	ČAR LESA	21. 11. 2018	/	
	ČAR LESA	22. 11. 2018	/	
	ČAR LESA	23. 11. 2018	/	
	VRTNI CENTER ROGAŠKA (7. b, 8. b)	MAREC 2019	/	
	ROŽE IZ KREP PAPIRJA (2. b, 4. b, 7. b in 8. b)	12. 4. 2019	/	

Dislocirana enota Podčetrtek se na tehniškem dnevu 19. 9. 2018 pridruži matični šoli.

DELOVNI DNEVI

OVI I., II. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
GLINA	17. 9. 2018	/	razrednik
HIŠNA OPRAVILA	18. 10. 2018	/	razrednik
DARILA ZA MAMICE (OVI II.)	5. 3. 2019	/	razrednik
POSPRAVIM ZA SEBOJ	21. 6. 2019	/	razrednik

OVI III. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
GLINA	17. 9. 2018	/	razrednik
HIŠNA OPRAVILA	18. 10. 2018	/	razrednik
ČAR LESA	14. 11. 2018	/	razrednik
VOŠČILNICE IN OKRASKI	3. 12. 2018	/	razrednik
DARILA ZA MAMICE	5. 3. 2019	/	razrednik
BUTARE	9. 4. 2019	/	razrednik
ČISTILNA AKCIJA	10. 5. 2019	/	razrednik
POSPRAVIM ZA SEBOJ	21. 6. 2019	/	razrednik

OVI IV., V. VI. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
GLINA	17. 9. 2018	/	Jasmina Baroš Krumpak
ČAR LESA	14. 11. 2018	/	Jasmina Baroš Krumpak
VOŠČILNICE IN OKRASKI	3. 12. 2018	/	Jasmina Baroš Krumpak
DARILA ZA MAMICE	5. 3. 2019	/	Jasmina Baroš Krumpak
BUTARE	9. 4. 2019	/	Jasmina Baroš Krumpak
ČISTILNA AKCIJA	10. 5. 2019	/	Jasmina Baroš Krumpak

TEČAJNE OBLIKE:

- 20-urni plavalni tečaj za učence 4. razreda, Terme Rogaška Slatina (6. 5. 2019–10. 5. 2019).
- 15-urni plavalni tečaj za neplavalce tretjega triletja, Terme Rogaška Slatina (20. 5. 2019–24. 5. 2019).

Tečaje bo vodila Melita Radmanović.

PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA:

- 10. 6. 2019 - preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

AKTIVI

V šolskem letu 2018/2019 bodo na šoli delovali trije aktivisti: aktiv OVI (vodja Beno Urbič), aktiv MSPS (vodja Urška Šipec), aktiv 1., 2., 3. triade (vodja Snježana Soldat).

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Pravljичni krožek	2. b in 4. b	Četrtek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Darja Plavčak
Matematični krožek	6. a–9. a	Četrtek 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Tatjana Strgar
Z igro okrog sveta	2. b, 4. b, 7. b in 8. b	Torek 7 ³⁰ –8 ¹⁵	Katja Stojnšek
ŠŠD – dečki (nogomet)	I. skupina – 2., 3., 4., 5., 6., 7. r II. skupina – 8., 9. r	Sreda 13 ³⁰ –14 ¹⁵ Četrtek 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Beno Urbič
ŠŠD – deklice	3.–5. a	Petek 12 ⁴⁰ –13 ²⁵	Mojca Halužan
Specialna olimpiada	OVI III., IV., V., VI. stopnja	Ponedeljek 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵ Sreda 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	Melita Radmanović
Šport za sprostitev	2. a, 3. a	Torek 11 ⁴⁵ –12 ³⁰	Melita Radmanović
Govorimo po angleško	4., 6. a	Sreda 12 ⁴⁰ –13 ²⁵	Mojca Halužan
Eko vrtičkarji	2.–7. r	Sreda 12 ⁴⁰ –13 ²⁵	Snježana Soldat
Skupaj se igramo in ustvarjamo	OVI I., II., III.	Torek 7 ¹⁵ –8 ⁰⁰	Anja Pristovnik
Bralna značka	4.–9. r, OVI III. stopnja	Tedensko po dogovoru z učenci	Snježana Soldat
Kulinarično raziskovanje	7. r, OVI IV., VI. stopnja	Četrtek 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵	Simona Sajko
Likovni krožek	2. b, 4. b	Petek 13 ⁰⁰ –13 ³⁵	Špela Führer

PEVSKI ZBOR

(v okviru učne obveznosti učitelja)

Pevski zbor	DE	Špela Führer
Pevski zbor	1.–5. razred 6.–9. razred	Špela Führer

DEŽURSTVO UČITELJEV IN VARSTVO**URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – MATIČNA ŠOLA**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
BENO URBIČ 7.45–10.10	ŠPELA KRIŽAN 7.45–10.10	MOJCA HALUŽAN 7.45–10.10	SNJEŽANA SOLDAT 7.45–10.10	ANJA PRISTOVNIK 7.45–10.10
SIMONA SAJKO 9.50–10.10	JASMINA B. KRUMPAK 9.50–10.10	VALENTINA ŠIPEC 9.50–10.10	DARJA PLAVČAK 9.50–10.10	MELITA RADMANOVIĆ 9.50–10.10
ŠPELA KRIŽAN 11.40–13.30	ANJA PRISTOVNIK 11.40–13.30	SNJEŽANA SOLDAT 11.40–13.30	BENO URBIČ 11.40–13.30	MOJCA HALUŽAN 11.40–13.30

Dežurstvo v času kosila

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ŠPELA KRIŽAN	ANJA PRISTOVNIK	SNJEŽANA SOLDAT	SIMONA SAJKO	MOJCA HALUŽAN
SIMONA SAJKO	BENO URBIČ	JASMINA BAROŠ KRUMPAK	MELITA RADMANOVIĆ	MELITA RADMANOVIĆ

URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – DISLOCIRANA ENOTA**V ČASU MALICE**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ŠPELA FÜHRER	KATJA STOJNŠEK	ŠPELA FÜHRER	TATJANA IVAČIČ	ŠPELA FÜHRER

V ČASU KOSILA

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
KATJA STOJNŠEK	ŠPELA FÜHRER	TATJANA IVAČIČ	KATJA STOJNŠEK	KATJA STOJNŠEK

URNIK VARSTVA VOZAČEV – MATIČNA ŠOLA

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.30–8.15	MOJCA HALUŽAN	TATJANA STRGAR	ŠPELA KRIŽAN	SIMONA SAJKO	VALENTINA ŠIPEC
5. 11.45–12.30	DARJA PLAVČAK	MOJCA HALUŽAN	ANJA PRISTOVNIK	JASMINA B. KRUMPAK	/

URNIK VARSTVA VOZAČEV – DISLOCIRANA ENOTA

URE	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.15–8.15	TATJANA IVAČIČ	KATJA STOJNŠEK	ŠPELA FÜHRER	TATJANA IVAČIČ	ŠPELA FÜHRER
5. 11.55–12.40	/	/	TATJANA IVAČIČ	/	/
6. 13.00–13.45	KATJA STOJNŠEK	/	/	/	/
7. 13.50–13.45	ŠPELA FÜHRER	ŠPELA FÜHRER	KATJA STOJNŠEK	DARJA PLAVČAK	ŠPELA FÜHRER/ TATJANA IVAČIČ (na 14 dni)

ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, potnika in kolesarja. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Osnovni dokument za zagotavljanje prometne varnosti na šoli je Prometno-varnostni načrt šole. V njem je posebej opredeljeno obnašanje učencev v prometu in skrb za njihovo varnost. Sodelujemo s Svetom za preventivo in varstvo v prometu in Policijsko postajo Rogaška Slatina, s katerimi že več let skupaj izvajamo projekta Pasavček in Policist Leon svetuje.

PROJEKTI

V šolskem letu 2018/2019 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **Evropski mednarodni projekt "Bringing sport to children with special needs" (CMEPIUS)** - mentorji Apolonija Kunštek, Melita Radmanović in Darja Plavčak;
- **Evropska »Šolska shema«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Darja Plavčak;
- **Specialna olimpiada** – mentorica Melita Radmanović;
- **Pasavček** – mentor Beno Urbič;
- **Projekti, povezani s policijo in gasilskim domom** – mentor Beno Urbič ;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – mentorici Tatjana Ivačič in Snježana Soldat;
- **Mreže strokovnih institucij** – v projektu smo kot sodelovalna šola z OŠ Glazija; projekt, preko katerega učenci dobijo različne oblike pomoči (npr. za izboljšanje sensorike, gibalnih zmogljivosti), učitelji in starši pa strokovne seminarje – mentorica Darja Plavčak;
- **Bralna značka** – mentorica Snježana Soldat;
- **Naša mala knjižnica** – mentorica Tatjana Ivačič;
- **Razvoj in izvajanje prehoda mladih s posebnimi potrebami na trg dela** – mentorica Darja Plavčak.

Glede na to, da razpisi in vabila za sodelovanje pri likovnih, literarnih in drugih natečajih prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo nanje odzivali v okviru interesa in zmožnosti učencev, tako na državni kot lokalni ravni.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V NPZ vključujemo učence 9. razreda, če starši soglašajo.

Predmet	Datum izvedbe NPZ
SLOVENSKI JEZIK	7. 5. 2019
MATEMATIKA	9. 5. 2019
DRUŽBOSLOVJE	13. 5. 2019

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili področnih in državnih tekmovanj na področju športa, tehnike, računalništva in matematike.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev se izvaja za učence iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek v matični šoli, za učence iz občin Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli pa v dislocirani enoti Podčetrtek.

V varstvo vozačev je vključenih 38 učencev – 8 učencev iz občine Rogaška Slatina, 21 iz občine Šmarje pri Jelšah, 1 iz občine Rogatec, 4 iz občine Podčetrtek, 3 iz občine Kozje in 1 iz občine Bistrica ob Sotli. Učence PPVI praviloma pripeljejo v šolo starši.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, Tatjana Strgar, Mojca Halužan, Simona Sajko, Špela Križan, Jasmina Baroš Krumpak, Anja Pristovnik in Darja Plavčak. V dislocirani enoti Podčetrtek pa skrbijo za varstvo vozačev Tatjana Ivačič, Špela Führer, Katja Stojnšek in Darja Plavčak.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence PPVI in PPNIS je organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja imajo učenci možnost vključevanja v različne aktivnosti.

Ure v podaljšanem bivanju v matični šoli izvajata Jasmina Baroš Krumpak in Katja Stojnšek.

PREHRANA

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata v kuhinji I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Starši lahko vsakodnevno od 7.00 do 7.30 svetovalni delavki odjavijo obroke za učence, ki manjkajo tisti dan pri pouku.

Za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno vlagati posebnih vlog; svetovalna delavka preko portala CEUVIZ dobi vpogled v stanje subvencionirane prehrane za posameznega otroka za obroke, na katere je prijavljen.

Starše sproti obveščamo o novostih pri možnostih in načinih subvencionirane prehrane.

Cena malice je 0,80 €, kosila pa 2,50 €.

V okviru evropske »Šolske sheme« bo potekalo tudi razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica se s svojim gradivom, z informacijsko in pedagoško dejavnostjo integrira v vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta;
- izločanje, odpis poškodovanega gradiva.

Pedagoško delo:

- *individualno bibliopedagoško*; svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva ter pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo;
- *skupinsko*: 4 ure knjižničnih informacijskih znanj za vsak oddelek ter sodelovanje s pedagoškimi delavci: načrtovanje ur KIZ, posvetovanje o nakupu novih knjig in učbenikov za učbeniški sklad, seznanjanje z novostmi.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige vse dni v tednu po urniku knjižnice. Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2017/18 je šolska knjižnica prešla na sistem COBISS v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Uradni list RS št. 92/2015). V šolskem letu 2018/2019 bosta knjižničarki nadaljevali z vpisom literature in ostalega knjižničnega gradiva v sistem COBISS. Prav tako bo v tekočem šolskem letu v tem sistemu že potekala izposoja in obdelava gradiv.

V šolskem letu 2018/2019 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke, v sklopu tega prvošolčkom 17. 9. 2018 podarimo knjigo za spodbudo pri branju, v devetem razredu pa se od bralcev poslovimo s kvalitetno knjigo;
- podeliti knjižne nagrade učencem, ki marljivo berejo;
- oblikovati in razvijati potrebo po knjigi – pridobivanje spoštovanja do maternega jezika;
- posodobiti knjižnično gradivo, ga nadgraditi za potrebe učencev in učiteljev;
- osveščati o knjigi kot vrednoti, skrbi za knjige v šoli in doma.

Ostalo delo

- Bralna značka
- Rastem s knjigo – sodelovanje s splošno knjižnico
Knjižničarki: Valentina Šipec, Snježana Soldat

UČBENIŠKI SKLAD

je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2018/2019 že trinajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **»Rastem s knjigo« – izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**.

V okviru tega projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Vsak učenec bo ob obisku prejel knjigo pisateljice Nataše Konc Lorenzutti: Avtobus ob treh. Obisk knjižnice bo vključeval še predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev knjige in njene avtorice.

ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica šolskega parlamenta je Tatjana Strgar. Sestavljajo ga predstavniki oddelčnih skupnosti. Sestal se bo trikrat v šolskem letu. Šolski parlament omogoča učencem uresničevanje njihove aktivne vloge znotraj različnih dejavnosti in uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah.

Poudarek bo na naslednjih nalogah:

- zadolžitve učencev v šolskem parlamentu (sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu, sodelovanje pri mladih članih Rdečega križa, oblikovanje tematskega plakata);
- diskusija na letošnjo temo: »Moja prihodnost – odraščanje«;
- podajanje informacij in izmenjava mnenj o aktualnih spremembah ali problematiki na šoli, udejanjanju vzgojnega načrta šole in šolski prehrani.

MLADI ČLANI RK

realizirajo program v povezavi z RK v občini; cilje uresničujejo v okviru šolskega parlamenta. Usmerja jih Jasmina Baroš Krumpak.

V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE

Tudi v šolskem letu 2018/2019 je organizirana mobilna specialnopedagoška služba, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem v OŠ. Izvajajo jo Tatjana Ivačič, Darija Kladnik, Polona Matijević, Darja Plavčak, Melita Radmanović, Tatjana Strgar, Valentina Šipec, Urška Šipec. Dodatno strokovno pomoč 88 učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovni šoli nudi 8 strokovnih delavcev na 8 zavodih s podružnicami.

STROKOVNI DELAVEC	ŠOLA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR
Tatjana Ivačič	OŠ Podčetrtek	7	11
	POŠ Pristava pri Mestinju	1	1
	POŠ Zibika	2	3
	POŠ Sveti Štefan	2	3
Darija Kladnik	OŠ Lesično	4	5
	OŠ Kozje	9	14
	OŠ Bistrica ob Sotli	5	8
Polona Matijević	OŠ Rogatec	8	12
	II. OŠ Rogaška Slatina	5	9
	POŠ Kostrivnica	3	5
Darja Plavčak	OŠ Šmarje pri Jelšah	4	4
Melita Radmanović	I. OŠ Rogaška Slatina	1	1
Tatjana Strgar	OŠ Šmarje pri Jelšah	6	7
	POŠ Donačka Gora	4	7
Valentina Šipec	I. OŠ Rogaška Slatina	3	5
	POŠ Sladka Gora	1	1
	POŠ Šentvid	1	1
	POŠ Kristan Vrh	3	5
Urška Šipec	OŠ Šmarje pri Jelšah	13	20
	POŠ Mestinje	1	2
	POŠ Šentvid	2	2
	POŠ Kristan Vrh	2	3
	SKUPAJ:	87	129

VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI

Socialna pedagoginja Darja Plavčak svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski. Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in z drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Je koordinatorica NPZ, projekta Mreže strokovnih institucij, skrbnica načrta integritete, predsednica šolskega sklada in članica mnogih komisij na šoli (npr. sprejemna za učence

novince), prijavlja/odjavlja prehrano učencev in jih seznanja z možnostmi subvencioniranja le-te, koordinira Šolsko shemo, prevoze učencev idr.

Svoje delo dopolnjuje s poučevanjem in poučevanjem DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah).

Logopedinja Ana Antlej pomaga učencem pri razvijanju govorno-jezikovne komunikacije in odpravljanju govorno-jezikovnih motenj. Z učitelji sodeluje pri spremljanju napredka učencev, ki so vključeni v logopedsko obravnavo. Starše seznanja o delu z učencem, jim svetuje kako pomagati otroku doma in jih seznanja o napredku učenca na govorno-jezikovnem področju.

Na šoli je 4 ure tedensko (ob sredah). Učenci so vključeni v logopedsko obravnavo tedensko ali 2-krat mesečno.

VII. STROKOVNI ORGANI

Ravnateljica bo v skladu s svojimi pooblastili usmerjala delo kot upravni in pedagoški vodja. Kot pedagoški vodja odgovarja za uresničevanje smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, zato:

- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- pomaga in svetuje pri delu in skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjkljivosti,
- skrbi za razvijanje in uvajanje novih oblik, metod in tehnik vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za pedagoško in drugo strokovno izpopolnjevanje učiteljev.

Ravnateljica o svojih ugotovitvah obvešča Svet zavoda in učiteljski zbor ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in poglobljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru svojih dolžnosti in pooblastil bo zaradi uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa sodelovala z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z občinami ustanoviteljicami, KS, raznimi društvi, podjetji in zainteresiranimi posamezniki.

V okviru svojega dela bo opravila še:

- pregled in podpis dokumentacije v septembru in oktobru,
- hospitacije,
- spremljanje dela mobilne službe na OŠ,
- razgovore z razredniki in predmetnimi učitelji o hospitacijah,
- pregled pedagoške dokumentacije (in podala navodila za nadaljnje delo),
- na konferencah poročala o splošnih opažanjih.

Ravnateljica sodeluje tudi pri skupnih roditeljskih sestankih, v Svetu staršev, v Svetu zavoda in opravlja učno obveznost (5 ur na matični šoli).

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2018/2019,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu 2018/2019.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, jutranjih srečanjih po potrebi in na ocenjevalnih konferencah:

- **mesečne seje učiteljskega zbora** so vsak prvi torek v mesecu ob 15. uri,
- **tedenske seje učiteljskega zbora** (po potrebi),
- **ocenjevalne konference in pedagoški sestanki**: ocenjevalni konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja). Pedagoška sestanka o napredku učencev v PPVI sta dva v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

Ravnateljica vodi konference učiteljskega zbora z obravnavanjem naslednjih tem:

- organizacija pouka v šolskem letu 2018/2019,
- pregled programov dela interesnih dejavnosti,
- šolski koledar in drugi izvršilni predpisi,
- analiza učnih uspehov in ukrepi,
- učno-vzgojna problematika,
- razne informacije s sestanka ravnateljev in ostale aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja,
- spremljanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- hospitacije, analize dela učiteljev, pomoč, sodelovanje,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR se sestaja za pripravo individualiziranih programov in pred ocenjevalnimi konferencami.

STROKOVNE SKUPINE imajo naslednje naloge:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom, glede na napredek in razvoj otroka,
- evalvacija individualiziranih programov.

VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV

SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Šteje 11 članov:

- predsednica Sveta zavoda (Darija Kladnik),
- predstavniki občin ustanoviteljic (Barbara Korez, Anton Ižanc, Nikola Ivič),

- predstavniki staršev (Boštjan Bratuša, Željko Lipnik, Darko Horvat),
- predstavniki zavoda (Darja Plavčak, Tatjana Strgar, Jasmina Šket Mijatovič, Brigita Hauptman).

Na sejah bo obravnaval:

- sprejem LDN za leto 2018/2019 in poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto,
- imenovanje ravnatelja,
- letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2018,
- analizo in sprejem finančnega plana, programa dela in kadrovski načrt za leto 2019,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani Sveta staršev se bodo sestajali na rednih sejah, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika Sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov Sveta staršev.

Predstavniki oddelkov:

- 1. a + 2. a + 3. a – Karmen Vehovar,
- 4. a + 5. a – Marija Vipotnik,
- 6. a + 7. a – Darko Horvat,
- 8. a + 9. a – Stjepan Gašparić,
- OVI I+ OVI II + OVI III – Željko Lipnik,
- OVI IV + OVI V + OVI VI – Marinka Rajher.

Dislocirana enota Podčetrtek:

- 2. b + 4. b + 7. b + 8. b – Marjetka Kukovičič.

IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri vzgoji in izobraževanju otrok je sodelovanje s starši zelo pomemben dejavnik. Povratne informacije o otroku bodo tako starši kot strokovni delavci lahko dobili preko individualnih in skupinskih oblik sodelovanja.

Roditeljski sestanki

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	<ul style="list-style-type: none"> Vzgojni načrt in pravila šolskega reda Novosti v šolskem letu 2018/19 Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev Individualni razgovori s starši 	18. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek ob polletju in pogovorne ure s starši (učno-vzgojna problematika, evalvacija dela), gibalne delavnice v telovadnici 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto 	20. 6. 2019
4. a + 5. a	Anja Pristovnik	<ul style="list-style-type: none"> Vzgojni načrt in pravila šolskega reda Novosti v šolskem letu 2018/19 Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev Individualni razgovori s starši 	18. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek ob polletju in pogovorne ure s starši (učno-vzgojna problematika, evalvacija dela) 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto 	20. 6. 2019
6. a + 7. a	Špela Križan	<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2018/2019 Informacije in novosti v šolskem letu 2018/2019 Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev 	18. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> Učno-vzgojni rezultati ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja Učno-vzgojna problematika Informacije o zaključni ekskurziji 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> Analiza dela za šolsko leto 2018/2019 Načrti, pobude, predlogi za naslednje šolsko leto Individualni razgovori 	20. 6. 2019
8. a + 9. a	Tatjana Strgar	<ul style="list-style-type: none"> Predstavitev LDN Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev 	17. 9. 2018

		<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev NPZ za 9. razred 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje – socialna pedagoginja • Priprava in prijave za vpis v srednje šole • Učno-vzgojna problematika 	10. 12. 2018 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> • Učno-vzgojni rezultati in evalvacija dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Individualni razgovori 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta 2018/19 • Obvestila in predlogi za naslednje šolsko leto • Individualni razgovori 	20. 6. 2019 (8. razred)

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
--------	---------	---------	-------

2. b + 4. b + 7. b + 8. b (dislocirana enota Podčetrtek)	Tatjana Ivačič	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Ustreznost vzgojnih ukrepov, iskanje poti in načinov razreševanja konfliktov v medsebojnih odnosih znotraj oddelka 	19. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> • Učno-vzgojni rezultati in učno-vzgojna problematika ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja • Različna vprašanja šolskega vsakdanjika in delovanja oddelka 	5. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela v šolskem letu 2018/2019 in učno-vzgojni uspeh • Načrti za novo šolsko leto 	19. 6. 2019

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
--------	---------	---------	-------

OVI I. + II. + III. stopnja	Simona Sajko	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev letnega delovnega načrta • Vzgojni načrt in pravila šolskega reda • Informacije in novosti v šolskem letu 2018/2019 • Izbira predstavnika sveta staršev • Ustreznost vzgojnih ukrepov • Individualni razgovori po razredih 	17. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju • Učno-vzgojna problematika • Sprotna evalvacija dela 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju • Podelitev spričeval in priznanj • Individualni razgovori 	20. 6. 2019

OVI IV. + V. + VI. stopnja	Melita Radmanović	<ul style="list-style-type: none"> • Informacije in novosti v šolskem letu 2018/19 • Predstavitev letnega delovnega načrta šole • Izbira predstavnika sveta staršev • Razno 	17. 9. 2018
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja • Učno–vzgojna problematika • Pomen gibalne aktivnosti (gibalna delavnica) • Razno 	7. 2. 2019
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja • Učno–vzgojna problematika • Razno 	20. 6. 2019

Svetovalna delavka	Darja Plavčak	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje na roditeljskem sestanku: poklicno usmerjanje 	10. 12. 2018 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda 	Predvidoma v 4. in 5. razredu

Govorilne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 8⁰⁰–9⁰⁰ oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	vsak dan, četrtek	7 ³⁰ –8 ⁰⁰ 7 ³⁰ –8 ¹⁵
4. a + 5. a	Anja Pristovnik	četrtek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
6. a + 7. a	Špela Križan	ponedeljek	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
8. a + 9. a	Tatjana Strgar	ponedeljek	11 ⁴⁵ –12 ³⁰
2. b + 4. b + 7. b + 8. b	Tatjana Ivačič	ponedeljek	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
OVI I., II., III. stopnja	Simona Sajko	četrtek	8 ¹⁵ –9 ⁰⁰
OVI IV., V., VI. stopnja	Melita Radmanović	torek	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	vsak dan	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵
Učiteljica SLJ, GUM	Snježana Soldat	torek	8 ²⁰ – 9 ⁰⁰
	Valentina Šipec	torek	12 ¹⁵ –13 ⁰⁰
	Špela Führer	sreda	9 ¹⁰ – 9 ⁵⁵
	Beno Urbič	ponedeljek	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
	Katja Stojnšek	petek	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
	Jasmina Baroš Krumpak	ponedeljek	10 ⁵⁵ –11 ⁴⁰

Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem vse šolsko leto.
Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.
Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Pri delu bomo posvečali posebno pozornost:

- **prehrani:** z vzgojnim vplivanjem in izobraževalnimi dejavnostmi bomo pri učencih razvijali kulturne prehranske navade;
- **zdravstveni in zobozdravstveni preventivi,** ki vključuje izvedbo obeh sistematskih pregledov, na osnovi katerih se izvajajo predpisani ukrepi pri posameznih učencih.
Učence bomo navajali na vzdrževanje osebne higiene in zunanjo urejenost. Skrbeli bomo tudi za urejenost prostorov v šoli in njeni okolici.

S preventivnimi zdravstvenimi dejavnostmi zagotavljamo:

- ustrezne ukrepe ob pojavih otroških nalezljivih in drugih bolezni,
- ustrezne ukrepe po ugotovitvah sanitarne inšpekcije,
- nadzor in usmerjanje dela pri vzdrževanju, čiščenju in razkuževanju delovnih prostorov,
- skrb za realizacijo živilskih in zdravstvenih pregledov zaposlenih.

Socialno varstvene naloge:

- urejanje vprašanj pri vključevanju učencev vozačev v šolo,
- skrb za učenčev obrok (malica),
- pravilno evidentiranje malice po Zakonu o šolski prehrani,
- urejanje vprašanj v zvezi z letovanji in zdravstvenimi kolonijami,
- sodelovanje z območnim RK in drugimi humanitarnimi organizacijami za pomoč učencem,
- evakuacija iz objekta v primeru požara (predvidoma v prvem tednu meseca oktobra).

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE Z RAZPOREDOM PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

Vsebine zdravstvene vzgoje so ob sistematskih pregledih poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (zdrav način življenja (1. r), dejavno preživljanje prostega časa (3. r), odraščanje (6. r), gibanje (8. r)).

Ga. Magda Sep se bo vključevala s predavanji v razrede z zdravstvenimi temami, prilagojenimi za razrede, npr. o zasvojenosti, osebni higieni.

Sistematski pregledi za učence matične šole bodo v mesecu decembru in februarju za vse učence in mladostnike (11. 12. 2018 – OŠPPNIS, 5. 2. 2019 – PPVI).
Za učence dislocirane enote bodo sistematski pregledi sporočeni naknadno.

Zobna ambulanta nas vsako leto povabi na zobozdravstvene preglede v mesecu februarju, izvajalec zobne vzgoje pa prihaja na šolo navadno vsak prvi ponedeljek v mesecu. Učence (v okviru tekmovanja za čiste zobe) pouči o pravilnem umivanju zob in preveri zobno higieno. Prav tako izvajalec zobne vzgoje vsako leto (običajno junija oziroma po dogovoru) za višje razrede izvede predavanje: »Skrbimo za svoje zobe«, ki sovпада tematiki spoznavanja svojega telesa pri predmetu naravoslovje.

XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc in sestankov.

Skupno predavanje za vse strokovne delavce in starše bo 29. 10. 2018 ob 9h v zbornici šole s temo: Nevroznanost in kognitivna znanost za šolo za 21. stoletje; predaval bo dr. Dušan Rutar.

Po aktualnih specifičnih potrebah učencev bomo sproti sodelovali s pediatri/pedopsihiatri/idr. učencev in se z njimi dogovarjali za morebitne sestanke ali izpopolnjevanja.

Aktivnosti v okviru promocije za zdravje bodo potekale skozi celo šolsko leto. Koordinatorica aktivnosti bo Melita Radmanović.

V času zimskih počitnic (16. 2. 2019) je za vse strokovne delavce predvideno izobraževanje z naslovom Senzorno gibanje – vpliv na učenje in življenje, ki ga bo izvedla predavateljica Martina Jenko Mavrič, univ. dipl. prof. defektologije. Prav tako bo v času zimskih počitnic potekalo samoizobraževanje – posamezni kolegi znotraj aktiva bodo pripravili in predstavili krajša predavanja z aktualno tematiko.

Skupna strokovna ekskurzija bo junija 2019.

XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

V vzgojno-izobraževalni program so vključeni učenci iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Zaradi organizacije prevozov in o vsem, kar se navezuje na organizacijo življenja in delo zavoda, je potrebno sodelovanje z vsemi občinami, od koder učenci prihajajo. Učenci sodelujejo v kulturnih in športnih prireditvah v kraju, občini in regiji.

Strokovno in drugo povezovanje:

- z MIZŠ,
- z Zavodom za šolstvo in šport v regiji,
- z OŠPP z nižjim izobrazbenim standardom, s poklicnimi šolami v regiji, zaradi vključevanja učencev 9. razreda v programe nižjega poklicnega izobraževanja,
- z oddelki za družbene dejavnosti v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli zaradi razvoja šole, financiranja in tekočih nalog šole,
- s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- z občinsko športno zvezo,
- s krajevnimi mediji,
- z vrtci in šolami v UE Šmarje pri Jelšah,
- z Društvom invalidov Zgornje Posotelje,
- s Pegazovim domom,
- z Zavodom za kulturo in turizem,
- s krajevno knjižnico,

- z Zavarovalnico Triglav,
- z Abanko,
- z delovnimi organizacijami,
- s policijsko postajo,
- s Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- z Zavodom za zaposlovanje OE Šmarje pri Jelšah,
- z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina,
- z Zdravstvenim domom Celje,
- s podjetjem GIC gradnje d.d.,
- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- s Kozmetiko Afrodita d. o. o.,
- s Kozjanskim parkom,
- z Inštitutom za trajnostni razvoj Ljubljana
- idr.

DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- ena čistilka dela od ponedeljka do petka od 16.00 do 20.00, druga čistilka dela ob ponedeljkih od 18.00 do 20.00 in od torika do petka od 15.30 do 20.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00,
- hišnik od 6.30 do 11.30 (od pon. do čet.), od 6.30 do 10.30 (ob petkih) ter vsak dan od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

XIII. HIŠNI RED

1. Splošne določbe
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor
3. Poslovni čas in uradne ure
4. Uporaba šolskega prostora
5. Organizacija nadzora
6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti
7. Vzdrževanje reda in čistoče
8. Prehodne in končne določbe

1. SPLOŠNE DOLOČBE

UČENCI IN DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJI OBISKOVALCI SO DOLŽNI PRISPEVATI K:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in vsi obiskovalci šole.

DOLOČILA HIŠNEGA REDA,

ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.;
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

ODGOVORNOST ŠOLE v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

UPORABA HIŠNEGA REDA velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe. Dislocirana enota ima lahko hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek ter posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno specialno službo na območju občin.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- matična šola, Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina,
- dislocirana enota Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek,
- šolsko igrišče (igrala)/dvorišče,
- travnata površina okrog šolske stavbe,
- področje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šole v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE ŠOLE

je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- šolsko igrišče (igrala),
- ekonomsko dvorišče (parkirni prostori) ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Poslovni čas šole: 6.45–15.10

Matična šola

Jutranje varstvo vozačev: 7.00–8.20

Varstvo vozačev: 11.45–12.30

Redni pouk: 8.20–14.15 (OŠPPNIS), 8.00–14.00 (PPVI)

Podaljšano bivanje: 12.40–15.10

Dislocirana enota Podčetrtek

Jutranje varstvo vozačev: 7.00–8:20 (odvisno od prihodov vozačev)

Redni pouk: 8.20–14.35

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

Urniki dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 9.50 do 10.10 oz. glede na naravo dela v posebnih okoliščinah ta čas prilagodijo.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
 - roditeljske sestanke in
 - druge oblike dela s starši,
- kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

OBJAVA URADNIH UR

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole, v publikaciji in na vratih pisarn/knjižnice/ipd. V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov ter objavijo pri vходу v šolo in na spletni strani šole.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

ŠOLSKI PROSTOR SE UPORABLJA

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
 - drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
 - dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
 - najema prostorov (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.
- b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen učencem od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.30 (odpre hišnik) do 15.10. Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod iz strani AP Rogaška Slatina se ne uporablja zaradi nepreglednosti njegove uporabe; je pa odprt zaradi požarne varnosti (v primeru požara se lahko uporabi).

Vhod v kletne prostore je namenjen hišniku za vzdrževanje šole in je odprt samo za njegov vstop in izstop iz šole.

Delavci šole, ki prejmejo vhodne ključe, podpišejo ustrezno izjavo.

VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po zvonjenju odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu, ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico.

Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev ... Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe.

Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub prepovedi uporablja mobilni telefon v šoli, ga lahko učitelj vzame. Nazaj ga vrne le staršem otroka.

GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učenci ob začetku šolskega leta prejmejo ključ od garderobne omarice (novinci ključev ne prejema več, saj je skrb zanje večkrat moteča). V primeru, da ga pozabijo doma, se oglasijo pri hišniku. Kadar se ključ izgubi, lahko nadomestnega naročijo in plačajo starši v tajništvu.

Ob koncu šolskega leta učenci ključke garderobnih omaric vrnejo razredniku, razrednik pa odda ključke v tajništvu.

ODMORI in MALICA

V času odmorov lahko učenci prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče. Zadržujejo se naj na hodniku, kjer je dežurni učitelj.

V glavnem odmoru gredo učenci v spremstvu z učiteljem v jedilnico na malico. V jedilnici je z učenci **dežurni učitelj, učitelj OVI-ja, varuhinja in razdeljevalka prehrane**. Učenci se obnašajo kulturno, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo, mirno počakajo še ostale učence in skupaj z dežurnim učiteljem in dežurnim učencem zapustijo jedilnico. Ob 10.00 pride dodeljen dodatni učitelj, da odpelje učence, ki so že pojedli malico, na rekreativni odmor na dvorišče.

V času opoldanskega odmora (12.30–12.40) so učenci v jedilnici, kjer imajo prisotne učitelje podobno kot pri malici (učitelja OVI-ja, varuhinja in razdeljevalka prehrane, dežurni učitelj).

ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrb za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrb za red in disciplino v jedilnici,
- sporočanje morebitne odsotnosti učitelja dežurnemu učitelju, tajništvu oz. svetovalni delavki,
- obveščati učitelja o odsotnosti učencev,
- čistiti tablo,
- prezračiti učilnico med odmori,

- ugašati luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporočiti razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinašati učna in druga sredstva za pouk,
- opravljati druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregledati vse klopi in inventar, če je poškodovan in o tem obvestiti učitelja,
- skrbeti, da sta ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljena.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

DEŽURSTVO UČENCEV

Dežurstvo učencev se ne izvaja.

VARNA POT

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide.

Na poti v šolo in iz nje se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih.

Gibanje izven območja čakališč je prepovedano.

Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

Vozači za Šmarje pri Jelšah imajo organizirano spremstvo na avtobus, ki odpelje z AP Rog. Slatina ob 14.30 (PON.–ČET.) in ob 13.35 (PET.).

5. ORGANIZACIJA NADZORA

ORGANIZACIJA NADZORA NA ŠOLSKEM PROSTORU

Tehnični nadzor:

- alarmni sistem, ko je šola zaprta.

Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – na vhodu in v garderobah, z obhodi v okolici šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih in v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- pogodbeni najemniki – v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti.

RAZPOLAGANJA S KLJUČI VHODNIH VRAT IN ŠIFRAMI ALARMNEGA SISTEMA

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLSKEGA PROSTORA IN OSEB,

Za zagotavljanje varnosti prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;

- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (zaščita strojev, zaščitna obleka, označbe ...);
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po LDN);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarica prve pomoči v zbornici, v učilnici TIT in gospodinjski učilnici – z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti);
- zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo;
- drugi ukrepi.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

VZDRŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je sprejela standard čiščenja in sistem nadzora. Šola vzdržuje šolski prostor tako, da zagotavlja:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče in dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure se vsi uporabljeni učni pripomočki pospravijo v omare ali na določen prostor.

Zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE:

- odpadke ločujemo (mečemo jih v ustrezne koše),
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno,
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- učitelji nadzirajo, da učenci mečejo odpadke v ustrezne koše,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

OBVEŠČANJE

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola v publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

VELJAVNOST

Hišni red se vsako leto posodablja in potrdi v okviru LDN.

XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2018

Za nabavo in obnovo opreme nam letno zagotavljajo določena sredstva občine ustanoviteljice. Sredstva za učila in učne pripomočke naj bi dobili z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na osnovi določenih normativov. Prioriteto pri nabavi bomo dali učilom in učnim pripomočkom, ki so potrebni za kvalitetno vsebinsko izvajanje osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2018/19 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli uresničiti v lanskem letu in za katera smo ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 26. 9. 2018.

**Ravnateljica:
Apolonija Kunštek, prof.**

**Predsednica Sveta zavoda:
Darija Kladnik**

I. UVODNI DEL	2
II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	3
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	3
PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	4
PROSTORSKI POGOJI	4
MATERIALNI POGOJI	5
KADROVSKI POGOJI.....	5
CILJI ZAVODA.....	5
PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2017/2018	6
UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:	9
MATERIALNI POGOJI	9
III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	9
ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ	9
ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH	9
PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH	10
DELAVCI ŠOLE	10
DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	12
IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ...	14
ŠOLSKI KOLEDAR	14
URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB.....	15
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE	34
VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI	34
VII. STROKOVNI ORGANI	35
VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV	36
IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	37
X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	41
XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	42
XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	42
XIII. HIŠNI RED	44
XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2018	50