



VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto

2016/2017

I. UVODNI DEL

LETNI DELOVNI NAČRT III. OSNOVNE ŠOLA ROGAŠKA SLATINA ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017

LDN III. osnovne šole Rogaška Slatina je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih družbenih ciljev. Zajema vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Sprejme ga Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Zgradba III. OŠ je na Izletniški ulici 15 v Rogaški Slatini, kjer delujeta osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (OŠPPNIS) in posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). En oddelek OŠPPNIS pa deluje tudi v dislocirani enoti Podčetrtek. Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, logopedinja in socialna pedagoginja izvajajo tudi specialno pedagoško pomoč (DSP – dodatno strokovno pomoč) učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah.

POSLANSTVO

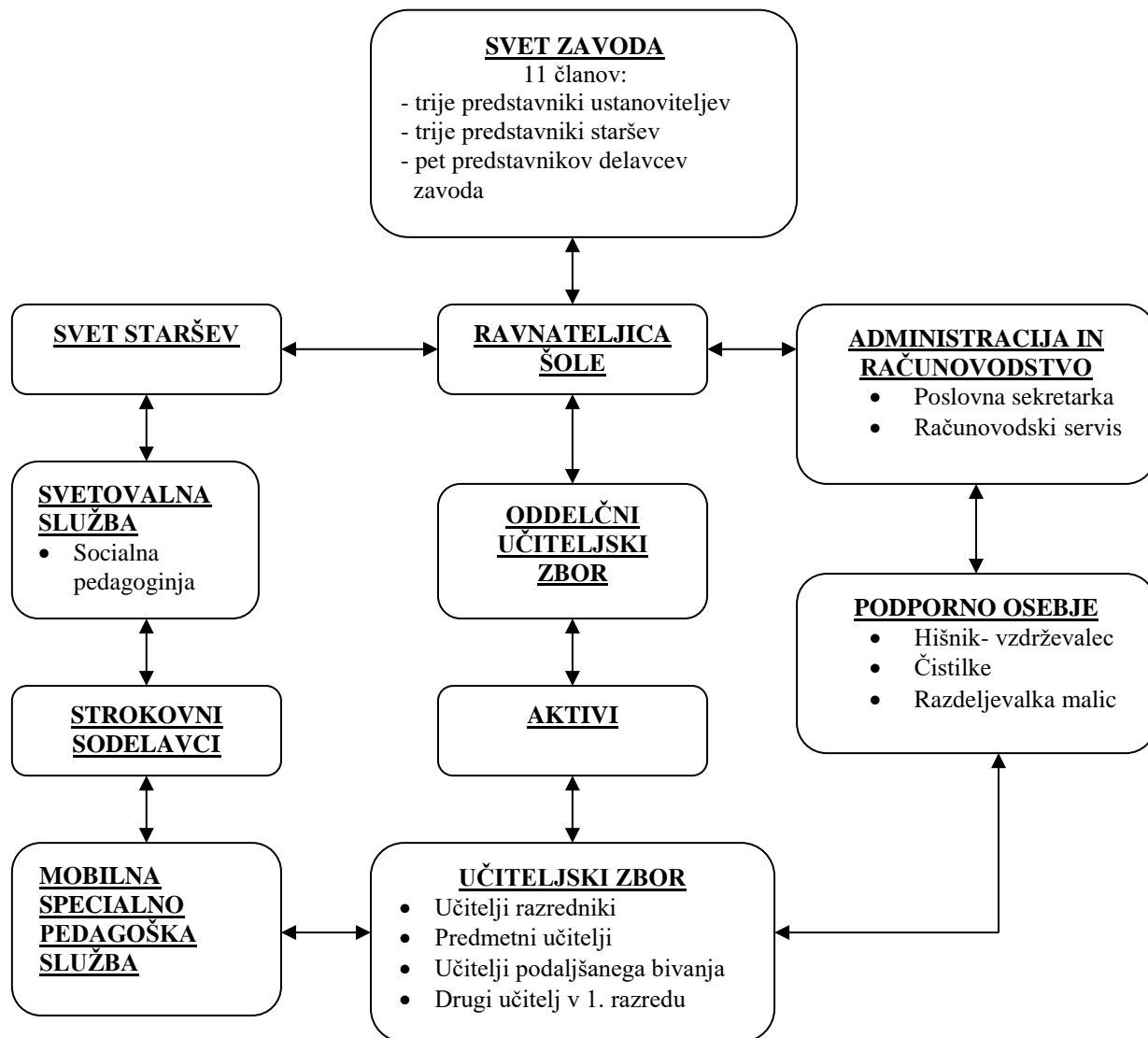
Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravlanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

ORGANIZACIJSKA SCHEMA ŠOLE



PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

Šola izvaja dva programa.

1. Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS) od prvega do devetega razreda, razdeljen v tri triletja:

- 5 kombiniranih oddelkov.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). Osnovni program poteka devet let, v treh stopnjah. Nadaljnje izobraževanje učencev je možno tudi na IV., V. in VI. stopnji:

- I., II., III. stopnja: 1 oddelek,
- IV., V., VI. stopnja: 1 oddelek.

Na šoli sta organizirana oddelka varstva vozačev in podaljšanega bivanja ter mobilna služba.

PROSTORSKI POGOJI

Za izvajanje osnovnošolskega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok je na voljo zgradba v izmeri 1140 m² talne površine.

Učencem in delavcem šole je na voljo:

- 2 razredni učilnici,
- matematična učilnica,
- naravoslovna in družboslovna učilnica,
- umetnostna učilnica,
- jezikovna učilnica,
- računalniška učilnica,
- učna kuhinja,
- učilnica za tehniko in tehnologijo,
- soba za sproščanje,
- kabinet z učili,
- knjižnica,
- telovadnica s kabinetom,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo,
- logopedski kabinet in arhiv,
- pisarna svetovalne delavke,
- tajništvo,
- pisarna ravnateljice,
- kletni prostori,
- dvorišče in igrišče.

Predstave za otroke, skupni roditeljski sestanki, kulturne prireditve in predavanja za starše ali učitelje se izvajajo v jedilnici ali telovadnici.

MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZŠ), ki financira dejavnosti osnovne šole (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter izvajanje dodatne strokovne pomoči). Dejavnost šole financira še šest občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

MIZŠ poleg zagotavljenega programa prispeva sredstva za subvencioniranje prehrane učencev, šole v naravi, učbeniški sklad in zaključno ekskurzijo.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen Šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

KADROVSKI POGOJI

Na šoli je zaposlenih 15 učiteljev, v okviru tega so zagotovljeni socialna pedagoginja, knjižničarka in logopedinja; po sistemizaciji pa še ravnateljica, poslovna sekretarka, računalnikar, hišnik, čistilki in varuhinji.

Strokovni delavci v okviru mobilne specialnopedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami na osnovnih šolah.

CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajanje in ohranjanje projektnega in timskega dela;
- uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti različnih učnih stilov učencev;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- seznanjanje javnosti z delom na šoli.

DOLGOROČNI CILJI:

- razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke);
- razvijanje pozitivne samopodobe;
- skrb za zdrav način življenja;
- razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa;
- skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih;
- razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše;
- zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2016/2017

Zavod III. OŠ Rogaška Slatina vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

V šolskem letu 2016/2017 bomo posebno pozornost posvetili:

- pripravi individualiziranih programov za učence, sprotni evalvaciji in vnašanju sprememb v IP;
- doslednemu izvajanju vzgojnega načrta in šolskih pravil ter aktivnemu vključevanju staršev in skrbnikov;
- razvoju pozitivne samopodobe učencev, spoštovanju drug drugega, ugodnemu počutju v šoli, s poudarkom na učenju nenasilnih oblik vedenja, medsebojnem sodelovanju in konstruktivnem reševanju morebitnih sporov in nesoglasij;
- projektom, specialni olimpijadi in nacionalnemu preverjanju znanja.

PREDNOSTNE NALOGE PO PROGRAMIH IN AKCIJSKI NAČRTI**PPNIS:**

- dvigniti motivacijo za šolsko delo,
- razvijati plavalno pismenost,
- razvijati bralno pismenost,
- izobraževati o varni rabi interneta,
- vključevati v širše in ožje okolje.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Razvijati plavalno pismenost pri vseh učencih (povečati število plavalcev in izboljšati plavalno znanje)	Učenje plavanja – individualna obravnava učencev in prilagajanje vsebin ter metod dela glede na njihovo plavalno predznanje.	Športna pedagoginja, strokovno usposobljeni učitelji.	Obvezni dvajseturni tečaj v četrtem razredu, šola v naravi v petem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, petnajsturni plavalni tečaj za neplavalce v tretjem triletju, športni dnevi s plavalno vsebino.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Ob koncu šolskega leta športna pedagoginja na podlagi dosežkov preverjanja znanja plavanja in plavalnih tečajev načrtuje plavalne aktivnosti za naslednje šolsko leto.
Dvigniti motivacijo za šolsko delo	Evidentiranje manjkajočih domačih nalog (zapis v učenčev zvezek in učiteljevo beležko), razgovori z učenci na razrednih urah, razgovori s starši na roditeljskih sestankih, socialne igre, iskrene in realne pohvale, spodbude.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Pogovor z učenci (OSK, OPB in pri drugi predmeti), pogovor z zaposlenimi (sproti), pogovor s starši (govorilne ure in roditeljski sestanki).	Vsak mesec na govorilnih urah.

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Varna raba interneta	Opazovanje.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov.
Vključevanje v ožje in širše okolje	Spodbujati stike s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici, z domom za ostarele, spodbuditi sodelovanje pri različnih projektih ostalih institucij (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina idr.).	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Prazniki, prireditve, družabni dogodki.	Pogostost vključevanja.	Objava poročil oz. člankov v lokalnem časopisju.
Razvijati bralno pismenost	Prebiranje pravljic, časopisov v OPB, domače branje, utrjevanje bralnih veščin pri krožkih, spodbujanje k obisku knjižnice.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, starši.	Ves čas.	Ugotovitve, uspeh pri pouku slovenskega jezika in bralno razumevanje pri ostalih predmetih.	Sprotna, timska, po potrebi seznanitev staršev/skrbnikov.

PPVI:

- vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje,
- redno sodelovanje staršev s šolo.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Redno sodelovanje staršev s šolo.	Udeležba na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, redno prinašanje opravičil ob odsotnosti, pravočasno odjavljanje prehrane v primeru odsotnosti, preglejevanje mapic in obvestil o dnevih dejavnosti in ostalih dogodkih itd. Sprotni razgovori s starši.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Udeležba na roditeljskih sestankih in dogodkih, opravičila staršev itd.	Sprotno preverjanje opravičil, ob koncu polletja pregled prisotnosti na roditeljskih sestankih.

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje	Spodbuditi stike z drugimi ustanovami npr. s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici, spodbuditi sodelovanje pri različnih projektih in institucijah (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Kulturni center Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina in podobno).	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB-ja, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Število dogodkov.	Na koncu vsakega dogodka se napiše in objavi poročilo v lokalnem časopisu Rogaške novice ter v šolskem biltenu Utrip.

MSPS

- spodbuditi intenzivno sodelovanje staršev in drugih strokovnih delavcev.

AKCIJSKI NAČRT

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIKI	EVALVACIJA
Spodbuditi intenzivno sodelovanje staršev	Vključevanje staršev pri oblikovanju individualiziranega programa (IP), pogovorne ure za starše, evalvacija IP-ja ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, zaključna evalvacija IP-ja, hospitacije za starše.	Mobilni učitelji - specialni pedagogi, člani strokovne skupine na posameznih šolah.	Na začetku šolskega leta, kjer na uvodnem timskem sestanku predstavimo IP, ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, ob koncu leta, mesečno, na pogovornih urah.	Število dogodkov, evidenca svetovalnih storitev na posamezni šoli.	Poročilo o napredku in dosežkih učenca s predlogi za nadaljnje delo. Dnevnik svetovalnih storitev.
Spodbuditi sodelovanje vseh strokovnih delavcev, ki delajo z učencem	Svetovanje učiteljem glede prilagoditev in uporabe ustreznih pripomočkov, dnevni prenos ustnih informacij o dosežkih in trenutnih potrebah učenca.	Specialni pedagogi, strokovni delavci, ki delajo z učencem, šolska svetovalna služba, ravnatelj na šoli.	Po potrebi, vse šolsko leto, dnevno, pred izvedbo in po realizaciji ure DSP.	Časovna evidenca svetovalnih storitev na posamezni šoli, zapisniki timskih sestankov strokovnih delavcev.	Dnevnik svetovalnih storitev sodelovanja s šolo.

UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:

- nabava opreme za učilnico na prostem,
- nabava opreme in rekvizitov za športno vzgojo,
- nabava didaktičnega materiala in literature,
- nabava opreme za umetnostno učilnico,
- nabava garderobnih omaric.

MATERIALNI POGOJI

Šola bo pridobivala sredstva za izvajanje zagotavljenega programa in nadstandardnih storitev iz proračuna MIZŠ Republike Slovenije in občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli ter s sredstvi staršev. S sredstvi iz proračuna MIZŠ bo pokrivala osebne dohodke in druge osebne prejemke delavcev, materialne stroške, amortizacijo, investicijsko vzdrževanje, nabavo učil, izobraževanje delavcev, ekskurzije učencev, letno šolo v naravi itd.

- Nadstandardni program (varstvo vozačev, prevozi s šolskim kombijem (0,25 deleža voznika in 0,15 deleža spremljevalca), logopedska obravnava in 0,07 kuharja) bo financiran iz občinskega proračuna.
- Del sredstev bomo pridobili tudi sami (sponzorstva, donacije, zbiranje starega papirja in podobno).

III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU**ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zavod deluje kot samostojna delovna organizacija z dislocirano enoto v Podčetrtku. Sedež ima v centru Rogaške Slatine, na Izletniški ulici 15. Telefonske številke:

- ravnateljica: 03 818-5400,
- tajništvo: 03 818-5401,
- socialna pedagoginja: 03 818-5403,
- fax: 03 818-5402,
- naslov elektronske pošte: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si.

Učenci prihajajo v šolo iz 6 občin: Rogaške Slatine, Šmarja pri Jelšah, Rogatca, Bistrice ob Sotli, Podčetrtek in Kozjega.

ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Rogaška Slatina	5	6	11
Šmarje pri Jelšah	15	3	18
Rogatec	2	/	2
Kozje	3	/	3
Podčetrtek	2	2	4
Bistrica ob Sotli	2	/	2
SKUPAJ	29	11	40

PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Število oddelkov	Razred	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1 komb. oddetek	1. a	3	0	6
	2. a	1	2	
1 komb. oddetek	3. a	3	1	5
	4. a	1	0	
1 komb. oddetek	5. a	2	0	9
	6. a	2	0	
	7. a	3	2	
1 komb. oddetek	8. a	1	2	4
	9. a	0	1	
1 komb. oddetek	5. b	1	0	5
	6. b	2	2	
	disl. enota Podčetrtek			
SKUPAJ	5	19	10	29

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Število oddelkov	Stopnje	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1	I., II., III.	2	2	4
1	IV, V., VI.	5	2	7
SKUPAJ	2	7	4	11

Oddelek podaljšanega bivanja

V oddelek podaljšanega bivanja je vključenih 32 učencev na matični šoli, 9 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja (od 13.30 do 15.10) in 23 učencev osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 12.40).

DELA VCI ŠOLE

Strokovni delavci šole

	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe, naziv	Razrednik	Delovno mesto, poučuje
1.	Apolonija Kunštek	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo, mentor		ravnateljica, učitelj TJA (7., 8., 9. a) učitelj ŠPO – drugi učitelj (4., 6., 7. a)
2.	Darja Plavčak	VII/2, univ. dipl. socialna pedagoginja, mentor	/	svetovalna delavka, učiteljica SOU (1.–6. r), RAO (4.–6. r), GOS (7. r), GUM (1. in 2. r), DSP (II. OŠ Rogaška Slatina in OŠ Šmarje pri Jelšah), lutkarski krožek
3.	Tatjana Ivačič	VII/2, prof. slovenščine z defektološko dokvalifikacijo, mentor	/	učitelj SLJ (3.– 9. r), dramski krožek
4.	Ana Antlejš	VII/2, dipl. defektolog –logoped, svetovalec	/	mobilni učitelj (OŠ Lesično, OŠ Kozje, II. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Donačka Gora); logoped
5.	Iva Habjan	VII/2, mag. prof. spec. in rehab. pedagogike - tiflopedagogika in specifične učne težave		mobilni učitelj DSP (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Sladka Gora), OPB, ID – ustvarjalne delavnice
6.	Beno Urbič	VII/2, prof. spec. in rehab. pedagogike	OVI IV., V., VI. stopnja	učitelj TIT (5.–9. r), DV, DZT, IZŠ, IZV (IV., V., VI. st.), MAT
7.	Melita Radmanovič	VII/2, prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo, svetovalec		učitelj ŠPO (1.–9. r), GŠV (OVI I., II., III., IV., V.st.); ŠR, DPČ (OVI VI. st.) mobilni učitelj (I. OŠ Rogaška Slatina) ID – Specialna olimpiada ID – šport za sprostitev
8.	Tatjana Strgar	VII/2, prof. defektolog, mentor	8. a, 9. a	učitelj NAR (5. a, 6. a, 8. a, 9. a), MAT (5.-9. a), LUM (8. a, 9. a), OPB, mobilni učitelj (PŠ Donačka gora) ID – Gibalne aktivnosti za male sive celice
9.	Mojca Halužan	VII/2 prof. razrednega pouka	1. a, 2. a	učitelj MAT (1., 2. r), SLJ, SPO (1., 2. r), DRU (7.–9. r) PZ, ŠŠD – ples
10.	Andrea Ivačič	VI/2, prof. spec in rehab. ped., absolventka drugostopenjskega magistrskega študija	OVI I., II., III. stopnja	učitelj LV, DV, RS, GV, SP (OVI I., II., III.) učitelj RS/ROS, SP/SZ, IV (OVI IV., V., VI. st.) učitelj LUM (5.–7. r) , IP (7.–9. r), GUM (5.–6. r)

11.	Darija Kladnik	VII/2, prof. defektolog, mentor	/	mobilni učitelj (OŠ Podčetrtek, POŠ Pristava pri Mestinju, OŠ Kozje, OŠ Lesično, OŠ Bistrica ob Sotli)
12.	Nataša Jokan	VI/2, prof. spec in rehab. ped., absolventka drugostopenjskega magistrskega študija	5. b, 6. b	učitelj MAT (5. b, 6. b, 5. a, 6. a), NAR (5. b, 6. b), DRU (5. b, 6. b), GUM (5. b, 6. b, 7. a), LUM (5. b, 6. b), GOS (5. b, 6. b, 8. a, 9. a), ŠPO (5. b, 6. b), RAO (5. b, 6. b), OPB, ID-ustvarjalne delavnice, PZ
13.	Valentina Šipec	VII/2, mag. prof. inkl. ped.		drugi učitelj v 1. razredu (SLJ, ŠPO), GUM (1., 2., 8., 9. r), LUM (1., 2. r), GV (OVI I., II., III., IV., V.), DV (OVI I., II., III.), KV (OVI VI), OPB
14.	Matjaž Žuran	VII/2, univ. dipl. inž. el.	/	računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti
15.	Snježana Soldat	VII/2, prof. slovenščine in sociologije	/	učitelj NAR, GUM, GOS, OVI, DRU, knjižnica
16.	Jasmina Šket Mijatovič	VII/2, prof. spec. in rehab. pedagogike	/	mobilni učitelj (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Kristan Vrh, I. OŠ Rogaška Slatina, II. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Kostrivnica), ID – pravljlični krožek, ID – naravoslovni krožek, OPB
17.	Polona Matijević	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo, mentor	3. a, 4. a	učitelj MAT (3. a, 4. a), SPO (3. a), DRU (4. a), NAR (4. a), GUM (3. a, 4. a), LUM (3. a, 4. a), mobilni učitelj (OŠ Rogatec, POŠ Dobovec, I. OŠ Rog. Slatina), ID – Cici vesela šola

Ostali delavci na šoli

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
Brigita Hauptman	VI, računovodja	poslovna sekretarka
Jasmina Perko	V, varuhinja predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
Ivan Škorjanec	V, strojni tehnik	hišnik
Anica Lampret (bolniška odsotnost)	osnovnošolska izobrazba	čistilka
Nataša Miklaužič	V, varuhinja predšolskih otrok	čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja v PPVI
Tanja Starček	IV, natakar	čistilka (nadomešča bolniško odsotnost)

DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

Svet šole:

- predsednica: Darija Kladnik;
- člani – predstavniki šole: Brigita Hauptman, Tatjana Ivačič, Polona Matijević, Melita Radmanović;
- člani – predstavniki občin: Damjan Boštjančič, Marija Čakš, Polona Vahtarič;
- člani – predstavniki staršev: Cvetka Novak, Brigita Nunčič, Franc Plavčak.

Vodje strokovnih aktivov:

- aktiv 1., 2., 3. triletje: Tatjana Ivačič,
- aktiv OVI: Andrea Ivačič,
- aktiv MSPS: Jasmina Šket Mijatovič.

Mentorji učencem na tekmovanjih:

- računanje je igra: Tatjana Strgar, Nataša Joka,
- računalništvo: Darja Plavčak (RAO 4.–6. a),
- Mladi tehniki: Beno Urbič,
- športna tekmovanja – atletika: Melita Radmanović,
- športna tekmovanja – nogomet: Beno Urbič,
- športna tekmovanja – Specialna olimpiada: Melita Radmanović.

Koordinatorji aktivnosti, natečajev, razstav:

- meritve za športnovzgojni karton: Melita Radmanović,
- likovni natečaji: Andrea Ivačič,
- literarni natečaji: Tatjana Ivačič,
- razstave: Tatjana Strgar, Andrea Ivačič, Beno Urbič,
- proslave:
 - 24. 12. 2016 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (vodji Tatjana Ivačič in Nataša Joka);
 - 7. 2. 2017 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (vodji Tatjana Ivačič in Valentina Šipec v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina);
 - 24. 3. 2017 – proslava ob materinskem dnevu (vodji Polona Matijević in Mojca Halužan);
 - 15. 6. 2017 – valeta (vodja: razredničarka Tatjana Strgar);
 - 24. 6. 2017 – proslava pred dnevom državnosti (vodji Tatjana Ivačič in Andrea Ivačič).

Skrbniki kabinetov:

- kabinet s športno opremo: Melita Radmanović,
- učna kuhinja: Andrea Ivačič,
- računalniška učilnica: Darja Plavčak,
- kabinet z učili: Polona Matijević,
- kabinet za TIT: Beno Urbič,
- knjižnica: Snježana Soldat,
- orodjarna: Ivo Škorjanec,
- šolska razdelilna kuhinja in jedilnica: Nataša Miklavžič,
- logopedski kabinet: Ana Antlejš.

Skupina za zbiranje donacij:

- ravnateljica,
- svetovalna delavka,
- vodje aktivov,
- člani šolskega sklada,
- vsi zaposleni,
- starši.

Inovacijska skupina za izdelavo učil in učnih pripomočkov za učence s posebnimi potrebami: Darija Kladnik, Tatjana Strgar, Darja Plavčak, Beno Urbič.

Priprava LDN: Apolonija Kunštek.

Skupina za pripravo publikacije: Apolonija Kunštek, Darja Plavčak, Brigita Hauptman, Matjaž Žuran.

Učbeniški sklad: Snježana Soldat.

Vodja OPB: Valentina Šipec.

Koordinator NPZ: Darja Plavčak.

Komisije:

- inventurna komisija: Brigita Hauptman, Tatjana Ivačič, Darja Plavčak;
- komisija za uničenje šolske dokumentacije: Apolonija Kunštek, Melita Radmanović, Brigita Hauptman;
- pritožbena komisija: šest zaposlenih v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, dva starša in dva zunanja člana;
- komisija za sprejem otrok: Darja Plavčak, Darija Kladnik, Tatjana Strgar;
- komisija za dodelitev sredstev (Šolski sklad, subvencije za ŠVN): Darja Plavčak, Darija Kladnik, Apolonija Kunštek;
- skupina za predstavitev šole okolju: vsi zaposleni.

Skrbnik šolske spletne strani: Matjaž Žuran.

Koordinator šolske skupnosti učencev in mentorica šolskega parlamenta: Darja Plavčak.

Strokovno skupino za pripravo in spremljanje IP sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Imenuje jo ravnatelj šole.

Urejanje avle, jedilnice:

- pritličje: Andrea Ivačič, Melita Radmanović, Valentina Šipec, Beno Urbič;
- 1. nadstropje: Polona Matijević, Tatjana Strgar;
- jedilnica: Nataša Miklavžič;
- vhod v avlo: Tatjana Ivačič.

IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za šolsko leto 2016/2017

Pričetek pouka v šolskem letu 2016/17 je v četrtek, 1. septembra 2016, zaključek v petek, 23. junija 2017, za 9. razrede pa v četrtek, 15. junija 2017.

Za učence od 1. do 9. razreda je šolsko leto razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 1. septembra 2016 do 31. januarja 2017;
- od 1. februarja 2016 do 23. junija 2017 (za učence 9. razredov traja ocenjevalno obdobje do 15. junija 2017).

POČITNICE:

- JESENSKE (31. oktober, 1., 2., 3. in 4. november 2016)
- NOVOLETNE (26., 27., 28. in 29., in 30. december 2016)
- ZIMSKE (od 20. do 24. februarja 2017)
- PRVOMAJSKE (28. april 2017)
- POLETNE (od 26. junija do 31. avgusta 2017)

POUKA PROSTI DNEVI:

- 31. oktober 2016 – dan reformacije
- 1. november 2016 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2016 – božič (nedelja)
- 26. december 2016 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2017 – novo leto (nedelja)
- 8. februar 2017 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 17. april 2017 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2017 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2017 – praznik dela
- 25. junij 2017 – dan državnosti (nedelja)

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:

- 10. februar 2017 (petek)
- 11. februar 2017 (sobota)

URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	7 ⁵⁰ –8 ³⁵
2. ura	8 ³⁵ –9 ²⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰
kosilo	12 ⁰⁰ –12 ¹⁰
6. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
7. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku:

Šolska ura	Čas (od ... do)
0. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
malica	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
kosilo	12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵

Posebni program vzgoje in izobraževanja:

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	7 ³⁰ –8 ³⁰
2. ura	8 ³⁰ –9 ³⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ³⁰ –10 ³⁰
4. ura	10 ³⁰ –11 ³⁰
5. ura	11 ³⁰ –12 ³⁰ KOŠILO (12.00 - 12.30)
6. ura	12 ³⁰ –13 ³⁰

Oddelek podaljšanega bivanja:

MATIČNA ŠOLA

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	12 ⁴⁰ –13 ³⁰
2. ura	13 ³⁰ –14 ²⁰
3. ura	14 ²⁰ –15 ¹⁰

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDMETNIK

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

Predmet/razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 (izbirni)							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Št. predmetov	8	8	8	10	11	11	11	11	11
Št. ur na teden	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	29,5	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Dejavnosti ob pouku (razširjeni program)

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Posebni program vzgoje in izobraževanja**Osnovni del (I., III., IV., V. stopnja)**

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena umetnost	2	3	3	2	2
5.	Likovna umetnost	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	2	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
SKUPAJ		22	26	30	30	30
ŠT. TED.		35	35	35	35	35

Osnovni del (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

Razširjeni program

Področja	Število dni v tednu					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Učenci se vključujejo v večino ostalih aktivnosti na šoli (prireditve, nastopi, razstave ...) in se izobražujejo po individualiziranem programu (IP). Ob koncu leta razrednik izdela opisno oceno napredka učenca.

Vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Učitelji opredelijo vsebine in obseg vzgojno-izobraževalnega dela v letnem načrtu učitelja, letnih učnih pripravah ter v dnevni pripravah na pouk.

KULTURNI DNEVI

Vsebine kulturnih dnevov bodo omogočale nadaljevanje in poglobljanje vsebin jezikovno-umetnostnega ter vzgojno-izobraževalnega področja. Dejavnost bo prispevala h kulturni rasti učencev.

Načrtovali smo **3 skupne kulturne dneve** z naslednjimi oblikami kulturnih dejavnosti: ogled gledališke predstave v SNG Maribor, proslava ob kulturnem dnevu in proslava ob materinskem dnevu. Sodelovali bodo na kulturnih prireditvah v kraju.

Kulturni dnevi

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	7. 2. 2017	/	Valentina Šipec, Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	24. 3. 2017	/	Mojca Halužan, Polona Matijević
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	24. 6. 2017	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
3. a + 4. a	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	7. 2. 2017	/	Valentina Šipec, Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	24. 3. 2017	/	Polona Matijević, Mojca Halužan
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	24. 6. 2017	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
5. a + 6. a + 7. a	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	7. 2. 2017	/	Tatjana Ivačič, Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	24. 3. 2017	/	Polona Matijević, Mojca Halužan
8. a + 9. a	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	7. 2. 2017	/	Tatjana Ivačič, Valentina Šipec

	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU (samo 9. a)	24. 3. 2017	/	Polona Matijević, Mojca Halužan
5. b + 6. b disloc. enota Podčetrtek	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	7. 2. 2017	/	Tatjana Ivačič, Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	24. 3. 2016	/	Polona Matijević, Mojca Halužan
OVI I., II., III. stopnja	OGLED PREDSTAVE (OVI I., II., III.)	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU (OVI I., II., III.)	7. 2. 2017	/	Valentina Šipec, Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU (OVI I., II., III)	24. 3. 2017	/	Polona Matijević, Mojca Halužan
	OBISK KNJIŽNICE (OVI I.)	Oktober 2016	/	Andrea Ivačič
OVI IV., V., VI. stopnja	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	December 2016	10 €	Tatjana Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	7. 2. 2017	/	Tatjana Ivačič, Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	24. 3. 2017	/	Polona Matijević, Mojca Halužan

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
3. a + 4. a	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
5. a + 6. a + 7. a	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
8. a + 9. a	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar

	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
5. b + 6. b dislocirana enota Podčetrtek	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
OVI I., II., III. stopnja	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan
OVI IV., V., VI. stopnja	OD IZVIRA DO PIPE	5. 10. 2016	/	Tatjana Strgar
	PONOVNNA UPORABA ODPADKOV	13. 3. 2017	/	Tatjana Strgar
	EKSKURZIJA – AKVARIJ – TERARIJ MARIBOR	1. 6. 2017	10 €	Nataša Jokan

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
1. a + 2. a	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	19. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič
3. a + 4. a	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	19. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič
5. a + 6. a + 7. a	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	19. 6. 2017 (5. a, 6. a) 12. 6. 2017 (7. a)	6 €	Melita Radmanovič
5. b + 6. b dislocirana enota Podčetrtek	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	19. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič
8. a + 9. a	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič

	PLAVALNE VSEBINE	12. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič
OVI I., II., III. stopnja	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	5. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič
OVI IV., V., VI. stopnja	POHOD	23. 9. 2016	/	Melita Radmanovič
	IGRE Z ŽOGO	20. 10. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	26. 4. 2017	/	Melita Radmanovič
	ORIENTACIJA V NARAVI	30. 5. 2017	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	5. 6. 2017	6 €	Melita Radmanovič

Učenci dislocirane enote Podčetrtek bodo imeli športne dneve z učenci matične šole.

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
1. a + 2. a	IZDELUJEMO LUTKE	27. 9. 2016	/	Mojca Halužan, Polona Matijević
	ŽELEZNIŠKI IN AVTOBUSNI PROMET	14. 11. 2016	5 €	
	DELAVNICE V NARAVI	Maj 2017	/	
3. a + 4. a	IZDELUJEMO LUTKE	27. 9. 2016	/	Mojca Halužan, Polona Matijević
	ŽELEZNIŠKI IN AVTOBUSNI PROMET	14. 11. 2016	/	
	DELAVNICE V NARAVI	Maj 2017	/	
	MUZEJ BISTRA (4. r)	18. 4. 2017	24 €	Beno Urbič
5. a + 6. a + 7. a + 8. a + 9. a	MOS – MEDNARODNI OBRTNI SEJEM CELJE (8. a in 9. a)	16. 9. 2016	/	Beno Urbič
	MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC (5.–9. r)	27. 9. 2016.	2,70 €	Beno Urbič
	STISKANJE GROZDJA (5.–9. r)	12. 10. 2016	/	Beno Urbič
	USTVARJAMO V LESU (8. a in 9. a)	14. 11. 2016	/	Beno Urbič
	USTVARJAMO V LESU (8. a in 9. a)	15. 11. 2016	/	Beno Urbič
	USTVARJAMO V LESU (8. a in 9. a)	16. 11. 2016	/	Beno Urbič
	USTVARJAMO V LESU (8. a in 9. a)	17. 11. 2016	/	Beno Urbič
	USTVARJAMO V LESU (8. a in 9. a)	18.11. 2016	/	Beno Urbič
	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA (5.–9. r)	18. 4. 2017	24 €	Beno Urbič
ŠOLSKI CENTER CELJE – DELAVNICE (5. –9. r)	Maj 2017	/	Beno Urbič	

5. b., 6.b. disloc. enota Podčetrtek	MUZEJ NA PROSTEM ROGATEC	27. 9. 2016	2,70 €	Beno Urbič
	STISKANJE GROZDJA	12. 10. 2016	/	Beno Urbič
	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA	18. 4. 2017	24 €	Beno Urbič
	ŠOLSKI CENTER CELJE – DELAVNICE	Maj 2017	/	Beno Urbič

Dislocirana enota Podčetrtek se na tehniških dnevih pridruži matični šoli.

DELOVNI DNEVI

OVI I., II. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
IZDELUJMO LUTKE (OVI I., II)	27. 9. 2016	/	razrednik
ŽELEZNIŠKI IN AVTOBUSNI PROMET (OVI I., II.)	14. 11. 2016	5 €	razrednik
DELAVNICA V NARAVI (OVI I., II.)	Maj 2017	/	razrednik
IZDELAVA VETRNIC IZ ODPADNE EMBALAŽE (OVI II.)	19. 4. 2017	/	razrednik

OVI III. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
UREJANJE UČILNIC	7. 9. 2016	/	razrednik
IZDELUJMO LUTKE	27. 9. 2016	/	razrednik
KOSTANJEV PIKNIK	7. 10. 2016	/	razrednik
ŽELEZNIŠKI IN AVTOBUSNI PROMET	14. 11. 2016	5 €	razrednik
PRAZNIČNA DELAVNICA	6. 12. 2016	/	razrednik
ČIŠČENJE SNEGA	6. 2. 2017	/	razrednik
IZDELAVA VETRNIC IZ ODPADNE EMBALAŽE	19. 4. 2017	/	razrednik
DELAVNICA V NARAVI	Maj 2017	/	razrednik

OVI IV., V., VI. stopnja

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
IZDELAVA LUTK	27. 9. 2016	/	razrednik
KOSTANJEV PIKNIK	7. 10. 2016	/	razrednik
PRAZNIČNA DELAVNICA	6. 12. 2016	/	razrednik
ČIŠČENJE SNEGA	6. 2. 2017	/	razrednik
IZDELAVA VETRNIC IZ ODPADNE EMBALAŽE	19. 4. 2017	/	razrednik
DELAVNICA V NARAVI	Maj 2017	/	razrednik

TEČAJNE OBLIKE:

- preverjanje znanja plavanja učencev 6. razreda, Terme Rogaška Slatina (19. 6. 2017),
- 15-urni plavalni tečaj za neplavalce tretjega triletja, Terme Rogaška Slatina (5. 6. 2017–9. 6. 2017).

Tečaje bo vodila Melita Radmanović.

AKTIVI

V šolskem letu 2016/2017 bodo na šoli delovali trije aktivisti: aktiv OVI (vodja Andrea Ivačič), aktiv MSPS (vodja Jasmina Šket Mijatovič), aktiv 1., 2., 3. triade (vodja Tatjana Ivačič).

VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Lutkarski krožek	5. b, 6. b	Petek 11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰	Darja Plavčak
Gibalne aktivnosti za male sive celice	8. a	Petek 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵	Tatjana Strgar
ŠŠD - dečki	3. a, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 9. a, OVI	Sreda 13 ⁴⁵ –14 ³⁰	Beno Urbič
ŠŠD – deklice	7. –9. a	Četrtek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Mojca Halužan
Specialna olimpiada	OVI IV., V., VI. stopnja	Četrtek 13 ³⁰ –14 ¹⁵ Enkrat mesečno v sklopu: 13 ³⁰ –16 ³⁰	Melita Radmanović
Dramski krožek	6. a, 7. a., 9. a	Torek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Tatjana Ivačič
Šport za sprostitev	1.–2. a	Sreda 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵	Melita Radmanović
Govorimo po angleško	OVI, 4., 5. a	Torek 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Apolonija Kunštek
Eko krožek	OVI II, III, VI, 5. a, 7. a	Ponedeljek 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Beno Urbič
Plesno-ustvarjalne urice	OVI I, II, III	Četrtek 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Andrea Ivačič
Naravoslovni krožek	5., 6. in 8. a	Četrtek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Jasmina Šket Mijatovič
Pravljčni krožek	1. in 2. a	Torek 11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	Jasmina Šket Mijatovič
Kulinarično raziskovanje	8., 9. r, OVI V, VI	Sreda 13 ³⁰ –14 ¹⁵	Snježana Soldat
Ustvarjalne delavnice	5. b in 6. b	Četrtek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Nataša Joka
Ustvarjalne delavnice	3. a, 4. a	Četrtek 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵	Iva Habjan
Cici vesela šola	1., 3., 4. a	Ponedeljek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Polona Matijevič

PEVSKI ZBOR

(v okviru učne obveznosti učitelja)

Pevski zbor	5. b, 6. b.	Nataša Jokan
	1.–9. a, OVI	Mojca Halužan

DEŽURSTVO UČITELJEV IN VARSTVO**URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – MATIČNA ŠOLA**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
MOJCA HALUŽAN 7.30–9.40	BENO URBIČ 7.30–9.40	VALENTINA ŠIPEC 7.30–9.40	TATJANA STRGAR 7.30–9.40	DARJA PLAVČAK 7.30–9.40
SNJEŽANA SOLDAT 10.25–12.10	TATJANA IVAČIČ 10.25–12.10	POLONA MATIJEVIČ 10.25–12.10	MOJCA HALUŽAN 10.25–12.10	NATAŠA JOKAN 10.25–12.10

V času kosila so v jedilnici dežurni učitelji, ki imajo pouk v OVI-ju.

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
TINA ŠIPEC	ANDREA IVAČIČ	BENO URBIČ	SNJEŽANA SOLDAT	MELITA RADMANOVIČ

URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – DISLOCIRANA ENOTA

V času malice

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
TATJANA IVAČIČ	NATAŠA JOKAN	NATAŠA JOKAN	TATJANA IVAČIČ	MELITA RADMANOVIČ

V času kosila

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
NATAŠA JOKAN	BENO URBIČ	NATAŠA JOKAN	NATAŠA JOKAN	DARJA PLAVČAK

URNIK VARSTVA VOZAČEV – MATIČNA ŠOLA

URE	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0. 7.00–7.45	MOJCA HALUŽAN	TATJANA STRGAR	TINA ŠIPEC	POLONA MATIJEVIČ	BENO URBIČ
5. 11.15–12.00	BENO URBIČ	DARJA PLAVČAK		TINA ŠIPEC	SNJEŽANA SOLDAT
6. 12.10–12.40	DARJA PLAVČAK	MOJCA HALUŽAN	DARJA PLAVČAK	MOJCA HALUŽAN	NATAŠA JOKAN

URNIK VARSTVA VOZAČEV – DISLOCIRANA ENOTA

URE	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0. 7.30–8.15	NATAŠA JOKAN	TATJANA IVAČIČ	NATAŠA JOKAN	TATJANA IVAČIČ	TATJANA IVAČIČ
5. 12.10-12.55			NATAŠA JOKAN		
6. 13.00–13.45					DARJA PLAVČAK
7. 13.50–14.35				NATAŠA JOKAN	DARJA PLAVČAK

ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, potnika in kolesarja. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Osnovni dokument za zagotavljanje prometne varnosti na šoli je Prometnovarnostni načrt šole. V njem je posebej opredeljeno obnašanje učencev v prometu in skrb za njihovo varnost. Sodelujemo s Svetom za preventivo in varstvo v prometu in policijsko postajo Rogaška Slatina, s katerimi že več let skupaj izvajamo projekta Pasavček in Policist Leon svetuje.

PROJEKTI

V šolskem letu 2016/2017 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Darja Plavčak;
- **Animal integration in the educational programme** - projekt osveščanja in izobraževanja otrok, njihovih staršev ter zaposlenih o pravilni skrbi za živali, o pomenu vpliva živali na dobro počutje, zdravje in socializacijo otrok in podobno - članici Apolonija Kunštek in Mojca Halužan;
- **CICI VESELA šola** – mentorica Polona Matijević,
- **Specialna olimpiada** – mentorica Melita Radmanović;
- **Pasavček** – mentor Beno Urbič;
- **Projekti, povezani s policijo in gasilskim domom** – mentor Beno Urbič ;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – mentorica Tatjana Ivačič;
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** (18. 11. 2016) – mentorica Darja Plavčak;
- **Bralna značka** – mentorica Snježana Soldat;
- **Šolski eko vrt** – mentor Beno Urbič.

Glede na to, da razpisi in vabila za sodelovanje pri likovnih, literarnih in drugih natečajih prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo nanje odzivali v okviru interesa in zmožnosti učencev, tako na državni kot lokalni ravni.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V NPZ vključujemo učence 9. razreda, če starši soglašajo.

Predmet	Datum izvedbe NPZ
SLOVENSKI JEZIK	4. 5. 2017
MATEMATIKA	8. 5. 2017
DRUŽBOSLOVJE	10. 5. 2017

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili področnih in državnih tekmovanj na področju športa, tehnike, računalništva in matematike.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev se izvaja za učence iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek v matični šoli, za učence iz občin Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli pa v dislocirani enoti Podčetrtek.

V varstvo vozačev je vključenih 26 učencev – 6 učencev iz občine Rogaška Slatina, 10 iz občine Šmarje pri Jelšah, 2 iz občine Rogatec, 3 iz občine Podčetrtek, 3 iz občine Kozje in 2 iz občine Bistrica ob Sotli. Učence PPVI praviloma pripeljejo v šolo starši.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, Tatjana Strgar, Beno Urbič, Polona Matijević, Mojca Halužan, Snježana Soldat in Darja Plavčak. V dislocirani enoti Podčetrtek pa skrbijo za varstvo vozačev Nataša Joka, Tatjana Ivačič in Darja Plavčak.

PODALJŠANO BIVANJE

Za učence PPVI in PPNIS je organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja imajo učenci možnost vključevanja v različne aktivnosti.

Ure v podaljšanem bivanju v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, Tatjana Strgar, Nataša Joka, Iva Habjan, Jasmina Šket Mijatovič.

PREHRANA

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata na I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Za subvencioniranje šolske prehrane je pristojen Center za socialno delo (ni potrebno vlagati posebnih vlog), starši pa učence v šoli še vedno prijavljajo/odjavljajo na obroke.

Trenutna cena malice je 0,80 €, kosila pa 2,50 €.

V okviru evropske »sheme šolskega sadja in zelenjave« bo potekalo tudi razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevnih dejavnostih. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgojali pri vseh obrokih na šoli.

Starše sproti obveščamo o možnostih in načinih subvencionirane prehrane.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V šolski knjižnici je 4807 enot knjižnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 6 časopisov in revij. Knjižničarji se s svojim delom aktivno vključujejo v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravljajo bibliopedagoške ure za vse učence. Skrbijo za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

Šolsko knjižnico, ki postaja informacijsko središče šole, vodi Snježana Soldat. V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige štirikrat na teden (pred poukom, med poukom in po pouku), in sicer v ponedeljek 2., 4. in 5. uro, v torek 6. uro, v sredo 1., 3 in 6. uro, v četrtek 6. uro.

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2016/2017 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke,
- podeliti knjižne nagrade najboljšim obiskovalcem šolske knjižnice,
- oblikovati in razvijati potrebo po knjigi – pridobivanje spoštovanja do maternega jezika,
- osveščati o knjigi kot vrednoti, skrbi za knjige v šoli in doma.

Učiteljsko strokovno knjižnico vodi Snježana Soldat. Skrbi za nabavo nove strokovne literature.

Število enot knjižnega gradiva	Število časopisov in revij	Število včlanjenih učencev	Bibliopedagoške ure 1.–9. r in OVI
4754	6		V vsakem razredu 3 šolske ure

UČBENIŠKI SKLAD

je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2016/2017 že enajstič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«.

V okviru tega projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Vsak učenec bo ob obisku prejel knjigo pisatelja Vinka Möderndorferja *Kit na plaži*. Obisk knjižnice bo vključeval še predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja knjige in knjige same.

ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica šolskega parlamenta je Darja Plavčak. Sestavljajo ga predstavniki oddelčnih skupnosti. Sestal se bo trikrat v šolskem letu. Šolski parlament omogoča učencem uresničevanje njihove aktivne vloge znotraj različnih dejavnosti in uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah.

Poudarek bo na naslednjih nalogah:

- zadolžitve učencev v šolskem parlamentu (sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu, sodelovanje pri mladih članih Rdečega križa, oblikovanje tematskega plakata);
- diskusija na letošnjo temo: »Otroci in načrtovanje prihodnosti«;
- podajanje informacij in izmenjava mnenj o aktualnih spremembah ali problematiki na šoli, udeležanju vzgojnega načrta šole in šolski prehrani.

MLADI ČLANI RK

realizirajo program v povezavi z RK v občini; cilje uresničujejo v okviru šolskega parlamenta. Usmerja jih Darja Plavčak.

V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE

Tudi v šolskem letu 2016/2017 je organizirana mobilna specialna pedagoška služba, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem v OŠ. DSP izvajajo Ana Antlejš, Darija Kladnik, Polona Matijević, Iva Habjan, Tatjana Strgar, Melita Radmanović, Jasmina Šket Mijatović in Darja Plavčak. Dodatno strokovno pomoč 72 učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovni šoli nudi 8 strokovnih delavcev na 13 zavodih.

STROKOVNI DELAVEC	ŠOLA	ŠT. OTROK	ŠTEVILO UR
Iva Habjan	OŠ Šmarje pri Jelšah	11	22
	POŠ Sladka Gora	1	4
Tatjana Strgar	POŠ Donačka Gora	3	4
Jasmina Šket Mijatović	II. OŠ Rogaška Slatina	8	13
	POŠ Kostrivnica	1	2
	I. OŠ Rogaška Slatina	6	7
	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	2
	POŠ Kristan Vrh	1	1
Darija Kladnik	OŠ Lesično	3	4
	OŠ Kozje	7	11
	OŠ Bistrica ob Sotli	3	5
	OŠ Podčetrtek	5	7
Melita Radmanović	I. OŠ Rogaška Slatina	1	2
Ana Antlejš	OŠ Lesično	3	3
	OŠ Kozje	3	4
	II. OŠ Rogaška Slatina	3	6
	POŠ Donačka Gora	2	2
Darja Plavčak	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1
	OŠ Šmarje pri Jelšah	1	1
Polona Matijević	I. OŠ Rogaška Slatina	1	1
	OŠ Rogatec	4	7
	POŠ Dobovec	1	1
SKUPAJ		65**	110

**Posamezne učence obravnavata 2 pedagoga, zato seštevek števila otrok ni matematično pravilen.

VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI

Socialna pedagoginja Darja Plavčak svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski. Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in z drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Je mentorica šolskega parlamenta, koordinatorica NPZ, prijavlja/odjavlja prehrano učencev in jih seznanja z možnostmi subvencioniranja le-te, koordinira Shemo šolskega sadja, prevoze učencev idr.

Svoje delo dopolnjuje s poučevanjem in mobilno službo (II. OŠ Rogaška Slatina in OŠ Šmarje pri Jelšah)

Logopedinja Ana Antlej pomaga učencem pri razvijanju govorno-jezikovne komunikacije in odpravljanju govorno-jezikovnih motenj. Z učitelji sodeluje pri spremljanju napredka učencev, ki so vključeni v logopedsko obravnavo. Starše seznanja o delu z učencem, jim svetuje kako pomagati otroku doma in jih seznanja o napredku učenca na govorno-jezikovnem področju.

Na šoli je 4 ure tedensko (četrtek). Učenci so vključeni v logopedsko obravnavo tedensko ali 2-krat mesečno.

Delo dopolnjuje z mobilno službo (II. OŠ, OŠ Kozje, OŠ Lesično in PŠ Donačka Gora) in logopedsko obravnavo šolskih otrok (II. OŠ, OŠ Kozje, OŠ Lesično) ter DSP v vrtcih (Kozje in Donačka Gora).

VII. STROKOVNI ORGANI

Ravnateljica bo v skladu s svojimi pooblastili usmerjala delo kot upravni in pedagoški vodja. Kot pedagoški vodja odgovarja za uresničevanje smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, zato:

- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- pomaga in svetuje pri delu in skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjkljivosti,
- skrbi za razvijanje in uvajanje novih oblik, metod in tehnik vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za pedagoško in drugo strokovno izpopolnjevanje učiteljev.

Ravnateljica o svojih ugotovitvah obvešča Svet zavoda in učiteljski zbor ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in poglobljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru svojih dolžnosti in pooblastil bo zaradi uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa sodelovala z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo, z občinami ustanoviteljicami, KS, raznimi društvi, podjetji in zainteresiranimi posamezniki.

V okviru svojega dela bo opravila še:

- pregled in podpis dokumentacije v septembru in oktobru,
- hospitacije (od februarja do maja 2017),
- spremljanje dela mobilne službe na OŠ,
- razgovore z razredniki in predmetnimi učitelji o hospitacijah,
- pregled pedagoške dokumentacije (in podala navodila za nadaljnje delo),
- na konferencah poročala o splošnih opažanjih.

Ravnateljica sodeluje tudi pri skupnih roditeljskih sestankih, v Svetu staršev, v Svetu zavoda in opravlja učno obveznost (7 ur na matični šoli).

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2016/2017,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu 2016/2017.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, jutranjih srečanjih po potrebi in na ocenjevalnih konferencah:

- **mesečne seje učiteljskega zbora** so vsak prvi torek v mesecu ob 15. uri,
- **tedenske seje učiteljskega zbora** (po potrebi),
- **ocenjevalne konference in pedagoški sestanki**: ocenjevalni konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja). Pedagoška sestanka o napredku učencev v PPVI sta dva v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

Ravnateljica vodi konference učiteljskega zbora z obravnavanjem naslednjih tem:

- organizacija pouka v šolskem letu 2016/2017,
- pregled programov dela interesnih dejavnosti,
- šolski koledar in drugi izvršilni predpisi,
- analiza učnih uspehov in ukrepi,
- učno-vzgojna problematika,
- razne informacije s sestanka ravnateljev in ostale aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja,
- spremljanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- hospitacije, analize dela učiteljev, pomoč, sodelovanje,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR se sestaja za pripravo individualiziranih programov in pred ocenjevalnimi konferencami.

STROKOVNE SKUPINE imajo naslednje naloge:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom, glede na napredek in razvoj otroka,
- evalvacija individualiziranih programov.

VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV

SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Šteje 11 članov:

- predsednica Sveta zavoda (Darija Kladnik),
- predstavniki občin ustanoviteljic (Damjan Boštjančič, Marija Čakš, Polona Vahtarič),
- predstavniki staršev (Cvetka Novak, Brigita Nunčič, Franci Plavčak).
- predstavniki zavoda (Melita Radmanović, Tatjana Ivačič, Polona Matijević, Brigita Hauptman).

Na sejah bo obravnaval:

- sprejem LDN za leto 2016/2017 in poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2016,
- analizo in sprejem finančnega plana, programa dela in kadrovski načrt za leto 2017,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani Sveta staršev se bodo sestali na rednih sejah, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika Sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov Sveta staršev.

Predstavniki oddelkov:

1. a + 2. a – Karmen Vehovar,
3. a + 4. a – Darko Horvat
5. a + 6. a + 7. a razred – Breda Zidar,
8. a + 9. a razred – Aleksandra Tudja,
- OVI I., II., III. st. – Željko Lipnik,
- OVI IV., V., VI. st. – Milena H. Bojčić,
5. b + 6. b razred – Boštjan Bratuša.

IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri vzgoji in izobraževanju otrok je sodelovanje s starši zelo pomemben dejavnik. Povratne informacije o otroku bodo starši kot tudi strokovni delavci lahko dobili preko individualnih in skupinskih oblik sodelovanja.

Roditeljski sestanki

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
1. a + 2. a	Mojca Halužan	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in mobilnih naprav • Vzgojni načrt in pravila šolskega reda, izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev, individualni razgovori s starši, novosti v šolskem letu 2016/17 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu in pogovorne ure s starši (učno-vzgojna problematika, evalvacija dela) 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto • Podelitev spričeval in pohval 	23. 6. 2017
3. a + 4. a	Polona Matijević	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje o varnem internetu • Pozdrav in preverjanje prisotnosti • Predstavitev dnevnega reda • Informacije in novosti v šolskem letu 2016/17 • Izbira predstavnika Sveta staršev • Razno 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč otroku pri učenju • Učno-vzgojni rezultati v 1. ocenjevalnem obdobju • Individualni razgovori 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Predstavitev šolskega dela • Učno-vzgojna problematika 	23. 6. 2017
5. a + 6. a + 7. a	Melita Radmanović	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in mobilnih naprav • Informacije in novosti v šolskem letu 2016/17 • Predstavitev letnega delovnega načrta šole • Izbira predstavnika Sveta staršev 	13. 9. 2016

		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Učno-vzgojna problematika • Evalvacija dela 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju • Podelitev spričeval in priznanj • Individualni razgovori 	23. 6. 2017
8. a + 9. a	Tatjana Strgar	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in mobilnih naprav • Predstavitev LDN • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev • Predstavitev NPZ za 9. razred • Individualni razgovori 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje – socialna pedagoginja • Priprava in prijave za vpis v srednje šole • Učno-vzgojna problematika 	12. 12. 2016 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Učno-vzgojna problematika • Individualni razgovori 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta 2016/17 • Podelitev priznanj in spričeval • Individualni razgovori 	23. 6. 2017 (8. razred)

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
5. b + 6. b dislocirana enota Podčetrtek	Nataša Jokan	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in mobilnih naprav • Predstavitev letnega delovnega načrta šole (LDN) za šolsko leto 2016/2017 • Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Učno-vzgojna problematika • Zaključna ekskurzija 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Zaključno srečanje • Evalvacija dela v šolskem letu 2016/2017 • Podelitev priznanj in spričeval 	23. 6. 2017

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
OVI I. + II. + III. stopnja	Andrea Ivačič	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in • Predstavitev letnega delovnega načrta šole • Informacije in novosti v šolskem letu 2016/17 • Izbira predstavnika Sveta staršev • Individualni razgovori 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Učno-vzgojna problematika • Sprotna evalvacija dela 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela v šol. letu 2016/2017 • Podelitev priznanj in spričeval • Individualni razgovori 	23. 6. 2017

OVI IV.,V.,VI., stopnja	Beno Urbič	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica v otroški sobi – varna raba interneta • Predstavitev letnega delovnega načrta šole • Potrditev predstavnika v Svet staršev • Individualni razgovori 	13. 9. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Proslava ob materinskem dnevu • Učno-vzgojna problematika • Sprotna evalvacija dela 	24. 3. 2017
		<ul style="list-style-type: none"> • Evalvacija dela v šolskem letu 2016/2017 • Podelitev priznanj in spričeval 	23. 6. 2017
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje na roditeljskem sestanku: poklicno usmerjanje 	12. 12. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda 	

Govorilne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 7⁵⁰–8³⁰ oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
1. a + 2. a	Mojca Halužan	vsak dan, sreda	7 ³⁰ –7 ⁵⁰ 10 ²⁵ –11 ¹⁰
3. a + 4. a	Polona Matijević	ponedeljek	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
5. a + 6. a + 7. a	Melita Radmanović	torek	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
8. a + 9. a	Tatjana Strgar	sreda	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
5. b + 6. b	Nataša Jokan	ponedeljek	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
OVI I., II., III. stopnja	Andrea Ivačič	četrtek	8 ³⁵ –9 ²⁰
OVI IV.,V.,VI. stopnja	Beno Urbič	četrtek	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
Logopedinja	Ana Antlej	1. torek v mesecu	16 ⁰⁰ –17 ⁰⁰
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	vsak dan	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵
	Tatjana Ivačič	ponedeljek	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
	Valentina Šipec	četrtek	12 ⁰⁰ –12 ⁴⁵
	Snježana Soldat	četrtek	12 ³⁰ –13 ¹⁵

Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem vse šolsko leto.

Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Pri delu bomo posvečali posebno pozornost:

- **prehrani:** z vzgojnim vplivanjem in izobraževalnimi dejavnostmi bomo pri učencih razvijali kulturne prehranske navade;
- **zdravstveni in zobozdravstveni preventivi,** ki vključuje izvedbo obeh sistematskih pregledov, na osnovi katerih se izvajajo predpisani ukrepi pri posameznih učencih.

Učence bomo navajali na vzdrževanje osebne higiene in zunanjo urejenost. Skrbeli bomo tudi za urejenost prostorov v šoli in njeni okolici.

S preventivnimi zdravstvenimi dejavnostmi zagotavljamo:

- ustrezne ukrepe ob pojavih otroških nalezljivih in drugih bolezni,
- ustrezne ukrepe po ugotovitvah sanitarne inšpekcije,
- nadzor in usmerjanje dela pri vzdrževanju, čiščenju in razkuževanju delovnih prostorov,
- skrb za realizacijo živilskih in zdravstvenih pregledov zaposlenih.

Socialno varstvene naloge:

- urejanje vprašanj pri vključevanju učencev vozačev v šolo,
- skrb za učenčev obrok (malica),
- pravilno evidentiranje malice po Zakonu o šolski prehrani,
- urejanje vprašanj v zvezi z letovanji in zdravstvenimi kolonijami,
- sodelovanje z območnim RK in drugimi humanitarnimi organizacijami za pomoč učencem,
- evakuacija iz objekta v primeru požara (predvidoma v prvem tednu meseca oktobra).

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE Z RAZPOREDOM PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV

Vsebine zdravstvene vzgoje so ob sistematskih pregledih poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (zdrav način življenja (1. r), dejavno preživljanje prostega časa (3. r), odraščanje (6. r), gibanje (8. r)).

Sistematski pregledi za učence matične šole bodo v mesecu januarju za vse učence in mladostnike (13. 12. 2016 – OŠPPNIS, 3. 1. 2017 – PPVI).

Za učence dislocirane enote bodo sistematski pregledi po dogovoru z ZD Podčetrtek.

Zobna ambulanta nas vsako leto povabi na zobozdravstvene preglede v mesecu februarju, izvajalki zobne vzgoje Majda Kramberger in Darja Sekirnik pa prihajata na šolo navadno vsak prvi ponedeljek v mesecu. Učence (v okviru tekmovanja za čiste zobe) poučita o pravilnem umivanju zob in preverita zobno higieno. Prav tako ga. Majda Kramberger vsako leto (običajno junija oziroma po dogovoru) za višje razrede izvede predavanje: »Skrbimo za svoje zobe«, ki sovpada tematiki spoznavanja svojega telesa pri predmetu naravoslovje.

XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc in sestankov.

V okviru prvega roditeljskega sestanka 13. 9. 2016 bo izvedeno predavanje »Ulica v otroški sobi - varna raba interneta in mobilnih naprav« za učitelje in starše. Predavanje bo izpeljano v okviru projekta Safe.si, ki sledi svojemu poslanstvu informiranja in izobraževanja staršev, učiteljev ter učencev o možnih ukrepih in zaščiti otrok ter

mladostnikov na internetu. Predaval bo dr. Benjamin Lesjak, predavatelj pri Safe.si, pravnik in strokovnjak za varstvo zasebnosti in druga pravna vprašanja rabe interneta.

Po aktualnih specifičnih potrebah učencev bomo sproti sodelovali s pediatri/pedopsihiatri/idr. učencev in se z njimi dogovarjali za morebitne sestanke ali izpopolnjevanja.

Strokovni delavci bodo imeli strokovno izpopolnjevanje v času jesenskih in zimskih počitnic. V času jesenskih počitnic bodo v okviru promocije za zdravje na delovnem mestu gostili predavateljico dr. Tatjano Trajkovski, ki jim bo predstavila metode, kako premagati stres na delovnem mestu. Aktivnosti v okviru promocije za zdravje bodo potekale skozi celo šolsko leto. Koordinatorica aktivnosti bo Melita Radmanović. V času zimskih počitnic pa bodo imeli samoizobraževanje – posamezni kolegi znotraj aktiva bodo pripravili in predstavili predavanje z aktualno tematiko.

Skupna strokovna ekskurzija bo junija 2017.

XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

V vzgojno-izobraževalni program so vključeni učenci iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Zaradi organizacije prevozov in o vsem, kar se navezuje na organizacijo življenja in delo zavoda, je potrebno sodelovanje z vsemi občinami, od koder učenci prihajajo. Učenci sodelujejo v kulturnih in športnih prireditvah v kraju, občini in regiji.

Strokovno in drugo povezovanje:

- z MIZŠ,
- z Zavodom za šolstvo in šport v regiji,
- z OŠPP z nižjim izobrazbenim standardom, s poklicnimi šolami v regiji, zaradi vključevanja učencev 9. razreda v programe nižjega poklicnega izobraževanja,
- z oddelki za družbene dejavnosti v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli zaradi razvoja šole, financiranja in tekočih nalog šole,
- s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- z občinsko športno zvezo,
- s krajevnimi mediji,
- z vrtci in šolami v UE Šmarje pri Jelšah,
- z Društvom invalidov Zgornje Posotelje,
- s Pegazovim domom,
- z Zavodom za kulturo in turizem,
- s krajevno knjižnico,
- z Zavarovalnico Triglav,
- z Abanko,
- z delovnimi organizacijami,
- s policijsko postajo,
- s Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- z Zavodom za zaposlovanje OE Šmarje pri Jelšah,
- z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina,
- z Zdravstvenim domom Celje,

- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- s Kozmetiko Afrodita d.o.o.,
- s Kozjanskim parkom,
- z Inštitutom za trajnostni razvoj Ljubljana
- idr.

DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vodstva šole

- Ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilka dela od ponedeljka do petka od 11.00 do 19.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00,
- hišnik od 6.30 do 11.30 (od pon. do čet.), od 6.30 do 10.30 (ob petkih) ter vsak dan od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

XIII. HISNI RED

- 1. Splošne določbe**
- 2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor**
- 3. Poslovni čas in uradne ure**
- 4. Uporaba šolskega prostora**
- 5. Organizacija nadzora**
- 6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti**
- 7. Vzdrževanje reda in čistoče**
- 8. Prehodne in končne določbe**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

UČENCI IN DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJI OBISKOVALCI SO DOLŽNI PRISPEVATI K:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in vsi obiskovalci šole.

DOLOČILA HIŠNEGA REDA,

ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.;
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

ODGOVORNOST ŠOLE v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

UPORABA HIŠNEGA REDA velja za celotno šolski prostor, površine in zgradbe. Dislocirana enota ima lahko hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek in posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno specialno službo na območju občin.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- matična šola, Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina,
- dislocirana enota Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek,
- šolsko igrišče (igrala)/dvorišče,
- travnata površina okrog šolske stavbe,
- področje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE ŠOLE

je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- šolsko igrišče (igrala),
- ekonomsko dvorišče (parkirni prostori) ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Poslovni čas šole: 6.45–15.10

Matična šola

Jutranje varstvo vozačev: 7.00–7.50 (OŠPPNIS), 7.00–7.30 (PPVI)

Varstvo vozačev: 10.25–11.15 ali/in 11.15–12.40

Redni pouk: 7.50–13.45 (OŠPPNIS), 7.30–13.30 (PPVI)

Podaljšano bivanje: 12.40–15.10

Dislocirana enota Podčetrtek

Jutranje varstvo vozačev: 7.15–8.15

Redni pouk: 8.20–14.35

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

URADNE URE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vodstva šole

- Ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilka dela dopoldne: od ponedeljka do petka od 11.00 do 19.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00,
- hišnik od 6.30 do 11.30 (od pon. do čet.), od 6.30 do 10.30 (ob petkih) ter vsak dan od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

Urniki dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 9.20 do 9.40 oz. glede na naravo dela v posebnih okoliščinah ta čas prilagodijo.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
 - roditeljske sestanke in
 - druge oblike dela s starši,
- kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

OBJAVA URADNIH UR

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole, v publikaciji in na vratih pisarn/knjižnice/ipd.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov in objavijo pri vходу v šolo in na spletni strani šole.

4. UPORABO ŠOLSKEGA PROSTORA

ŠOLSKI PROSTOR SE UPORABLJA

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen učencem od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.30 (odpre hišnik) do 15.10. Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod iz strani AP Rogaška Slatina se ne uporablja zaradi nepreglednosti njegove uporabe.

Vhod v kletne prostore je namenjen hišniku za vzdrževanje šole in je odprt samo za njegov vstop in izstop iz šole.

Delavci šole, ki prejmejo ključ za vhode, podpišejo ustrezno izjavo. Vhod s strani AP je zaklenjen in se hrani v svetovalni službi.

VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po zvonjenju odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu, ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico.

Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev ... Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe.

Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub pravilu uporablja mobilni telefon v šoli, ga lahko učitelj vzame. Nazaj ga vrne le staršem otroka.

GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učenci ob začetku šolskega leta prejmejo ključ od garderobne omarice (novinci ključev ne prejema več, saj je skrb zanje večkrat moteča). V primeru, da ga pozabijo doma, se oglasijo pri hišniku. Kadar se ključ izgubi, lahko nadomestnega naročijo in plačajo starši v tajništvu.

Ob koncu šolskega leta učenci ključe garderobnih omaric vrnejo razredniku, razrednik pa odda ključe v tajništvu.

ODMORI in MALICA

V času odmorov lahko učenci prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče. Zadržujejo se naj na hodniku, kjer je dežurni učitelj.

V glavnem odmoru gredo učenci v spremstvu z učiteljem v jedilnico na malico. V jedilnici je z učenci **dežurni učitelj, učitelj OVI-ja, varuhinja in razdeljevalka prehrane**. Učenci se obnašajo kulturno, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo, mirno počakajo še ostale učence in skupaj z dežurnim učiteljem in dežurnim učencem zapustijo jedilnico. Ob 9.30 pride dodeljen dodatni učitelj, da odpelje učence, ki so že pojedli malico, na rekreativen odmor na dvorišče.

V času opoldanskega odmora (od 12.00 do 12.10) so učenci v jedilnici, kjer imajo prisotne učitelje podobno kot pri malici (učitelja OVI-ja, varuhinja in razdeljevalka prehrane); dežurni učitelj pa je z učenci, ki niso prijavljeni na kosilo, na hodniku ali gre z njimi na dvorišče.

ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrb za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrb za red in disciplino v jedilnici,
- sporočanje morebitne odsotnosti učitelja dežurnemu učitelju, tajništvu oz. svetovalni delavki,
- obveščati učitelja o odsotnosti učencev,
- čistiti tablo,
- prezračiti učilnico med odmori,
- ugašati luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporočiti razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinašati učna in druga sredstva za pouk,

- opravljati druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregledati vse klopi in inventar, če je poškodovan in o tem obvestiti učitelja,
- skrbeti, da sta ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljene.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

DEŽURSTVO UČENCEV

Dežurstvo učencev se ne izvaja.

VARNA POT

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide.

Na poti v šolo in iz nje se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih.

Gibanje izven območja čakališč je prepovedano.

Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

Vozači za Šmarje pri Jelšah imajo organizirano spremstvo na avtobus, ki odpelje z AP Rog. Slatina ob 14.25.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

ORGANIZACIJA NADZORA NA ŠOLSKEM PROSTORU

Tehnični nadzor:

- alarmni sistem, ko je šola zaprta.

Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – na vhodu in v garderobah, z obhodi v okolici šole v času dejavnosti šole;
- čistilke – na hodnikih in v sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- pogodbeni najemniki – v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti.

RAZPOLAGANJA S KLJUČI VHODNIH VRAT IN ŠIFRAMI ALARMNEGA SISTEMA

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLSKEGA PROSTORA IN OSEB,

Za zagotavljanje varnosti prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (zaščita strojev, zaščitna obleka, označbe ...);

- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po LDN);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarica prve pomoči v zbornici, v učilnici TIT in gospodinjski učilnici – z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti);
- zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo;
- drugi ukrepi.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

VZDRŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je sprejela standard čiščenja in sistem nadzora. Šola vzdržuje šolski prostor tako, da zagotavlja:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travnik, igrišče in dvorišče). Program in raspored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure se vsi uporabljeni učni pripomočki pospravijo v omare ali na določen prostor.

Zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo.

SKRB ZA CISTO IN UREJENO OKOLJE:

- odpadke ločujemo (mečemo jih v ustrezne koše),
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno,
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- učitelji nadzirajo, da učenci mečejo odpadke v ustrezne koše,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

OBVEŠČANJE

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola v publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

VELJAVNOST

Hišni red se vsako leto posodablja in potrdi v okviru LDN.

XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2016

Za nabavo in obnovo opreme nam letno zagotavljajo določena sredstva občine ustanoviteljice. Sredstva za učila in učne pripomočke naj bi dobili iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na osnovi določenih normativov. Prioriteto pri nabavi bomo dali učilom in učnim pripomočkom, ki so potrebni za kvalitetno vsebinsko izvajanje osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2016/17 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli uresničiti v lanskem letu in za katera smo ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Rogaška Slatina, 28. 9. 2016

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, 28. 9. 2016.

**Ravnateljica:
Apolonija Kunštek, prof.**

**Predsednica Sveta zavoda:
Darija Kladnik**

I. UVODNI DEL.....	3
II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	4
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	4
PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	5
PROSTORSKI POGOJI	5
MATERIALNI POGOJI	6
KADROVSKI POGOJI.....	6
CILJI ZAVODA.....	6
PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2016/2017	7
UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:	9
MATERIALNI POGOJI.....	10
III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	10
ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ	10
ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH	10
PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH	11
DELAVCI ŠOLE	12
DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	14
IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA... 16	16
ŠOLSKI KOLEDAR	16
URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB.....	17
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE	31
VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI.....	32
VII. STROKOVNI ORGANI.....	32
VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV.....	34
IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	35
X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	37
XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	38
XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	39
XIII. HISNI RED	41
XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2016.....	48