

Spoštovani starši,

izdaja šolske Publikacije je povezana z začetkom novega šolskega leta – tokrat se piše šolsko leto 2015/16. Publikacija ni samo informator, ampak tudi pomembna vez med vami, ki nosite glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, in nami, ki vstopamo v življenje vašega otroka v času osnovnega šolanja.

Naj vam bo publikacija koristen pripomoček pri sodelovanju s šolo. Vsebuje osnovne informacije o vsebini in organizaciji dela šole in sodelovanja s starši. Podrobnosti o načrtovanih dogodkih lahko najdete v Letnem delovnem načrtu šole na spletni strani šole.

Dobro sodelovanje, spoštljivi odnosi, medsebojno upoštevanje mnenj in medsebojno zaupanje so pomembni spodbudni dejavniki otrokove učne uspešnosti in zadovoljstva v šoli. Zato bomo spoštovali in upoštevali vaša mnenja in predloge. Pričakujemo pa, da boste tudi vi z razumevanjem in spoštovanjem sprejemali naša sporočila, predloge, pravila in predvsem učiteljevo strokovno avtonomijo.

Uspešno in zadovoljno šolsko leto vam želimo,

ravnateljica Apolonija Kunštek in vsi zaposleni

VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«



VSEBINA PUBLIKACIJE

I. PODATKI O ŠOLI	3
Osnovni podatki	3
Strokovni delavci šole	7
Razredniki	7
Ostali delavci šole	7
Seznam učencev po občinah	8
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	9
Posebni program vzgoje in izobraževanja	10
Mobilna služba	12
Interesne dejavnosti	13
Projekti	15
Kulturna dejavnost	15
Naravoslovna dejavnost	17
Športne dejavnosti	18
Tečajne oblike	21
Šola v naravi	21
III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	22
Poslovni čas šole	22
Koledar za šolsko leto 2015/2016	22
Organizacija pouka in šolski zvonec	23
Organizacija jutranjega varstva	26
Šolska svetovalna služba	27
Sistematski in zobozdravstveni pregledi	27
Učbeniški sklad	28
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure)	29
Dodatni pouk	33
Dopolnilni pouk	33
Šolska prehrana	33
Varnost učencev	34
IV. HIŠNI RED, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	35

I. PODATKI O ŠOLI

Osnovni podatki

- sedež šole: Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina
 - tajništvo: (03) 818-5401
 - ravnateljica: (03) 818-5400
 - svetovalna delavka: (03) 818-5403
 - zbornica: (03) 818 5404
 - knjižnica: (03) 818 5405
 - fax: (03) 818-5402
 - e-pošta: osiii-rog.slatina@quest.arnes.si
 - spletna stran: <http://www.3osrs.si>
- Dislocirana enota: nahaja se v Osnovni šoli Podčetrtek.



VIZ III. OŠ Rogaška Slatina s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Podatki o ustanovitelju

Šolo so ustanovile, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, občine Rogaška Slatina, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Kozje (Uradni list RS, št. 26/97). Leta 2000 se je ustanoviteljicam pridružila še občina Bistrica ob Sotli z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovne šole Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 22/00).

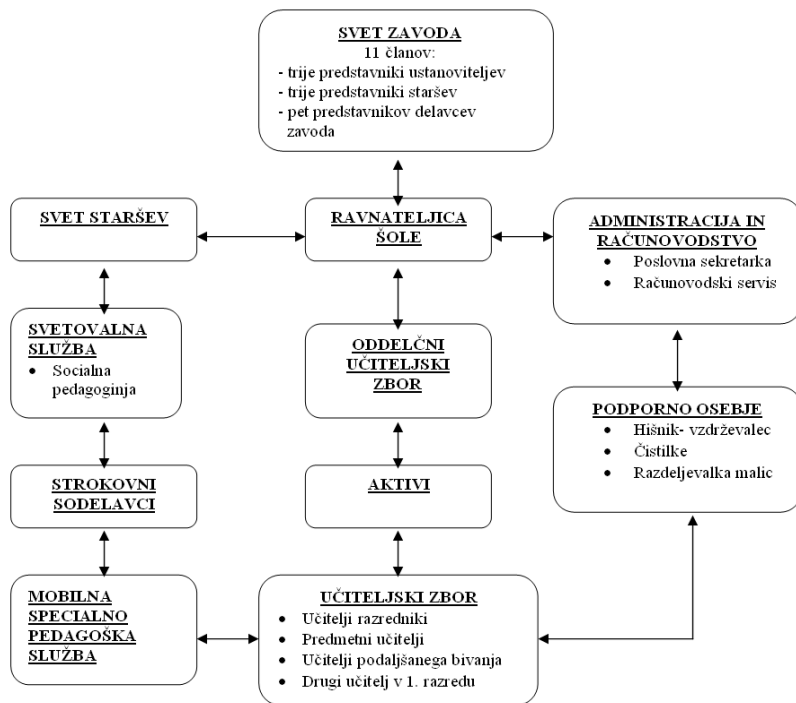
Šolski okoliš

Šola zajema učence iz občin ustanoviteljic: Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli. Šolo obiskuje 37 učencev.

Šolski prostor

Šolski prostor sestavljajo šolska zgradba, šolsko igrišče in dvorišče. Sem sodi šolski prostor matične šole, ki se nahaja v Izletniški ulici 15, 3250 Rogaška Slatina in dislocirane enote Podčetrtek, ki se nahaja v prostorih OŠ Podčetrtek.

Organizacijska shema šole



Organi upravljanja šole

Najvišji organ vodenja šole je SVET ZAVODA. Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov in ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljev:

- Marija Čakš – Rogaška Slatina,
- Damjan Boštjančič – Šmarje pri Jelšah, Rogatec,
- Polona Vahtarič – Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli.

Pet predstavnikov zavoda:

- Darija Kladnik,
- Melita Radmanović,
- Tatjana Ivačič,
- Brigita Hauptman,
- Polona Matijević.

Trije predstavniki staršev:

- Cvetka Novak,
- Brigita Nunčič,
- Franc Plavčak.

Svet šole obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- sprejema letni delovni načrt,
- sprejema zaključno poročilo,
- sprejema poslovno poročilo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šole.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah šole, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela šole. Sestanke sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na pobudo predstavnikov sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

Člani sveta staršev so:

1. a + 2. a + 3. a – Karmen Vehovar,
4. a + 5. a + 6. a – Maja Ivanuš,
7. a + 8. a + 9. a – Aleksandra Tudja
- OVI I . st. + II. st. + III. st. – Marija Strašek,
- OVI IV. st. + V. st. + VI. st. – Milena Hadžiagić Bojičić.

Dislocirana enota Podčetrtek:

4. b + 9. b – Boštjan Bratuša.

Strokovni organi šole

- učiteljski zbor: sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vodi ga ravnateljica,
- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- strokovni aktiv: sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij:
 - aktiv OVI (vodja Valentina Šipec),
 - aktiv MSPS (vodja Nataša Jokan),
 - aktiv 1., 2., 3. triade (vodja David Ivačič).

Organiziranost učencev

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v **skupnost učencev**. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Skliče se trikrat letno. Izbrana tema letošnjega otroškega parlamenta je »Pasti mladostništva«. Šolski parlament in šolsko skupnost vodi Darja Plavčak.

Šolski sklad

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen **šolski sklad**. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in pomoč učencem za prehrano.

Strokovni delavci šole

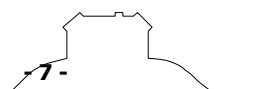
Ravnateljica	Apolonija Kunštek, prof.	
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	
Knjižničar/-ka	Snježana Soldat	
Računalnikar	Matjaž Žuran	
Učitelji	Ana Antlej Nataša Jokan Melita Radmanović Beno Urbič Mojca Halužan Tatjana Strgar Tatjana Ivačič	Andrea Ivačič Darija Kladnik Snježana Soldat Iva Habjan David Ivačič Valentina Šipec Jasmina Šket

Razredniki

Razredništvo	Ime in priimek
1. a, 2. a, 3. a razred	Mojca Halužan
4. a, 5. a, 6. a razred	Tatjana Ivačič
7. a, 8. a, 9. a razred	Tatjana Strgar
5. b, 9. b razred	Darija Kladnik
OVI I., II., III. stopnja	Andrea Ivačič
OVI IV., V., VI. stopnja	Beno Urbič

Ostali delavci šole

Delo	Ime in priimek
poslovna sekretarka	Brigita Hauptman
čistilka	Anica Lampret
čistilka, razdeljevalka malic	Nataša Miklaužič
hišnik	Ivo Škorjanec
varuhinja – negovalka	Jasmina Perko, Nataša Miklaužič



Seznam učencev po občinah

Občina	Število učencev
Rogaška Slatina	12
Šmarje pri Jelšah	10
Rogatec	3
Kozje	4
Podčetrtek	6
Bistrica ob Sotli	2
Skupaj	37



II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Šola ima štiri oddelke OŠPP in dva oddelka PPVI. Oddelka PPVI in trije oddelki OŠPP delujejo v matični šoli, en oddenek OŠPP pa deluje v prostorih OŠ Podčetrtek. Pouk poteka na razredni in predmetni stopnji.

Razred	Število otrok
1. a razred	2
2. a razred	1
3. a razred	1
4. a razred	2
5. a razred	3
6. a razred	3
7. a razred	4
8. a razred	1
9. a razred	2
I., II., III. stopnja	6
OVI IV., V., VI. stopnja	5
5. b razred disloc. enota Podčetrtek	4
9. b razred disloc. enota Podčetrtek	3
SKUPAJ	37

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik-angl.							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spozn. okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 (izbirna vsebina)							1	1	1	102
Odd. skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	9	11	11	11	11	11	
Št. ur na teden	19,5	21,5	22,5	25	26	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				



RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Pevski zbor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
KULTURNI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	580

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Učenci PPVI se izobražujejo v dveh oddelkih.

V OVI na I., II. in III. stopnji poučujejo Andrea Ivačič (razrednik), Melita Radmanović, Snježana Soldat, Valentina Šipec in Beno Urbič; v OVI IV., V., VI. stopnji poučujejo Beno Urbič (razrednik), Snježana Soldat, Melita Radmanović, Valentina Šipec in Andrea Ivačič. Za ostala dela poskrbita varuhinji Jasmina Perko in Nataša Miklaužič.

OSNOVNI DEL (I., II., III., IV., V. stopnja)

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
5.	Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	2	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
SKUPAJ		22	26	30	30	30
ŠT. TED.		35	35	35	35	35

OSNOVNI DEL (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

RAZŠIRJENI PROGRAM (I., II., III., IV., V., VI. stopnja)

Področja	Število dni v letu					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Mobilna služba

IZVAJALCI MSPS	ŠOLA	ŠT. OTROK	ŠT. UR
Iva Habjan	OŠ Šmarje pri Jelšah	12	18
	POŠ Zibika	1	2
	POŠ Mestinje	1	3
	POŠ Sladka Gora	2	4
Tatjana Strgar	OŠ Rogatec	5	7
	POŠ Donačka Gora	1	1
Darija Kladnik	OŠ Podčetrtek	3 + 1*	4 + 2*
	POŠ Pristava	1	1
	POŠ Kristan Vrh	1	1
Melita Radmanović	OŠ Bistrica ob Sotli	2	2
	I. OŠ Rogaška Slatina	1	2
Ana Antlejš	OŠ Lesično	3	4
	OŠ Kozje	3	4
	II. OŠ Rogaška Slatina	4	6
	POŠ Donačka Gora	1	1
Darja Plavčak	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1
	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	4
Tatjana Ivačič	POŠ Dobovec	1	1
Nataša Jokan	OŠ Bistrica ob Sotli	5	7
	OŠ Kozje	5	7
	OŠ Lesično	6	8
Jasmina Šket	II. OŠ Rogaška Slatina	7	11
	I. OŠ Rogaška Slatina	7	8
	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	3
	POŠ Zibika	2	3
	POŠ Sladka Gora	1	2
SKUPAJ		72**	115+2

*Učenci v postopku usmerjanja, čakajoč na odločbe.

* *Posamezne učence obravnavata 2 pedagoga, zato seštevek števila otrok ni matematično pravičen.

Specialni pedagogi, defektologi, izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence na osnovnih šolah občin Rogaška Slatina, Rogatec, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Šmarje pri Jelšah.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo naslednji strokovni delavci: Iva Habjan, Tatjana Strgar, Darija Kladnik, Melita Radmanovič, Nataša Joka, Tatjana Ivačič, Jasmina Šket, Ana Antlejš in Darja Plavčak. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno.

Prednostne naloge po programih

PPNIS

- razviti plavalno pismenost pri vseh učencih
- dvigniti motivacijo za šolsko delo
- zgodnje odkrivanje izstopajočega vedenja
- sprotne seznanitve učiteljskega zbora o vzgojni problematiki

PPVI

- intenzivno vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje
- redno prihajanje učencev k pouku

MSPS

- vzpodbuditi intenzivno sodelovanje staršev, vseh strokovnih delavcev

Akcijski načrti za realizacijo posameznih prednostnih nalog so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu.

Interesne dejavnosti

Vsak učenec naj bi se vključil vsaj v eno interesno dejavnost, katero izbere na osnovi lastnega interesa. Če interes za sodelovanje med šolskim letom upade, lahko vsebino interesnih dejavnosti tudi zamenjamo. Seznam interesnih dejavnosti se zapiše v šolsko publikacijo. Urniki izvajanja interesnih dejavnosti so objavljeni v avli na oglasni deski.



Šola ponuja številne interesne dejavnosti. Učenci razvijajo posamezne sposobnosti in celovito osebnost.

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Lutkarski krožek	4. b	Petek 13.00 –13. 45	Darja Plavčak
Angleščina	1.a–6. a	Četrtek 12.10–12.55	Tatjana Ivačič
ŠŠD – dečki	3. a, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 9. a, OVI	Četrtek 13.45–14.15	David Ivačič
ŠŠD – deklice	5. a,6. a,7. a, 8. a	Sreda 13.00–13.55	Mojca Halužan
Dramski krožek	1.a–9. a	Petek 13.00–13.45	Tatjana Ivačič
Korektivna gimnastika	1. a, 2. a, 3. a	Petek 11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	Melita Radmanović
Specialna olimpiada	OVI III., V., VI. stopnja	Torek 13 ³⁰ –14 ¹⁵ Enkrat mesečno ob četrtkih od 13.30 do 15.45	Melita Radmanović
Govorimo po angleško	OVI	Ponedeljek 13.30–14.15	Apolonija Kunštek
EKO krožek	OVI II., III., V., VI. st.	Sreda 13.30–14.15	Beno Urbič
Gibalne aktivnosti za male sive celice	5. b, 9. b (DE Podčetrtek)	Četrtek 13 ⁵⁰ –14 ³⁵	Darija Kladnik
Branje je potovanje	1.– 6. razred, OVI	Petek 11 ¹⁵ –12 ⁰⁰	Snježana Soldat
Naravoslovni krožek	4.- 9. a razred	Petek 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	Tatjana Strgar
Spoznajmo živali	1. a, 2. a, 3. a	Sreda 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵	Valentina Šipec

PEVSKI ZBOR

(v okviru učne obveznosti učitelja)

5. b., 9. b	David Ivačič
1. a–9. a, OVI	Mojca Halužan, David Ivačič

Projekti

V šolskem letu 2015/2016 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Darja Plavčak;
- **Animal integration in the educational programme** – projekt osveščanja in izobraževanja otrok, njihovih staršev ter zaposlenih o pravilni skrbi za živali, o pomenu vpliva živali na dobro počutje, zdravje in socializacijo otrok in podobno – članici Apolonija Kunštek in Mojca Halužan;
- **CICI VESELA šola** – mentor David Ivačič;
- **Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom;**
- **Policist Leon svetuje** – mentor David Ivačič;
- **Pasavček** – mentor David Ivačič;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt MIZŠ – mentorica Tatjana Ivačič;
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** (20. 11. 2015);
- **Bralna značka** – mentorica Snježana Soldat;
- **Specialna olimpiada** – mentorica Melita Radmanović;
- **Šolski eko vrt** – mentor Beno Urbič;
- **Ekološki projekt ENO – dan sajenja dreves** – mentor Beno Urbič.

Kulturna dejavnost

Načrtovali smo 3 skupne kulturne dneve z naslednjimi oblikami kulturnih dejavnosti: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, udeležitev proslave ob slovenskem kulturnem prazniku in prireditve ob materinskem dnevu. Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah v kraju in na glasbeni reviji »Zapojmo, zaigrajmo, zapplešimo«, ki bo v mesecu maju 2016.

Plan kulturnih dni v šolskem letu 2015/2016

Razred	Tema	Datum
1. a + 2. a + 3. a	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	24. 6. 2016
4. a + 5. a + 6. a	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016
7. a + 8. a + 9. a	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (7., 8., 9. a)	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU (7. in 9. a)	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU (7., 8., 9. a)	25. 3. 2016
5. b + 9. b dislocirana enota Podčetrtek	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016
OVI I., II., III. stopnja	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (OVI I., II., III.)	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU (OVI I., II.)	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU (OVI I., II., III.)	25. 3. 2016
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI (OVI I.)	24. 6. 2016
OVI V., VI. stopnja	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (OVI I., II., III.)	24. 12. 2015
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016

Za kulturne dneve ni predvidenih stroškov.

Naravoslovna dejavnost

Naravoslovna dejavnost vključuje naravoslovne krožke in druge aktivnosti, predvsem pa organiziranje naravoslovnih dni za posamezne razrede.

Plan naravoslovnih dni 2015/2016

Razred	Tema	Datum
1. a + 2. a + 3. a	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14.6.2016
4. a + 5. a + 6. a	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016
7. a + 8. a + 9. a	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016
5. b + 9. b dislocirana enota Podčetrtak	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016
OVI I., II., III. stopnja	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	IZDELAVA HERBARIJA	19. 5.2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016
OVI V., VI. stopnja	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015
	IZDELAVA HERBARIJA	19. 5. 2016
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016

Za zadnji naravoslovni dan je predviden strošek 10 €.

Športne dejavnosti



LETNI DELOVNI NAČRT ŠPORTNIH DNI

1. a, 2. a, 3. a

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
30. 9. 2015	POHOD	4€
22. 12. 2015	PLES	/
11. 3. 2016	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	/
21. 4. 2016	ATLETIKA	/
20. 6. 2016	PLAVALNE VSEBINE	6€

4. a, 5. a, 5. b, 6. a

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
30. 9. 2015	POHOD	4€
22.12. 2015	PLES	/
11. 3. 2016	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	/
21. 4. 2016	ATLETIKA	/
20. 6. 2016	PLAVALNE VSEBINE	6€

7. a, 8. a, 9. a, 9. b

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
30. 9. 2015	POHOD	4€
22. 12. 2015	PLES	/
11. 3. 2016	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	/
21. 4. 2016	ATLETIKA	/
13. 6. 2016	PLAVALNE VSEBINE	6€

OVI I., II., III.

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
30. 9. 2015	POHOD	4€
22. 12. 2015	PLES	/
11. 3. 2016	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	/
21. 4. 2016	ATLETIKA	/
30. 5. 2016	PLAVALNE VSEBINE	6€

OVI V., VI.

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
30. 9. 2015	POHOD	4€
22. 12. 2015	PLES	/
11. 3. 2016	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	/
21. 4. 2016	ATLETIKA	/
30. 5. 2016	PLAVALNE VSEBINE	6€

Učenci dislocirane enote Podčetrtek bodo imeli športne dneve z učenci matične šole.

Tehniški dnevi

Plan tehniških dni za šolsko leto 2015/2016

1. a, 2. a, 3. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
17. 3. 2016	POMLADNA USTVARJALNA DELAVNICA	/
19. 4. 2016	SPOMLADANSKO ČIŠČENJE	/

4.a

Datum	Tema	Predvideni stroški
2. 12. 2015	USTVARJALNO- PRAZNIČNI ČAS	/
17. 3. 2016	POMLADNA USTVARJALNA DELAVNICA	/
19. 4. 2016	SPOMLADANSKO ČIŠČENJE	/
20. 5. 2016	PREPROSTA PLOVILA	/

5. a, 5. b, 6. a, 7. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
13. 10. 2015	HIŠE IZ RAZNIH MATERIALOV	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
17. 3. 2016	SLOVENSKI KOZOLEC	/
20. 5. 2016	PREPROSTA PLOVILA	/

8. a, 9. a, 9. b

Datum	Tema	Predvideni stroški
11. 9. 2014	MOS – MEDNARODNI OBRTNI SEJEM CELJE	/
13. 10. 2015	HIŠE IZ RAZNIH MATERIALOV	/
9. 11. 2015	PTIČJE KRMILNICE	/
10. 11. 2015	PTIČJE KRMILNICE	/
11. 11. 2015	PTIČJE KRMILNICE	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
5. 4. 2016	DIDAKTIČNE IGRAČE	/
6. 4. 2016	DIDAKTIČNE IGRAČE	/
7. 4. 2016	DIDAKTIČNE IGRAČE	/
20. 5. 2016	PREPROSTA PLOVILA	/

Dislocirana enota Podčetrtak (5. b + 9. b) se na tehniških dnevih pridruži matični šoli.

Delovni dnevi

OVI I., II. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
6. 10. 2015	KOSTANJEV PIKNIK (OVI I., II.)	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS (OVI I., II.)	/
19. 4. 2016	ČISTILNA AKCIJA (OVI I., II.)	/
12. 5. 2016	EKO KMETIJA (OVI II.)	/

OVI III. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
9. 9. 2015	UREJANJE UČILNIC	/
6. 10. 2015	KOSTANJEV PIKNIK	/
16.11. 2015	HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
8. 1. 2016	POSPRAVLJANJE PRAZNIČNIH DEKORACIJ	/
4. 2. 2016	ČIŠČENJE SNEGA	/
19. 4. 2016	ČISTILNA AKCIJA	/
12. 5. 2016	EKO KMETIJA	/

OVI V. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
9. 9. 2015	UREJANJE UČILNIC	/
6. 10. 2015	KOSTANJEV PIKNIK	/
16. 11. 2015	HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
4. 2. 2016	ČIŠČENJE SNEGA	/
19. 4. 2016	ČISTILNA AKCIJA	/

OVI VI. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
9. 9. 2015	UREJANJE UČILNIC	/
6. 10. 2015	KOSTANJEV PIKNIK	/
16. 11. 2015	HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	/
2. 12. 2015	USTVARJALNO-PRAZNIČNI ČAS	/
4. 2. 2016	ČIŠČENJE SNEGA	/
19. 4. 2016	ČISTILNA AKCIJA	/
12. 5. 2016	EKO KMETIJA	/

Tečajne oblike

- preverjanje znanja plavanja učencev 6. razreda, Terme Rogaška Slatina (20. 6. 2016),
- 20-urni plavalni tečaj za 4. a razred, Terme Rogaška Slatina (23. 5. 2016–27. 5. 2016).

Tečaje bo vodila Melita Radmanović.

Šola v naravi

Šola v naravi bo organizirana za učence 5. in 6. razreda prilagojenega programa in učence III., IV., V. in VI. stopnje posebnega programa. Potekala bo od 6. 6. 2016 do 10. 6. 2016 v Termah Vivat Moravske Toplice. Vodja ŠVN je Melita Radmanović.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

Poslovni čas šole

Matična šola posluje pet dni v tednu, to je v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 7⁰⁰ do 7⁴⁵ za vozače in 6⁴⁵ do 7³⁰ za učence PPVI,
- redni pouk od 7⁵⁰ do 13⁴⁵ in 7³⁰ do 13³⁰ za učence PPVI,
- podaljšano bivanje na matični šoli od 12⁴⁰ do 15¹⁰,
- varstvo vozačev od 11¹⁵ do 12⁴⁰.

Dislocirana enota Podčetrtek:

- jutranje varstvo od 7¹⁵ do 8¹⁵,
- redni pouk od 8²⁰ do 14³⁵,
- popoldansko varstvo od 11⁵⁵ do 14⁴⁰.

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve in podobno) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Koledar za šolsko leto 2015/2016

Pričetek pouka v šolskem letu 2015/2016 je v torek, 1. septembra 2015. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je v sredo, 15. junija 2016, za vse ostale učence pa v petek, 24. junija 2016.

Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2015 do 29. januarja 2016,
2. ocenjevalno obdobje:
 - od 2. februarja 2016 do 15. junija 2016 za učence 9. r.,
 - od 2. februarja 2016 do 24. junija 2016 za ostale učence.

Počitnice po šolskem koledarju:

- JESENSKE: 26., 27., 28., 29. in 30. oktober 2015
- NOVOLETNE: 28., 29., 30. in 31. december 2015
- ZIMSKE: od 22. do 26. februarja 2016
- PRVOMAJSKE: 28. in 29. april 2016
- POLETNE: od 27. junija do 31. avgusta 2016



Pouka prosti dnevi:

- 31. oktober 2015 – dan reformacije
- 1. november 2015 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2015 – božič
- 26. december 2015 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2016 – novo leto
- 8. februar 2016 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 28. marec 2016 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2016 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2016 – praznik dela
- 25. junij 2016 – dan državnosti
- strokovna ekskurzija za zaposlene – junij 2016.

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:

- 12. februar 2016 (petek),
- 13. februar 2016 (sobota).

NPZ ZA 9. R:

- 4. 5. 2016 matematika,
- 6. 5. 2016 slovenščina,
- 10. 5. 2016 naravoslovje.

Organizacija pouka in šolski zvonec

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	7 ⁵⁰ –8 ³⁵
2. ura	8 ³⁵ –9 ²⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰
kosilo	
6. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
7. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku

Šolska ura	Čas (od...do)
0. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
malica	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
kosilo	12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	7 ³⁰ –8 ³⁰
2. ura	8 ³⁰ –9 ³⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ³⁰ –10 ³⁰
4. ura	10 ³⁰ –11 ³⁰
5. ura	11 ³⁰ –12 ³⁰
6. ura	12 ³⁰ –13 ³⁰

Oddelek podaljšanega bivanja

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	12 ⁴⁰ –13 ³⁰
2. ura	13 ³⁰ –14 ²⁰
3. ura	14 ²⁰ –15 ¹⁰

Pouk poteka v dopoldanskem času.

Organizacija prevoza in varstvo vozačev

Učenci se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, tj. pogodbenim prevozom Izletnika Rogaška Slatina ali pa jih pripeljejo starši. Prevozi so iz smeri: Kostrivnica, Sv. Florijan, Rogatec (Dobovec in Sv. Jurij), Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek.



Vozni red:

ODHODI zjutraj (s krajevnih avtobusnih postaj)	PRIHODI zjutraj (na avtobusno postajo Rog. Slatina)
Kostrivnica 6 ⁴⁰ in 7 ⁴⁵	7 ⁰⁰ in 8 ⁰⁵
Sv. Florijan 6 ⁴⁰ in 7 ⁴⁵	8 ⁰⁵
Šmarje pri Jelšah 7 ²⁸ Mestinje 7 ³⁴	7 ⁴⁸ 7 ⁴⁸
Dobovec 7 ⁰⁸ Rogatec 7 ¹⁵	7 ²⁵
Sv. Jurij 7 ²⁵	8 ⁰⁵
Podčetrtek (AP) 7 ¹⁰	7 ³⁰

ODHODI po pouku (z avtobusne postaje Rogaška Slatina)	PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)
12 ⁴⁸ 13 ²⁵ 14 ²⁵	Šmarje pri Jelšah 13 ⁰⁸ Šmarje pri Jelšah 13 ⁴⁵ Šmarje pri Jelšah 14 ⁴⁵
13 ³⁰ 14 ⁴⁰	Sv. Florijan 14 ⁰⁰ Sv. Florijan 15 ¹⁰
13 ³⁰ 14 ⁴⁰	Kostrivnica 14 ⁰⁰ Kostrivnica 15 ¹⁰
12 ⁵⁵ 14 ⁰⁰ 14 ⁰⁵	Rogatec 13 ¹⁰ Rogatec 14 ¹⁵ Dobovec 14 ²⁵
12 ⁰⁸ 15 ⁰⁰	Rogatec 12 ²⁰ (pri OŠ Rogatec ob 12 ³⁰ za smer Sv. Jurij) Sveti Jurij 15 ³⁰

MINI BUS pri Irju prevzame 1 učenca zjutraj ob 7:48, domov pa ga odpelje ob 13:25 iz AP Rogaška Slatina.

Učenci **dislocirane enote Podčetrtek** prihajajo v šolo z rednim ali šolskim avtobusom, šolskim kombijem ali s starši.

Šolski kombi odpelje ob 14. uri izpred VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v smer Podčetrtek. Pri OŠ Podčetrtek ob 14:35 odpelje za razvoz učencev dislocirane enote v smeri Kozje in Bistrica ob Sotli.

Vozni red:

ODHODI zjutraj (s krajevnih avtobusnih postaj)	PRIHODI zjutraj (pri OŠ Podčetrtek)
Kozje 7 ²⁰ Trebče 6 ⁴⁸ (pon. do čet.), 6 ³³ (pet.) Dekmance 7 ⁰⁰ (pon. do čet.), 6 ⁴⁵ (pet.)	7 ⁵⁵ 7 ¹⁵ 7 ¹⁵
Pristava (šola) 7 ¹² 7 ⁴⁵	7 ²⁵ 7 ⁵⁵

ODHODI po pouku (pri OŠ Podčetrtek)	PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)
13 ⁰⁵ 14 ⁴⁰	Pristava 13 ²⁰ 14 ⁵²

Organizacija jutranjega varstva

Jutranje varstvo za učence vozače na VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je od 7⁰⁰ do 7⁴⁵. V dislocirani enoti Podčetrtek pa je varstvo organizirano od 7¹⁵ do 8¹⁵.

Na šoli izvajamo jutranje varstvo za učence nižje, deloma pa tudi višje stopnje in varstvo po končanem pouku do odhodov šolskih prevozov.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Mojca Halužan, Darja Plavčak, Valentina Šipec, Tatjana Strgar, Beno Urbič, Tatjana Ivačič in David Ivačič. V dislocirani enoti Podčetrtek pa skrbijo za varstvo vozačev David Ivačič, Tatjana Ivačič, Beno Urbič, Tatjana Strgar, Darija Kladnik in Darja Plavčak.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna delavka Darja Plavčak svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Izvaja svetovalne pogovore za starše in učitelje. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski (subvencioniranje prehrane, šole v naravi). Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Skrbi za evidentiranje šolske prehrane, koordinira različne projekte in shemo šolskega sadja, na občine javlja prisotnost učencev pri pouku (za tiste, ki dobijo povrnjene potne stroške), evidentira prevoze učencev, vpisuje podatke o učencih v sistem CEUVIZ in LO. POLIS, izdaja potrdila o šolanju itd.

Sistematski in zobozdravstveni pregledi

V dogovoru z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina bodo pregledi potekali po naslednjem razporedu:

1., 2., 3., 4., 5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED: 5. 1. 2016 ob 8. uri,

6., 7., 8., 9. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED: 5. 1. 2016 ob 10. uri,

PPVI:

- SISTEMATSKI PREGLED: 12. 1. 2016 ob 8. uri.

Učenci dislocirane enote Podčetrtek bodo imeli sistematske preglede v dogovoru z Zdravstvenim domom Podčetrtek.

Učenci ob sistematskem pregledu prinesejo zdravstveno izkaznico in cepilno knjižico, ob zobozdravstvenem pa zdravstveno izkaznico in zobno krtačko.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V šolski knjižnici je 4688 enot knjižnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 6 časopisov in revij. Knjižničarka se s svojim delom aktivno vključuje v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravlja bibliopedagoške ure za vse učence. Skrbi za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

Šolsko knjižnico, ki postaja informacijsko središče šole, vodi Snježana Soldat. V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige trikrat na teden, in sicer v ponedeljek med 10.30 in 12.30, v torek med 7.30 in 9.30 ter v petek med 10.30 in 12.30.

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2015/2016 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke,
- podelitev knjižnih nagrad najboljšim obiskovalcem šolske knjižnice,
- oblikovanje in razvijanje potreb po knjigi – pridobivanje spoštovanja do maternega jezika,
- osveščanje o vrednotenju knjige, skrbi za knjige v šoli in doma,
- učence navajati na samostojno in pravilno uporabo knjig/gradiva pri pisanju npr. seminarских nalog, projektov.

Učiteljsko strokovno knjižnico vodi Snježana Soldat. Skrbi za nabavo nove strokovne literature.

Število enot knjižnega gradiva	Število časopisov in revij	Število včlanjenih učencev	Bibliopedagoške ure 1.- 9. r in OVI
4688	6	37	V vsakem razredu 1 šolska ura

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik

poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravidniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2015/2016 že devetič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«. V okviru tega projekta bodo učenci 7., 8. in 9. razreda naše šole obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Vsak učenec bo ob obisku prejel knjigo pisatelja Damijana Šinigoja Iskanje Eve. Obisk knjižnice vključuje program s predstavitvijo knjižnice, spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja in knjige.



Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure)

Razred	Nosilec	Vsebina	Čas
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	Vzgojni načrt in pravila šolskega reda. Izvolitev predstavnika staršev v svet staršev. Individualni razgovori s starši. Novosti v šolskem letu 2015/16.	17. 9. 2015
		Proslava ob materinskem dnevu. Pogovorne ure s starši.	25. 3. 2016
		Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta. Načrti za novo šolsko leto.	24. 6. 2016
4. a + 5. a + 6. a	Tatjana Ivačič	Predstavitve LDN, šole v naravi. Izvolitev predstavnika v svet staršev. Spodbujanje odgovornosti in samostojnosti. Individualni razgovori.	17. 9. 2015
		Razredna klima in učni rezultati. Šola v naravi. Učno-vzgojna problematika. Individualni razgovori.	25. 3. 2016

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

		<p>Evalvacija dela v šolskem letu 2015/2016. Aktivno preživljanje počitnic. Individualni razgovori.</p>	24. 6. 2016
7. a + 8. a + 9. a	Tatjana Strgar	<p>Predstavitvev LDN za šol. l. 2015/16. Izvolitev predstavnika staršev v svet staršev. Predstavitvev NPZ za 9. r. Individualni razgovori.</p>	17. 9. 2013
		<p>Učno-vzgojna problematika. Poklicno usmerjanje – socialna pedagoginja Darja Plavčak. Priprava in prijave za vpis v srednje šole.</p>	10. 12. 2015 (9. razred)
		<p>Proslava ob materinskem dnevu. Učno-vzgojna problematika. Individualni razgovori.</p>	25. 3. 2015
		<p>Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta 2015/16. Podelitev priznanj in spričeval. Individualni razgovori.</p>	24. 6. 2014 (7. in 8. razred)
5. b + 9. b disl. enota Podčetrtek	Darija Kladnik	<p>Predstavitvev letnega delovnega načrta šole (LDN) za šolsko leto 2015/2016. Izvolitev predstavnika staršev v svet staršev. Predstavitvev NPZ za 9. razred. Šola v naravi za 5. razred. Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in pravila obnašanja na šolskem kombiju. Individualni razgovori.</p>	17. 9. 2015
		<p>Učno-vzgojna problematika. Poklicno usmerjanje – socialna pedagoginja. Predstavitvev srednješolskega izobraževanja, priprava na vpis</p>	10.12. 2015 (9. razred)
		<p>Proslava ob materinskem dnevu. Učno-vzgojna problematika. Vpis v srednjo šolo in zadnji šolski dan za 9. r. Poletna šola v naravi v 5. in 6. razredu. Individualni razgovori.</p>	25. 3. 2016
		<p>Zaključno srečanje. Evalvacija dela v šolskem letu 2015/2016. Podelitev priznanj in spričeval</p>	24. 6. 2016 (5. razred)

OVI I., II., III. stopnja	Andrea Ivačič	Vzgojni načrt in pravila šolskega reda. Izvolitev predstavnika staršev v svet staršev. Individualni razgovori. Predstavitev šole v naravi.	17. 9. 2015
		Proslava ob materinskem dnevu. Učno-vzgojna problematika. Sprotna evalvacija dela. Šola v naravi.	25. 3. 2016
		Evalvacija dela v šol.letu 2015/2016. Podelitev priznanj in spričeval. Individualni razgovori.	24. 6. 2016
OVI V., VI. stopnja	Beno Urbič	Vzgojni načrt in pravila šolskega reda. Izvolitev predstavnika staršev v svet staršev. Predstavitev šole v naravi. Individualni razgovori s starši. Novosti v šolskem letu 2015/2016.	17. 9. 2015
		Proslava ob materinskem dnevu. Pogovorne ure s starši. Šola v naravi.	25. 3. 2016
		Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta. Načrti za novo šolsko leto.	24. 6. 2016
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	Sodelovanje na roditeljskem sestanku: poklicno usmerjanje (po dogovoru z razredniki).	
		Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda.	
	Melita Radmanovič	Vključevanje po dogovoru z razredniki. Sodelovanje na 1. roditeljskem sestanku: šola v naravi.	17. 9. 2015
	David Ivačič	Vključevanje po dogovoru z razredniki.	

Ostali strokovni delavci sodelujejo na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

Pogovorne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 7⁵⁰–8³⁵ oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	četrtek	7 ⁵⁰ –8 ³⁵
4. a + 5. a + 6. a	Tatjana Ivačič	ponedeljek	7 ⁰⁵ –7 ⁵⁰
7. a + 8. a + 9. a	Tatjana Strgar	torek	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
OVI I., II., III. stopnja	Andrea Ivačič	četrtek	8 ³⁵ –9 ²⁰
OVI IV., V., VI. stopnja	Beno Urbič	ponedeljek	10 ²⁵ –11 ¹⁰
5. b + 9. b (Podčetrtek)	Darija Kladnik	ponedeljek (Rogaška Slatina)	10 ³⁰ –11 ¹⁵
		četrtek (DE Podčetrtek)	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
	Darja Plavčak	vsak dan	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵
	Melita Radmanović	četrtek	10 ²⁵ –11 ¹⁰
	David Ivačič	četrtek	8 ³⁵ –9 ⁰⁰ (ROG. SL.) 11 ³⁵ –11 ⁵⁰ (PODČ.)
	Valentina Šipec	sreda	10 ²⁵ –11 ¹⁰
	Snježana Soldat	četrtek	11 ³⁰ –12 ³⁰

- Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem skozi vso šolsko leto.
- Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

- Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

Dodatni pouk

Je organiziran po urniku za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in se nameravajo vpisati v srednje izobraževanje.

Dopolnilni pouk

Je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Šolska prehrana

Vsi učenci se lahko v šoli naročijo na malico in kosilo, ki ju pripravljajo v kuhinji I. OŠ Rogaška Slatina.

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata na I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Za subvencioniranje šolske prehrane je pristojen Center za socialno delo (ni potrebno vlagati posebnih vlog), starši pa učence v šoli še vedno prijavljajo/odjavljajo na obroke.

Trenutna cena malice je 0,80 €, kosila pa 2,50 €.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

Starše sproti obveščamo o možnostih in načinih subvencionirane prehrane; to šolsko leto bo izboljšanje subvencioniranja kosila po zakonodaji izboljšano od 1. 1. 2016.

Malico imajo vsi učenci po drugi šolski uri, to je od 9²⁰ do 9⁴⁰.

Učenci malicajo v jedilnici. Za nemoten potek malice sta odgovorna dežurni učitelj in učenec.

Učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Med letom potekajo različne izobraževalne dejavnosti na temo prehrane (vključene so v vsebine predmetnika, v dneve dejavnosti in interesne dejavnosti), zbiramo mnenja na sestankih

šolskega parlamenta in svetu staršev, ob koncu leta pa izvedemo še vprašalnik za starše in učence.



Za dislocirano enoto Podčetrtek je prehrana za učence organizirana v OŠ Podčetrtek.

Starše prosimo, da redno in pravočasno odjavljajo obroke prehrane v primeru, da bo otrok odsoten od pouka (en dan prej oz. najkasneje zjutraj do 7.30 na tel. šte.: 03 818-54-03, 03 818-54-01).

V okviru sheme šolskega sadja bo potekalo tudi razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti (izobraževalni letaki, oglasna deska, poročanje na sestankih, v Utripu šole itd).

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti; spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

Varnost učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah in s preventivnimi dejavnostmi (evakuacija iz objekta v primeru požara – oktober).

Zdravstvene in zobozdravstvene preglede organizira zdravstvena služba v dogovoru s šolo.

IV. HIŠNI RED, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(navedene so pglavitne teme)

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek in posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno-specialno službo na območju občin.

DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja:

- računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vodstva šole:

- ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilka dela dopoldne: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru od 10.00 do 18.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela v ponedeljek, sredo in četrtek od 8.00 do 16.00 ter v torek in petek od 7.00 do 15.00,
- hišnik dela od 6.30 do 10.30 (od pon. do pet.) ter od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),

- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.30 (odpre hišnik) do 15.10; za vhod med poukom skrbi dežurni učenec (vpis gostov in nadzor nad učenci, ki bi nameravali brez spremstva učitelja zapustiti šolo). Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod s strani AP Rogaška Slatina je namenjen za prihod vozačev zjutraj in je odprt do 8.00. Ob 8.00 ga zaklene hišnik. Znova ga odpre učitelj varstva (6. ura) ob 12.50 za odhod vozačev na AP in ga ponovno zaklene. Učenci vozači, ki zapuščajo šolo ob 13.50 ali 14.25 uporabljajo glavni vhod šole.

Vhod v kletne prostore je namenjen hišniku za vzdrževanje šole in je odprt samo za njegov vhod in izhod iz šole.

VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po zvonjenju odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu in ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico. Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev in podobno. Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe. Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub pravilu uporablja mobilni telefon v šoli, ga učitelj lahko vzame. Nazaj se ga vrne le staršem otroka.

GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učenci ob začetku šolskega leta prejmejo ključ od garderobne omarice. V primeru, da ga pozabijo doma, se oglasijo pri hišniku. Kadar se ključ izgubi, lahko nadomestnega naročijo in ga starši plačajo v tajništvu.

Ob koncu šolskega leta učenci ključe garderobnih omaric vrnejo razredniku, razrednik pa odda ključe v tajništvu.

ODMORI in MALICA

V času odmorov učenci lahko prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče. Zadržujejo se naj na hodniku, kjer je dežurni učitelj.

V glavnem odmoru gredo učenci v spremstvu z učiteljem v jedilnico na malico. V jedilnici je z učenci **dežurni učitelj** in **varuhinja**. Učenci se kulturno obnašajo, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo, mirno počakajo še ostale učence in skupaj z dežurnim učiteljem in dežurnim učencem zapustijo jedilnico.

V času opoldanskega odmora (od 12.00 do 12.10) gredo v spremstvu dežurnega učitelja na dvorišče (ob primernem vremenu). Tisti učenci, ki imajo kosilo, so v času tega odmora v jedilnici.

ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Za škodo, ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrbi za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrbi za red in disciplino v jedilnici,
- morebitno odsotnost učitelja javi dežurnemu učitelju, v tajništvo oz. svetovalni delavki,
- obvešča učitelja o odsotnosti učencev,
- čisti tablo,
- prezrači učilnico ob odmorih,
- ugaša luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporoči razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinaša učna in druga sredstva za pouk,
- opravlja druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregleda vse klopi in inventar, če so poškodovani, o tem obvesti učitelja,
- skrbi, da je sta ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljeni.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

DEŽURSTVO UČENCEV

- Dežurstvo je obvezno za vse učence od 4.–9. razreda in 2 učenca PPVI; če ima učenec v razredu obveznosti, zaradi katerih ne more dežurati ali je odsoten od pouka, se mu uredi zamenjavo.
- Za organizacijo dežurstva učencev je odgovoren svetovalni delavec.
- Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vходу v šolske prostore in za red in disciplino na šoli. Goste šole evidentira v zvezku dežurnega učenca.
- Dežurni učenec je pri invalidskem vходу, ostala dva vhoda šole sta v času pouka zaprta. V primeru, če bi obstajala ogroženost učencev bodisi zunaj bodisi znotraj šole, lahko ravnatelj dovoli, da se zapre tudi invalidski vhod (npr. beganje učencev med poukom iz šole) ali se odprejo vsi vhodi (npr. požarni alarm).
- Dežurni učenec ugaša luči, ki so po nepotrebem vklopljene bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih.
- Dežurni učenec pobere smeti po šoli.
- Po končanem pouku poskrbi, da so garderobe in učilnice pospravljene.

VARNA POT

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide, vozači pa iz vhoda na strani AP. Na poti v šolo in iz šole se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih. Gibanje izven območja čakališč je prepovedano.

Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je bil sprejet na svetu zavoda 18. 6. 2014. Skupaj s Pravili šolskega reda in Hišnega reda je vsem dostopen na oglasni deski v šoli.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne aktivnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno). Določeni so tudi načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Na podlagi Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;

- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvi šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih.

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli **prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.**

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pravila obnašanja in ravnanja

- vsi smo dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore,
- ustvarjati pozitivno klimo za vse udeležence vzgoje in izobraževanja,
- imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do učencev naše šole, sošolcev, delavcev in obiskovalcev,
- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo idr.,
- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

URNIK

	<i>PON</i>	<i>TOR</i>	<i>SRE</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	<i>PON</i>	<i>TOR</i>	<i>SRE</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

SPOROČILA: ŠOLA – STARŠI, STARŠI – ŠOLA

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

**TELEFONSKE ŠTEVILKE IN NASLOVI PRIJATELJEV,
ZNANCEV, SOŠOLK IN SOŠOLCEV**

IME IN PRIIMEK	NASLOV	TELEFON