



# **VIZ III. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA**



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

za šolsko leto

**2015/2016**



## I. UVODNI DEL

# LETNI DELOVNI NAČRT III. OSNOVNE ŠOLA ROGAŠKA SLATINA ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

LDN III. osnovne šole Rogaška Slatina je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih družbenih ciljev.

Zajema vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Sprejme ga Svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Zgradba III. OŠ je na Izletniški ulici 15 v Rogaški Slatini, kjer delujeta osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (OŠPPNIS) in posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). En oddelek OŠPPNIS pa deluje tudi v dislocirani enoti Podčetrtek. Specialne in rehabilitacijske pedagoginje izvajajo tudi specialno pedagoško pomoč (DSP – dodatno strokovno pomoč) učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah.

## POSLANSTVO

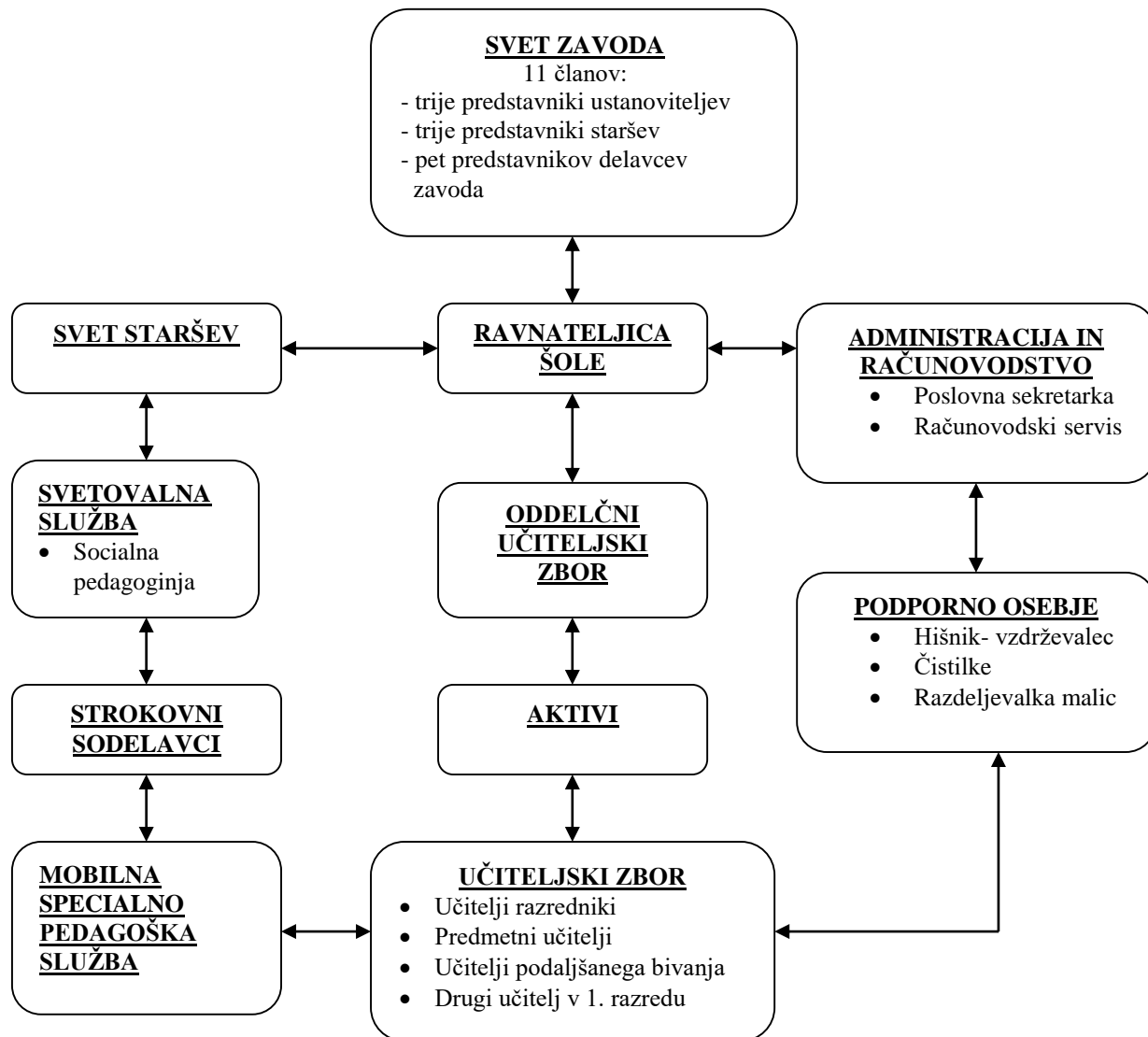
Poslanstvo naše šole je izobraževanje, vzgajanje, usmerjanje, usposabljanje in pripravljanje učencev in mladostnikov s posebnimi potrebami za samostojno življenje. Svoje delo opravljamo strokovno, predano in strpno, s ciljem razvijati vrednote, ki bodo pripeljale do posameznikove samouresničitve, visoke osebnostne, čustvene in socialne rasti. Odprti smo za sodelovanje tako na lokalni ravni kot tudi širše.

## VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«

## II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

### ORGANIZACIJSKA SCHEMA ŠOLE



## **PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA**

Šola izvaja dva programa.

**1. Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (PPNIS)** od prvega do devetega razreda, razdeljen v tri triletja:

- 4 kombinirani oddelki.

**2. Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).** Osnovni program poteka devet let, v treh stopnjah. Nadaljnje izobraževanje učencev je možno tudi na IV., V. in VI. stopnji:

- I., II., III. stopnja: 1 oddelek,
- IV., V., VI. stopnja: 1 oddelek.

Na šoli sta organizirana oddelka varstva vozačev in podaljšanega bivanja ter mobilna služba.

## **PROSTORSKI POGOJI**

Za izvajanje osnovnošolskega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok je na voljo zgradba v izmeri 1140 m<sup>2</sup> talne površine.

Učencem in delavcem šole je na voljo:

- 2 razredni učilnici,
- matematična učilnica,
- naravoslovna in družboslovna učilnica,
- umetnostna učilnica,
- jezikovna učilnica,
- računalniška učilnica,
- učna kuhinja,
- učilnica za tehniko in tehnologijo,
- soba za sproščanje,
- kabinet z učili,
- knjižnica,
- telovadnica s kabinetom,
- jedilnica z razdelilno kuhinjo,
- logopedski kabinet in arhiv,
- pisarna svetovalne delavke,
- tajništvo,
- pisarna ravnateljice,
- kletni prostori,
- dvorišče in igrišče.

Predstave za otroke, skupni roditeljski sestanki, kulturne prireditve in predavanja za starše ali učitelje se izvajajo v jedilnici ali telovadnici.

## **MATERIALNI POGOJI**

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZŠ), ki financira dejavnosti osnovne šole (prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja ter izvajanje dodatne strokovne pomoči). Dejavnost šole financira še šest občin: Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

MIZŠ poleg zagotovljenega programa prispeva sredstva za subvencioniranje prehrane učencev, šole v naravi, učbeniški sklad in zaključno ekskurzijo.

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen Šolski sklad. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

## **KADROVSKI POGOJI**

Na šoli je zaposlenih 15 učiteljev, v okviru tega so zagotovljeni socialna pedagoginja, knjižničarka in logopedinja; po sistemizaciji pa še ravnateljica, poslovna sekretarka, računalnikar, hišnik, čistilki in varuhinji.

Strokovni delavci v okviru mobilne specialpedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami na osnovnih šolah.

## **CILJI ZAVODA**

### **KRATKOROČNI CILJI:**

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- uvajanje in ohranjanje projektne in timskega dela;
- uporaba različnih metod in oblik dela z upoštevanjem individualnih značilnosti; različnih učnih stilov učencev;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- optimiziranje organizacije dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih virov;
- aktivno vključevanje staršev, javnih zavodov, društev, lokalnih skupnosti in vseh, s katerimi sodelujemo, v partnersko sodelovanje;
- seznanjanje javnosti z delom na šoli.

### **DOLGOROČNI CILJI**

- razvijanje različnih kompetenc pri učencih in mladostnikih (učne, socialne, vrednostne in metodološke),
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- skrb za zdrav način življenja,
- razvijanje spodbudnega okolja za uresničevanje vzgojnega in učnega procesa,
- skrb za profesionalno rast in razvoj vseh zaposlenih,
- razvijanje sodelovalnega odnosa ožje in širše,
- zagotavljanje optimalne opremljenosti šole in skrb za urejenost šolskega okoliša.

**PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2015/2016**

Zavod III. OŠ Rogaška Slatina vzgaja, izobražuje in usposablja otroke, ki jih določa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V šoli si učenci pridobijo osnovno vzgojo in izobrazbo, si oblikujejo pozitiven odnos do dela in drugih vrednot ter se usposobijo za čim večjo ekonomsko in socialno samostojnost.

V šolskem letu 2015/2016 bomo posebno pozornost posvetili:

- pripravi individualiziranih programov za učence, sprotni evalvaciji in vnašanju sprememb v IP,
- doslednemu izvajanju vzgojnega načrta in šolskih pravil ter aktivnemu vključevanju staršev in skrbnikov,
- razvoju pozitivne samopodobe učencev, spoštovanju drug drugega, ugodnemu počutju v šoli, s poudarkom na učenju nenasilnih oblik vedenja, medsebojnem sodelovanju in konstruktivnem reševanju morebitnih sporov in nesoglasij,
- projektom, specialni olimpijadi in nacionalnemu preverjanju znanja.

**PREDNOSTNE NALOGE PO PROGRAMIH IN AKCIJSKI NAČRTI****PPNIS:**

- razviti plavalno pismenost pri vseh učencih,
- dvigniti motivacijo za šolsko delo,
- zgodnje odkrivanje izstopajočega vedenja,
- sprotna seznanitev učiteljskega zbora o vzgojni problematiki.

**AKCIJSKI NAČRT**

<b>CILJI</b>	<b>DEJAVNOSTI</b>	<b>KDO</b>	<b>KDAJ</b>	<b>KAZALNIK</b>	<b>EVALVACIJA</b>
Razvijati plavalno pismenost pri vseh učencih (povečati število plavalcev in izboljšati plavalno znanje).	Učenje plavanja – individualna obravnava učencev in prilagajanje vsebin ter metod dela glede na njihovo plavalno predznanje.	Športna pedagoginja, strokovno usposobljeni učitelji.	Obvezni dvajseturni tečaj v četrtem razredu, šola v naravi v petem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, petnajsturni plavalni tečaj za neplavalce v tretjem triletju, športni dnevi s plavalno vsebino.	Merila za ocenjevanje plavanja v Sloveniji.	Ob koncu šolskega leta športna pedagoginja na podlagi dosežkov preverjanja znanja plavanja in plavalnih tečajev načrtuje plavalne aktivnosti za naslednje šolsko leto.
Dvigniti motivacijo za šolsko delo.	Evidentiranje manjkajočih domačih nalog (zapis v učenčev zvezek in učiteljevo beležko), razgovori z učenci na razrednih urah, razgovori s starši na roditeljskih sestankih, socialne igre, iskrene in realne pohvale, spodbude.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Pogovor z učenci (OSK, OPB in pri drugi predmeti), pogovor z zaposlenimi (sproti), pogovor s starši (govorilne ure in roditeljski sestanki).	Vsak mesec na govorilnih urah.

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Zgodnje odkrivanje izstopajočega vedenja	Opazovanje.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Ves čas.	Ugotovitve.	Sprotna, timska, po potrebi sprememba IP-ja, seznanitev staršev/skrbnikov.
Sprotna seznanitev učiteljskega zbora o vzgojni problematiki	Poročanje, zapisovanje, evidentiranje.	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Mesečni sestanki učiteljskega zbora, aktiv, oddelčna konferenca.	Primerjava ugotovitev, izdelava enotnega načrta ukrepanja.	Sprotna, timska.

**PPVI**

- intenzivno vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje
- redno prihajanje učencev k pouku

**AKCIJSKI NAČRT**

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIK	EVALVACIJA
Redno prihajanje učencev, ki se šolajo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, k pouku.	Tema na prvem roditeljskem sestanku, kjer staršem predstavimo naše in njihove zakonske obveznosti Sprotni razgovori s starši, ki pogosto kršijo pravila Zapis učencev, ki zamujajo v dnevnik. Sprotno opozarjanje staršev na prinašanje opravičil. Seznanjanje staršev s stanjem na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (kolikokrat je posamezni učenec zamudil ipd.)	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	September in po potrebi vse šolsko leto.	Število vpisov učencev v dnevnik, število ur odsotnosti učencev 1. uro, mesečni izpisi odsotnosti učencev, opravičila staršev.	Na koncu vsakega meseca izpis ur odsotnosti za posameznega učenca.
Intenzivno vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje	Spodbuditi stike s specializirano ustanovo VDC Šmarje pri Jelšah, s kulturnimi ustanovami v Rogaški Slatini in v ostalih okoliških krajih, z osnovnimi šolami oz. vrtci v okolici, spodbuditi sodelovanje pri različnih projektih in institucijah (Ljudska univerza Rogaška Slatina, Kulturni center Rogaška Slatina, Šolski center Rogaška Slatina in podobno).	Razredniki, učitelji, ki poučujejo, izvajalci OPB-ja, šolska svetovalna služba, ravnateljica.	Vse šolsko leto.	Število dogodkov.	Na koncu vsakega dogodka se napiše in objavi poročilo v lokalnem časopisu Rogaške novice ter v šolskem biltenu Utrip.



**MSPS**

- spodbuditi intenzivno sodelovanje staršev in drugih strokovnih delavcev.

**AKCIJSKI NAČRT**

CILJI	DEJAVNOSTI	KDO	KDAJ	KAZALNIKI	EVALVACIJA
Spodbuditi intenzivno sodelovanje staršev.	Vključevanje staršev pri oblikovanju individualiziranega programa (IP), pogovorne ure za starše, evalvacija IP-ja ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, zaključna evalvacija IP-ja, hospitacije za starše.	Mobilni učitelji - specialni pedagogi, člani strokovne skupine.	Ob začetku leta ob predstavitvi IP-ja, ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, ob koncu leta, mesečno, na pogovornih urah.	Število dogodkov, evidenca svetovalnih storitev na posamezni šoli.	Poročilo o napredku in dosežkih učenca s predlogi za nadaljnje delo.  Dnevnik svetovalnih storitev.
Spodbuditi sodelovanje vseh strokovnih delavcev, ki delajo z učencem.	Svetovanje učiteljem glede prilagoditev in uporabe ustreznih pripomočkov, dnevni prenos ustnih informacij o dosežkih in trenutnih potrebah učenca.	Specialni pedagogi, strokovni delavci, ki delajo z učencem, šolska svetovalna služba, ravnatelj na šoli.	Po potrebi, vse šolsko leto, dnevno, pred izvedbo in po realizaciji ure DSP.	Časovna evidenca svetovalnih storitev na posamezni šoli.	Dnevnik svetovalnih storitev sodelovanja s šolo.

**UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA:**

- izgradnja učilnice na prostem,
- nabava opreme za učilnico na prostem,
- nabava opreme za ureditev arhiva v računovodstvu (vsak zavod določen del),
- nabava opreme in rekvizitov za športno vzgojo,
- nabava opreme za umetnostno učilnico,
- pleskanje stopnišča in hodnikov v prvem nadstropju.

**MATERIALNI POGOJI**

Šola bo pridobivala sredstva za izvajanje zagotovljenega programa in nadstandardnih storitev iz proračuna MIZŠ Republike Slovenije in občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli ter s sredstvi staršev. S sredstvi iz proračuna MIZŠ bo pokrivala osebne dohodke in druge osebne prejemke delavcev, materialne stroške, amortizacijo, investicijsko vzdrževanje, nabavo učil, izobraževanje delavcev, ekskurzije učencev, letno šolo v naravi itd.

- Nadstandardni program (varstvo vozačev, prevozi s šolskim kombijem (0,25 deleža voznika in 0,15 deleža spremljevalca), logopedska obravnava in 0,07 kuharja) bo financiran iz občinskega proračuna.
- Del sredstev bomo pridobili tudi sami (sponzorstva, donacije, zbiranje starega papirja in podobno).

**III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU****ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zavod deluje kot samostojna delovna organizacija z dislocirano enoto v Podčetrtku. Sedež ima v centru Rogaške Slatine, na Izletniški ulici 15. Telefonske številke so:

- ravnateljica: 03 818-5400,
- tajništvo: 03 818-5401,
- socialna pedagoginja: 03 818-5403,
- fax: 03 818-5402,
- naslov elektronske pošte: osiii-rog.slatina@guest.arnes.si.

Učenci prihajajo v šolo iz 6 občin: Rogaške Slatine, Šmarja pri Jelšah, Rogatec, Bistrice ob Sotli, Podčetrtek in Kozje.

**ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH**

Občina	1.–9. razred	Posebni program VI	Skupaj
Rogaška Slatina	6	6	12
Šmarje pri Jelšah	8	2	10
Rogatec	3	/	3
Kozje	4	/	4
Podčetrtek	3	3	6
Bistrica ob Sotli	2	/	2
skupaj	26	11	37

**PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH**

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Število oddelkov	Razred	Število učencev		
		M	Ž	Skupaj
1 komb. oddelek	1. a	1	1	4
	2. a	1	0	
	3. a	1	0	
1 komb. oddelek	4.a	2	/	8
	5. a	2	1	
	6. a	2	1	
1 komb. oddelek	7. a	1	3	7
	8. a	/	1	
	9. a	2	/	
1 komb. oddelek	5. b	3	1	7
	9. b	1	2	
	disl. enota Podčetrtek			
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>26</b>

## Posebni program vzgoje in izobraževanja

Število oddelkov		Stopnje	Število učencev		
			M	Ž	Skupaj
1		I., II., III.	5	1	6
1		IV, V., VI.	3	2	5
SKUPAJ	2		8	3	11

## Oddelek podaljšanega bivanja

V oddelek podaljšanega bivanja je vključenih 27 učencev na matični šoli, 8 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja (od 13.30 do 15.10) in 19 učencev osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (od 12.40).

**DELAVCI ŠOLE**

## Strokovni delavci šole

	Ime in priimek	Stopnja izobrazbe, naziv	Razrednik	Delovno mesto, poučuje
1.	<b>Apolonija Kunštek</b>	VII/2, prof. razrednega pouka z defektološko dokvalifikacijo, mentor		ravnateljica, učitelj ŠPO – drugi učitelj (4.–6. a, 7.–9. a)
2.	<b>Darja Plavčak</b>	VII/2, univ. dipl. socialna pedagoginja, mentorica	/	svetovalna delavka, učiteljica SOU (1.–6. r), RAO (4.–6. r), GOS (7.–9. r), DSP (II. OŠ Rogaška Slatina in OŠ Šmarje pri Jelšah), lutkarski krožek
3.	<b>Tatjana Ivačič</b>	VII/2, prof. slovenščine z defektološko dokvalifikacijo, mentor	4. a, 5. a, 6. a	učitelj SLJ (4.–9. r), DRU (4.–6. a), GUM (4.–6. a; 8., 9. a), mobilni učitelj (POŠ Dobovec), dramski krožek, ID–angleščina
4.	<b>Ana Antlej</b>	VII/2, dipl. defektolog –logoped, svetovalka	/	mobilni učitelj (OŠ Lesično, OŠ Kozje, II. OŠ Rogaška Slatina, POŠ Donačka Gora); logoped
5.	<b>Iva Habjan</b>	VII/2, mag. prof. spec. in rehab. pedagogike - tiflopedagogika in specifične učne težave		mobilni učitelj (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Mestinje, POŠ Sladka Gora, POŠ Zibika)
6.	<b>Beno Urbič</b>	V, absolvent defektologije na Pedagoški fakulteti Ljubljana	OVI V., VI. stopnja	učitelj TIT (5.–9. razred), DV, DZT, IZŠ, IZV (V., VI. st.), OPB
7.	<b>Melita Radmanovič</b>	VII/2, prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo, svetovalka		učitelj ŠPO (1.–9. r), GŠV (OVI I., II., III., V.st.); ŠR, DPČ (OVI VI. st.) mobilni učitelj (OŠ Bistrica ob Sotli, I. OŠ Rogaška Slatina)

8.	<b>Tatjana Strgar</b>	VII/2, prof. defektolog, mentor	7. a, 8. a, 9. a	Učitelj NAR (4.–9. r), DRU (9. b), LUM (7.–9. r), mobilni učitelj (OŠ Rogatec, PŠ Donačka gora)
9.	<b>Mojca Halužan</b>	VII/2 prof. razrednega pouka	1. a, 2. a, 3. a	učitelj MAT (1.–3. r), SLJ, SPO (2., 3. r), DRU (7.–9. r) PZ, ŠŠD – ples
10.	<b>David Ivačič</b>	V, absolvent razrednega pouka		učitelj LUM, GUM, DRU, RAO, NAR, GOS, PZ, TJA, OPB
11.	<b>Andrea Ivačič</b>	VI/2, prof. spec in rehab. ped., absolventka drugostopenjskega magistrskega študija	OVI I., II., III. stopnja	učitelj LV, DV, RS, GV, SP (OVI I., II., III.) učitelj RS/ROS, SP/SZ, DV/DD, GV/KZ, LV/KZ (OVI V., VI. st.) učitelj LUM (4.–6. a), IP (8.–9. a) TIT (7. a)
12.	<b>Darija Kladnik</b>	VII/2, prof. defektolog, mentor	5. b, 9. b	učitelj MAT (4.–9. r) mobilni učitelj (OŠ Podčetrtek, POŠ Pristava, POŠ Kristan Vrh)
13.	<b>Nataša Jokan</b>	VI/2, prof. spec in rehab. ped., absolventka drugostopenjskega magistrskega študija	/	učitelj NAR (9. b), TIT (5. b), IP (9. b), mobilni učitelj (OŠ Bistrica ob Sotli, OŠ Kozje, OŠ Lesično)
14.	<b>Valentina Šipec</b>	VII/2, mag. prof. inkl. ped.		drugi učitelj v 1. razredu (SLJ, SPO), GUM (1., 2., 3., 7. r), LUM (1., 2., 3.), IV (OVI V., VI.), GV (OVI I., II., III.), KV (OVI VI), LV (OVI V.), GOS (5., 6.), OPB
15.	<b>Matjaž Žuran</b>	VII/2, univ. dipl. inž. el.	/	računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti
16.	<b>Snježana Soldat</b>	VII/2, prof. slovenščine in sociologije	/	Učitelj NAR, GUM, GOS, OVI, OPB, knjižnica
17.	<b>Jasmina Šket</b>	VII/2, prof. spec. in rehab. pedagogike	/	mobilni učitelj (OŠ Šmarje pri Jelšah, POŠ Zibika, POŠ Sladka Gora, I. OŠ Rogaška Slatina, II. OŠ Rogaška Slatina)

## Ostali delavci na šoli

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto
<b>Brigita Hauptman</b>	VI, računovodja	poslovna sekretarka
<b>Jasmina Perko</b>	V, varuhinja predšolskih otrok	varuhinja v PPVI
<b>Ivan Škorjanec</b>	V, strojni tehnik	hišnik
<b>Anica Lampret</b>	osnovnošolska izobrazba	čistilka
<b>Nataša Miklaužič</b>	V, varuhinja predšolskih otrok	čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja v PPVI

## **DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV**

### **Svet šole:**

- predsednica: Darija Kladnik;
- člani – predstavniki šole: Tatjana Ivačič, Melita Radmanović, Brigita Hauptman, Polona Matijević;
- člani – predstavniki občin: Marija Čakš, Damjan Boštjančič, Polona Vahtarič;
- člani – predstavniki staršev: Cvetka Novak, Franc Plavčak, Brigita Nuncič.

### **Vodje strokovnih aktivov:**

- aktiv 1., 2., 3. triletje: David Ivačič,
- aktiv OVI: Valentina Šipec,
- aktiv MSPS: Nataša Joka.

### **Mentorji učencem na tekmovanjih:**

- računanje je igra: Darija Kladnik,
- računalništvo: Darja Plavčak, David Ivačič,
- mladi tehniki: Beno Urbič,
- športna tekmovanja – atletika: Melita Radmanović,
- športna tekmovanja – nogomet: David Ivačič,
- športna tekmovanja – specialna olimpiada: Melita Radmanović.

### **Koordinatorji aktivnosti, natečajev, razstav:**

- meritve za športnovzgojni karton: Melita Radmanović;
- likovni natečaji: Tatjana Strgar;
- literarni natečaji: Tatjana Ivačič, Snježana Soldat;
- razstave: Tatjana Strgar, Andrea Ivačič, David Ivačič, Beno Urbič, Valentina Šipec,
- proslave:
  - 24. 12. 2015 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (vodji Snježana Soldat, David Ivačič);
  - 5. 2. 2016 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (vodja Valentina Šipec v sodelovanju s I. OŠ Rogaška Slatina in Šolskim centrom Rogaška Slatina);
  - 25. 3. 2016 – proslava ob materinskem dnevu (vodji Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič);
  - 15. 6. 2016 – valeta (vodji: razredničarki Darija Kladnik, Tatjana Strgar);
  - 24. 6. 2016 – proslava pred dnevom državnosti (vodji Melita Radmanović, Mojca Halužan).

### **Skrbniki kabinetov:**

- kabinet s športno opremo: Melita Radmanović,
- učna kuhinja: Valentina Šipec,
- računalniška učilnica: Darja Plavčak,

- kabinet z učili: Darija Kladnik,
- kabinet za TIT: Beno Urbič,
- knjižnica: Snježana Soldat,
- orodjarna: Ivo Škorjanec,
- šolska razdelilna kuhinja in jedilnica: Nataša Miklavžič,
- logopedski kabinet: Ana Antlejš.

**Skupina za zbiranje donacij:**

- ravnateljica,
- svetovalna delavka,
- vodje aktivov,
- člani šolskega sklada,
- vsi zaposleni,
- starši.

**Inovacijska skupina za izdelavo učil in učnih pripomočkov za učence s posebnimi potrebami:** Darija Kladnik, Tatjana Strgar, Darja Plavčak, Beno Urbič.

**Priprava LDN:** Apolonija Kunštek.

**Skupina za pripravo publikacije:** Apolonija Kunštek, Darja Plavčak, Brigita Hauptman, Matjaž Žuran.

**Učbeniški sklad:** Snježana Soldat.

**Vodja OPB:** David Ivačič.

**Koordinator NPZ:** Darja Plavčak.

**Komisije:**

- inventurna komisija: Brigita Hauptman, Tatjana Ivačič, Darja Plavčak;
- komisija za uničenje šolske dokumentacije: Apolonija Kunštek, Melita Radmanović, Brigita Hauptman;
- pritožbena komisija: šest zaposlenih v VIZ III. OŠ Rogaška Slatina, dva starša in dva zunanja člana;
- komisija za sprejem otrok: Darja Plavčak, Darija Kladnik, Tatjana Strgar;
- komisija za dodelitev sredstev (iz Šolskega sklada, subvencija za ŠVN): Darja Plavčak, Darija Kladnik, Apolonija Kunštek;
- skupina za predstavitev šole okolju: vsi zaposleni.

**Skrbnik šolske spletne strani:** Matjaž Žuran.

**Koordinator šolske skupnosti učencev in mentorica šolskega parlamenta:** Darja Plavčak.

**Strokovno skupino** za pripravo in spremljanje IP sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Imenuje jo ravnatelj šole.

**Urejanje avle, jedilnice:**

- pritličje: Beno Urbič, Andrea Ivačič, Valentina Šipec, Melita Radmanovič;
- 1. nadstropje: Tatjana Ivačič, Tatjana Strgar, Mojca Halužan, Valentina Šipec;
- jedilnica: Nataša Miklavžič;
- vhod: David Ivačič.

**IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA****ŠOLSKI KOLEDAR**

Pričetek pouka v šolskem letu 2015/16 je v torek, 1. septembra 2015, zaključek v petek, 24. junija 2016, za 9. razrede pa v sredo, 15. junija 2016.

Za učence od 1. do 9. razreda je šolsko leto razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- od 1. septembra 2015 do 29. januarja 2016,
- od 2. februarja 2016 do 24. junija 2016 (za učence 9. razredov traja ocenjevalno obdobje do 15. junija 2016).

**POČITNICE**

- JESENSKE: 26., 27., 28., 29. in 30. oktober 2015
- NOVOLETNE: 28., 29., 30. in 31. december 2015
- ZIMSKE: od 22. do 26. februar 2016
- PRVOMAJSKE: 28. in 29. april 2016
- POLETNE: od 27. junija do 31. avgusta 2016

**POUKA PROSTI DNEVI**

- 31. oktober 2015 – dan reformacije
- 1. november 2015 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2015 – božič
- 26. december 2015 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2016 – novo leto
- 8. februar 2016 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 28. marec 2016 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2016 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2016 – praznik dela
- 25. junij 2016 – dan državnosti

**INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:**

- 12. februar 2016 (petek),
- 13. februar 2016 (sobota).

**URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB**

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina:

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	7 <sup>50</sup> –8 <sup>35</sup>
2. ura	8 <sup>35</sup> –9 <sup>20</sup>
malica	9 <sup>20</sup> –9 <sup>40</sup>
3. ura	9 <sup>40</sup> –10 <sup>25</sup>
4. ura	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>
5. ura	11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>
kosilo	
6. ura	12 <sup>10</sup> –12 <sup>55</sup>
7. ura	13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrku:

Šolska ura	Čas (od ... do)
0. ura	7 <sup>30</sup> –8 <sup>15</sup>
1. ura	8 <sup>20</sup> –9 <sup>05</sup>
2. ura	9 <sup>10</sup> –9 <sup>55</sup>
malica	9 <sup>55</sup> –10 <sup>15</sup>
3. ura	10 <sup>15</sup> –11 <sup>00</sup>
4. ura	11 <sup>05</sup> –11 <sup>50</sup>
5. ura	11 <sup>55</sup> –12 <sup>40</sup>
kosilo	12 <sup>40</sup> –13 <sup>00</sup>
6. ura	13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>
7. ura	13 <sup>50</sup> –14 <sup>35</sup>

Posebni program vzgoje in izobraževanja:

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	7 <sup>30</sup> –8 <sup>30</sup>
2. ura	8 <sup>30</sup> –9 <sup>30</sup>
malica	9 <sup>20</sup> –9 <sup>40</sup>
3. ura	9 <sup>30</sup> –10 <sup>30</sup>
4. ura	10 <sup>30</sup> –11 <sup>30</sup>
5. ura	11 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup> KOŠILO (12.00 - 12.30)
6. ura	12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>



Oddelek podaljšanega bivanja:

**MATIČNA ŠOLA**

Šolska ura	Čas (od ... do)
1. ura	12 <sup>40</sup> –13 <sup>30</sup>
2. ura	13 <sup>30</sup> –14 <sup>20</sup>
3. ura	14 <sup>20</sup> –15 <sup>10</sup>

**VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

**PREDMETNIK**

**Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)**

Predmet/razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1 (izbirni)							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
<b>Št. predmetov</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Št. ur na teden</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>29,5</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>
<b>Št. tednov</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

**Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20

**Dejavnosti ob pouku (razširjeni program)**

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Posebni program vzgoje in izobraževanja****Osnovni del (I., III., IV., V. stopnja)**

	Področja	Število ur v tednu				
		I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
4.	Glasbena umetnost	2	3	3	2	2
5.	Likovna umetnost	2	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	2	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	-	2	2
<b>SKUPAJ</b>		<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ŠT. TED.</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

**Osnovni del (VI. stopnja)**

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
<b>Skupaj ur tedensko</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Število tednov	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

**Razširjeni program**

Področja	Število dni v tednu					
	I. st.	II. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	4	8	6	6	6

Učenci se vključujejo v večino ostalih aktivnosti na šoli (prireditve, nastopi, razstave ...) in se izobražujejo po individualiziranem programu (IP). Ob koncu leta razrednik izdela opisno oceno napredka učenca.

### **Vsebine vzgojno-izobraževalnega dela**

Učitelji opredelijo vsebine in obseg vzgojno-izobraževalnega dela v letnem načrtu učitelja, letnih učnih pripravah ter v dnevni pripravah na pouk.

### **KULTURNI DNEVI**

Vsebine kulturnih dnevov bodo omogočale nadaljevanje in poglobljanje vsebin jezikovno-umetnostnega ter vzgojno-izobraževalnega področja. Dejavnost bo prispevala h kulturni rasti učencev.

Načrtovali smo **3 skupne kulturne dneve** z naslednjimi oblikami kulturnih dejavnosti: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, proslava ob kulturnem dnevu in proslava ob materinskem dnevu. Učenci si bodo ogledali še gledališko predstavo v Kulturnem centru. Sodelovali bodo na kulturnih prireditvah v kraju in 26. glasbeni reviji »Zapojmo, zaigramo, zaplešimo«, ki bo v mesecu maju 2016.

#### **Kulturni dnevi**

<b>Razred</b>	<b>Tema</b>	<b>Datum</b>	<b>Predv. stroški</b>	<b>Vodja</b>
<b>1. a + 2. a + 3. a</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	24. 6. 2016	/	Melita Radmanović, Mojca Halužan
<b>4. a + 5. a + 6. a</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
<b>7. a + 8. a + 9. a</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič

<b>5. b + 9. b</b> <b>disloc.</b> <b>enota</b> <b>Podčetrt</b> <b>ek</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
<b>OVI I., II., III.</b> <b>stopnja</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (OVI I., II., III)	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM DNEVU (OVI I., II.)	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU (OVI I., II., III)	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI (OVI I.)	24. 6. 2016	/	Melita Radmanović, Mojca Halužan
<b>OVI V., VI.</b> <b>stopnja</b>	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2015	/	Snježana Soldat, David Ivačič
	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	5. 2. 2016	/	Valentina Šipec
	PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2016	/	Tatjana Ivačič, Andrea Ivačič

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

<b>Razred</b>	<b>Tema</b>	<b>Datum</b>	<b>Predv. stroški</b>	<b>Vodja</b>
<b>1. a + 2. a + 3. a</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016	/	David Ivačič, Snježana Soldat
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič
<b>4. a + 5. a + 6. a</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016	/	David Ivačič, Snježana Soldat
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič
<b>7. a + 8. a + 9. a</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016	/	David Ivačič, Snježana Soldat
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič

<b>5. b + 9. b</b> <b>dislocira</b> <b>na enota</b> <b>Podčetrtek</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	ZABAVNI NARAVOSLOVNI POSKUSI	27. 1. 2016	/	David Ivačič, Snježana Soldat
	PTUJSKO POLJE – ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič
<b>OVI I., II., III.</b> <b>stopnja</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	IZDELAVA HERBARIJA	19. 5. 2016	/	Andrea Ivačič, Beno Urbič
	PTUJSKO POLJE - ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič
<b>OVI V., VI.</b> <b>stopnja</b>	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. 11. 2015	/	Tatjana Strgar, Snježana Soldat
	IZDELAVA HERBARIJA	19. 5. 2016	/	Andrea Ivačič, Beno Urbič
	PTUJSKO POLJE - ŽIVLJENJSKI PROSTOR	14. 6. 2016	10€	Tatjana Strgar, David Ivačič

### ŠPORTNI DNEVI

Razred	Tema	Datum	Predv. stroški	Vodja
<b>1. a + 2. a + 3. a</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	20. 6. 2016	6 €	Melita Radmanovič
<b>4. a + 5. a + 6. a</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	20. 6. 2016	6 €	Melita Radmanovič

<b>7. a + 8. a + 9. a</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	13. 6. 2016	6 €	Melita Radmanovič
<b>5. b + 9. b dislocirana enota Podčetrtek</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	13. 6. 2016 (9. b) 20. 6. 2016 (5. b)	6 €	Melita Radmanovič
<b>OVI I., II., III. stopnja</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	30. 5. 2016	6 €	Melita Radmanovič
<b>OVI V., VI. stopnja</b>	POHOD	30. 9. 2015	4 €	Melita Radmanovič
	PLES	22. 12. 2015	/	Melita Radmanovič
	PLEZANJE, BADMINTON, ŠTAFETNE IGRE	11. 3. 2016	/	Melita Radmanovič
	ATLETIKA	21. 4. 2016	/	Melita Radmanovič
	PLAVALNE VSEBINE	30. 5. 2016	6 €	Melita Radmanovič

Učenci dislocirane enote Podčetrtek bodo imeli športne dneve z učenci matične šole.

**TEHNIŠKI DNEVI**

Razred	Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
1. a + 2. a + 3. a	USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS	2. 12. 2015	/	Mojca Halužan
	POMLADNA USTVARJALNA DELAVNICA	17. 3. 2016	/	Mojca Halužan
	SPOMLADANSKO ČIŠČENJE	19. 4. 2016	/	Mojca Halužan
4. a + 5. a + 6. a	HIŠE IZ RAZNIH MATERIALOV	13. 10. 2015	/	Beno Urbič
	USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS	2. 12. 2015	/	Beno Urbič
	SLOVENSKI KOZOLEC	17. 3. 2016	/	Beno Urbič
	PREPROSTA PLOVILA	20. 5. 2016	/	Beno Urbič
7. a + 8. a + 9. a	MOS – MEDNARODNI OBRTNI SEJEM CELJE (8. a in 9. a)	11. 9. 2014	/	Beno Urbič
	HIŠE IZ RAZNIH MATERIALOV (vsi)	13. 10. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (8.a, 9.a)	9. 11. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (8.a, 9.a)	10. 11. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (8.a, 9.a)	11. 11. 2015	/	Beno Urbič
	USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS (vsi)	2. 12. 2015	/	Beno Urbič
	SLOVENSKI KOZOLEC (7. a)	17. 3. 2016	/	Beno Urbič
	DIDAKTIČNE IGRAČE (8.a, 9.a)	5. 4. 2016	/	Beno Urbič
	DIDAKTIČNE IGRAČE (8. a in 9.a)	6. 4. 2016	/	Beno Urbič
	DIDAKTIČNE IGRAČE (8. a in 9.a)	7. 4. 2016	/	Beno Urbič
5. b + 9. b disloc. enota Podčetrtek	PREPROSTA PLOVILA (vsi)	20. 5. 2016	/	Beno Urbič
	MOS – MEDNARODNI OBRTNI SEJEM CELJE (9. b)	11. 9. 2015	/	Beno Urbič
	HIŠE IZ RAZNIH MATERIALOV (5. b in 9. b)	13. 10. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (9. b)	9. 11. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (9. b)	10. 11. 2015	/	Beno Urbič
	PTIČJE KRMILNICE (9. b)	11. 11. 2015	/	Beno Urbič
	USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS (5. b in 9. b)	2. 12. 2015	/	Beno Urbič
	SLOVENSKI KOZOLEC (5. b)	17. 3. 2016	/	Beno Urbič
	DIDAKTIČNE IGRAČE (9. b)	5. 4. 2016	/	Beno Urbič
	DIDAKTIČNE IGRAČE (9. b)	6. 4. 2016	/	Beno Urbič
DIDAKTIČNE IGRAČE (9. b)	7. 4. 2016	/	Beno Urbič	
PREPROSTA PLOVILA (5. b in 9. b)	20. 5. 2016	/	Beno Urbič	

**Dislocirana enota Podčetrtek** se na tehniških dnevih pridruži matični šoli.

**DELOVNI DNEVI****OVI I., II. stopnja**

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
KOSTANJEV PIKNIK (OVI I., II)	6. 10. 2015	/	razrednik
USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS (OVI I., II.)	2. 12. 2015	/	razrednik
ČISTILNA AKCIJA (OVI I., II.)	19. 4. 2016	/	razrednik
EKO KMETIJA (OVI II.)	12. 5. 2016	/	razrednik

**OVI III. stopnja**

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
UREJANJE UČILNIC	9. 9. 2015	/	razrednik
KOSTANJEV PIKNIK	6. 10. 2015	/	razrednik
HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	16. 11. 2015	/	razrednik
USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS	2. 12. 2015	/	razrednik
POSPRAVLJANJE PRAZNIČNIH DEKORACIJ	8. 1. 2016	/	razrednik
ČIŠČENJE SNEGA	4. 2. 2016	/	razrednik
ČISTILNA AKCIJA	19. 4. 2016	/	razrednik
EKO KMETIJA	12. 5. 2016	/	razrednik

**OVI V. stopnja**

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
UREJANJE UČILNIC	9. 9. 2015	/	razrednik
KOSTANJEV PIKNIK	6. 10. 2015	/	razrednik
HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	16. 11. 2015	/	razrednik
USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS	2. 12. 2015	/	razrednik
ČIŠČENJE SNEGA	4. 2. 2016	/	razrednik
ČISTILNA AKCIJA	19. 4. 2016	/	razrednik
EKO KMETIJA	12. 5. 2016	/	razrednik

**OVI VI. stopnja**

Tema	Datum	Predvideni stroški	Vodja
UREJANJE UČILNIC	9. 9. 2015	/	razrednik
KOSTANJEV PIKNIK	6. 10. 2015	/	razrednik
HIŠA IZ KONSTRUKTORSKIH ZBIRK	16. 11. 2015	/	razrednik
USTVARJALNO PRAZNIČNI ČAS	2. 12. 2015	/	razrednik
ČIŠČENJE SNEGA	4. 2. 2016	/	razrednik
ČISTILNA AKCIJA	19. 4. 2016	/	razrednik
EKO KMETIJA	12. 5. 2016	/	razrednik

**TEČAJNE OBLIKE:**

- preverjanje znanja plavanja učencev 6. razreda, Terme Rogaška Slatina (20. 6. 2016),
- 20-urni plavalni tečaj za 4. a razred, Terme Rogaška Slatina (23. 5. 2016–27. 5. 2016).

Tečaje bo vodila Melita Radmanovič.



**ŠOLA V NARAVI**

Šola v naravi bo organizirana za učence 5. in 6. razreda prilagojenega programa in učence III., IV., V. in VI. stopnje posebnega programa. Potekala bo od 6. 6. 2016 do 10. 6. 2016 v Termah Vivat Moravske Toplice. Vodja ŠVN je Melita Radmanović.

**AKTIVI**

V šolskem letu 2015/2016 bodo na šoli delovali trije aktivisti: aktiv OVI (vodja Valentina Šipec), aktiv MSPS (vodja Nataša Joka), aktiv 1., 2., 3. triade (vodja David Ivačič).

**VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA****INTERESNE DEJAVNOSTI**

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Lutkarski krožek	5. b	Petek 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Darja Plavčak
Gibalne aktivnosti za male sive celice	5. b, 9. b (DE Podčetrtek)	Četrtek 13 <sup>50</sup> –14 <sup>35</sup>	Darija Kladnik
ŠŠD - dečki	3. a, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 9. a, OVI	Četrtek 13 <sup>45</sup> –14 <sup>30</sup>	David Ivačič
ŠŠD – deklice	5. a, 6. a, 7. a, 8. a	Sreda 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Mojca Halužan
Specialna olimpiada	OVI III., V., VI. stopnja	Torek 13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup> Enkrat mesečno ob četrkih: 13 <sup>30</sup> –15 <sup>45</sup>	Melita Radmanović
Dramski krožek	1.–9. a	Petek 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Tatjana Ivačič
Korektivna gimnastika	1.–3. a	Petek 11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>	Melita Radmanović
Govorimo po angleško	OVI	Ponedeljek 13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup>	Apolonija Kunštek
Eko krožek	OVI II., III., V., VI.	Sreda 13 <sup>30</sup> –14 <sup>15</sup>	Beno Urbič
Angleščina	1.–6. a	Četrtek 12 <sup>10</sup> –12 <sup>55</sup>	Tatjana Ivačič
Naravoslovni krožek	4.-9.a	Petek 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	Tatjana Strgar
Spoznajmo živali	1.–3. a	Sreda 12 <sup>10</sup> –12 <sup>55</sup>	Valentina Šipec
Branje je potovanje	1.–6. r, OVI	Petek 11 <sup>15</sup> –12 <sup>00</sup>	Snježana Soldat

**PEVSKI ZBOR**

(v okviru učne obveznosti učitelja)

Pevski zbor	5. b, 9. b.	David Ivačič
	1.–9. a, OVI	Mojca Halužan, David Ivačič

**DEŽURSTVO UČITELJEV IN VARSTVO****URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – MATIČNA ŠOLA**

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>TINA ŠIPEC</b> 7.30–9.40	MOJCA HALUŽAN 7.30–7.50	MOJCA HALUŽAN 7.30–9.40	<b>DARIJA KLADNIK</b> 7.30–9.40	<b>DARJA PLAVČAK</b> 7.30–9.40
<b>MELITA RADMANOVIČ</b> 10.25–11.15	<b>SNJEŽANA SOLDAT</b> 9.20–9.30	<b>MELITA RADMANOVIČ</b> 10.25–12.10	<b>BENO URBIČ</b> 10.25–13.50	MOJCA HALUŽAN 10.25–13.00
<b>BENO URBIČ</b> 12.00–13.50	<b>TATJANA IVAČIČ</b> 9.30–13.50	<b>TATJANA IVAČIČ</b> 12.55–13.50		

V času kosila so v jedilnici dežurni učitelji, ki imajo pouk v OVI-ju.

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>TINA ŠIPEC</b>	<b>SNJEŽANA SOLDAT</b>	<b>BENO URBIČ</b>	<b>ANDREA IVAČIČ</b>	<b>ANDREA IVAČIČ</b>

**URNIK DEŽURSTVA UČITELJEV – DISLOCIRANA ENOTA**

V času malice

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>TATJANA IVAČIČ</b>	<b>MELITA RADMANOVIČ</b>	<b>SNJEŽANA SOLDAT</b>	<b>TATJANA IVAČIČ</b> <b>DARIJA KLADNIK</b> (vsaka 10 min)	<b>DAVID IVAČIČ</b>

V času kosila

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>DAVID IVAČIČ</b>	<b>BENO URBIČ</b>	<b>SNJEŽANA SOLDAT</b>	<b>TATJANA STRGAR</b>	<b>DARJA PLAVČAK</b>

**URNIK VARSTVA VOZAČEV – MATIČNA ŠOLA**

URE	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0. 7.00–7.45	MOJCA HALUŽAN	TATJANA STRGAR	TINA ŠIPEC	MOJCA HALUŽAN	TINA ŠIPEC
4. 10.25–1.10					DARJA PLAVČAK
5. 11.15–12.00	BENO URBIČ	DARJA PLAVČAK		TATJANA IVAČIČ	DAVID IVAČIČ
6. 12.10–12.40	MOJCA HALUŽAN (na 14 dni)	MOJCA HALUŽAN	DARJA PLAVČAK	MOJCA HALUŽAN	TATJANA IVAČIČ

**URNIK VARSTVA VOZAČEV – DISLOCIRANA ENOTA**

URE	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0. 7.30–8.15	DARIJA KLADNIK	TATJANA IVAČIČ	DAVID IVAČIČ	TATJANA IVAČIČ	TATJANA IVAČIČ
6. 13.00–13.45		BENO URBIČ			DARJA PLAVČAK
7. 13.50–13.45	DAVID IVAČIČ (na 14 dni)	BENO URBIČ (na 14 dni)	TATJANA STRGAR		DARJA PLAVČAK BENO URBIČ (izmenično)

**ZAGOTAVLJANJE PROMETNE VARNOSTI**

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, potnika in kolesarja. Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Osnovni dokument za zagotavljanje prometne varnosti na šoli je Prometno varnostni načrt šole. V njem je posebej opredeljeno obnašanje učencev v prometu in skrb za njihovo

varnost. Sodelujemo s Svetom za preventivo in varstvo v prometu in policijsko postajo Rogaška Slatina s katerimi že več let skupaj izvajamo projekta Pasavček in Policist Leon svetuje.

## PROJEKTI

V šolskem letu 2015/2016 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Darja Plavčak;
- **Animal integration in the educational programme** - projekt osveščanja in izobraževanja otrok, njihovih staršev ter zaposlenih o pravilni skrbi za živali, o pomenu vpliva živali na dobro počutje, zdravje in socializacijo otrok in podobno - članici Apolonija Kunštek in Mojca Halužan;
- **CICI VESELA šola** – mentor David Ivačič,
- **Specialna olimpiada** – mentorica Melita Radmanović;
- **Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom;**
- **Pasavček** – David Ivačič;
- **Policist Leon svetuje** – David Ivačič;
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – mentorica Tatjana Ivačič;
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** (20. 11. 2015);
- **Bralna značka** – mentorica Snježana Soldat;
- **Šolski eko vrt** – mentor Beno Urbič;
- **Ekološki projekt ENO – dan sajenja dreves** – mentor Beno Urbič.

Glede na to, da razpisi in vabila za sodelovanje pri likovnih, literarnih in drugih natečajih prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo nanje odzivali v okviru interesa in zmožnosti učencev, tako na državni kot lokalni ravni.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V NPZ vključujemo učence 9. razreda, če bodo starši soglašali.

Predmet	Datum izvedbe NPZ
MATEMATIKA	4. 5. 2016, sreda
SLOVENSKI JEZIK	6. 5. 2016, petek
NARAVOSLOVJE	10. 5. 2016, torek

## TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili področnih in državnih tekmovanj na področju športa, tehnike, računalništva in matematike.

## VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev se izvaja za učence iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek v matični šoli, za učence iz občin Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli pa v dislocirani enoti Podčetrtek.

V varstvo vozačev je vključenih 26 učencev – 6 učencev iz občine Rogaška Slatina, 8 iz občine Šmarje pri Jelšah, 3 iz občine Rogatec, 3 iz občine Podčetrtek, 4 iz občine Kozje in 2 iz občine Bistrica ob Sotli. Učence PPVI pripeljejo v šolo starši.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, Tatjana Strgar, David Ivačič, Tatjana Ivačič, Beno Urbič, Mojca Halužan in Darja Plavčak. V dislocirani enoti Podčetrtek pa skrbijo za varstvo vozačev Darija Kladnik, David Ivačič, Tatjana Ivačič, Tatjana Strgar, Beno Urbič in Darja Plavčak.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Za učence PPVI in PPNIS je organizirano podaljšano bivanje. V času podaljšanega bivanja imajo učenci možnost vključevanja v različne aktivnosti.

Ure v podaljšanem bivanju v matični šoli izvajajo Valentina Šipec, David Ivačič, Snježana Soldat in Andrea Ivačič.

## **PREHRANA**

Vse učence lahko starši v šoli prijavijo na malico in kosilo. Oba obroka se pripravljata na I. OŠ Rogaška Slatina in razdelita v jedilnici naše šole.

Za subvencioniranje šolske prehrane je pristojen Center za socialno delo (ni potrebno vlagati posebnih vlog), starši pa učence v šoli še vedno prijavljajo/odjavljajo na obroke.

Trenutna cena malice je 0,80 €, kosila pa 2,50 €.

V okviru evropske »sheme šolskega sadja in zelenjave« bo potekalo tudi razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti.

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti. Spoštljiv odnos do hrane bomo privzgjajali pri vseh obrokih na šoli.

Starše sproti obveščamo o možnostih in načinih subvencionirane prehrane; to šolsko leto bo izboljšanje subvencioniranja kosila po zakonodaji izboljšano od 1. 1. 2016.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V šolski knjižnici je 4688 enot knjižnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 6 časopisov in revij. Knjižničarji se s svojim delom aktivno vključujejo v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravljajo bibliopedagoške ure za vse učence. Skrbijo za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

Šolsko knjižnico, ki postaja informacijsko središče šole, vodi Snježana Soldat. V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige trikrat na teden, in sicer v ponedeljek med 10.30 in 12.30, v torek med 7.30 in 9.30 ter v petek med 10.30 in 12.50.

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2015/2016 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približevanje knjige učencem s pomočjo bralne značke,
- podelitev knjižnih nagrad najboljšim obiskovalcem šolske knjižnice,
- oblikovanje in razvijanje potreb po knjigi – pridobivanje spoštovanja do maternega jezika,
- osveščanje o vrednotenju knjige, skrbi za knjige v šoli in doma.

Učiteljsko strokovno knjižnico vodi Snježana Soldat. Skrbi za nabavo nove strokovne literature.

Število enot knjižnega gradiva	Število časopisov in revij	Število včlanjenih učencev	Bibliopedagoške ure 1.–9. r in OVI
4688	6	37	V vsakem razredu 1 šolska ura

### UČBENIŠKI SKLAD

je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsaka ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2015/2016 že desetič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«.

V okviru tega projekta bodo učenci 7., 8., in 9. razreda obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Vsak učenec bo ob obisku prejel knjigo pisatelja Damijana Šinigoja Iskanje Eve. Obisk knjižnice vključuje predstavitev knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja knjige in knjige same.

### ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorica šolskega parlamenta je Darja Plavčak. Sestavljajo ga predstavniki oddelčnih skupnosti. Sestal se bo trikrat v šolskem letu. Šolski parlament omogoča učencem uresničevanje njihove aktivne vloge znotraj različnih dejavnosti in uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah.

Poudarek bo na naslednjih nalogah:

- zadolžitve učencev v šolskem parlamentu (sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu, sodelovanje pri mladih članih Rdečega križa, oblikovanje tematskega plakata),
- diskusija na letošnjo temo: »Pasti mladostništva«,
- podajanje informacij in izmenjava mnenj o dežurstvu učencev, udejanjanju vzgojnega načrta šole in šolski prehrani.

### MLADI ČLANI RK

realizirajo program v povezavi z RK v občini; cilje uresničujejo v okviru šolskega parlamenta. Usmerja jih Darja Plavčak.

## V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE

Tudi v šolskem letu 2015/2016 je organizirana mobilna specialna pedagoška služba, ki izvaja dodatno strokovno pomoč učencem v OŠ. DSP izvajajo Ana Antlej, Darija Kladnik, Iva Habjan, Tatjana Strgar, Melita Radmanović, Jasmina Šket, Nataša Jokan, Tatjana Ivačič in Darja Plavčak. Dodatno strokovno pomoč 72 učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovni šoli nudi 9 strokovnih delavcev na 15 zavodih.

STROKOVNI DELAVEC	ŠOLA	ŠT. OTROK	ŠTEVILO UR
Iva Habjan	OŠ Šmarje pri Jelšah	12	18
	POŠ Zibika	1	2
	POŠ Mestinje	1	3
	POŠ Sladka Gora	2	4
Tatjana Strgar	OŠ Rogatec	5	7
	POŠ Donačka gora	1	1
Jasmina Šket	II. OŠ Rogaška Slatina	7	11
	I. OŠ Rogaška Slatina	7	8
	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	3
	POŠ Zibika	2	3
	POŠ Sladka Gora	1	2
Darija Kladnik	OŠ Podčetrtek	3 + 1*	4 + 2*
	POŠ Pristava	1	1
	POŠ Kristan Vrh	1	1
Melita Radmanović	OŠ Bistrica ob Sotli	2	2
	I. OŠ Rogaška Slatina	1	2
Ana Antlej	OŠ Lesično	3	4
	OŠ Kozje	3	4
	II. OŠ Rogaška Slatina	4	6
	POŠ Donačka Gora	1	1
Darja Plavčak	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1
	OŠ Šmarje pri Jelšah	2	4
Tatjana Ivačič	POŠ Dobovec	1	1
Nataša Jokan	OŠ Bistrica ob Sotli	5	7
	OŠ Kozje	5	7
	OŠ Lesično	6	8
<b>SKUPAJ</b>		<b>72**</b>	<b>115 + 2</b>

\*Učenec v postopku usmerjanja.

\*\*Posamezne učence obravnavata 2 pedagoga, zato seštevek števila otrok ni matematično pravilen.

## VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI

Socialna pedagoginja Darja Plavčak svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski. Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in z drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Je mentorica šolskega parlamenta, koordinatorica NPZ, prijavlja/odjavlja prehrano učencev in jih seznanja z možnostmi subvencioniranja le-te, koordinira Shemo šolskega sadja, prevoze učencev idr.

Opravlja tudi učno obveznost: SOU (1.–6. r), RAO (4.–6. r), GOS (7.–9. r) in mobilno službo (II. OŠ Rogaška Slatina in OŠ Šmarje pri Jelšah).

## VII. STROKOVNI ORGANI

**Ravnateljica** bo v skladu s svojimi pooblastili usmerjala delo kot upravni in pedagoški vodja. Kot pedagoški vodja odgovarja za uresničevanje smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela, zato:

- vodi delo učiteljskega zbora,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev,
- pomaga in svetuje pri delu in skrbi za odpravljanje strokovnih pomanjklivosti,
- skrbi za razvijanje in uvajanje novih oblik, metod in tehnik vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za pedagoško in drugo strokovno izpopolnjevanje učiteljev.

Ravnateljica o svojih ugotovitvah obvešča Svet zavoda in učiteljski zbor ter predlaga ukrepe za odpravo pomanjklivosti in poglobljanje vzgojno-izobraževalnega dela. V okviru svojih dolžnosti in pooblastil bo zaradi uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa sodelovala z MIZŠ, z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani, z občinami ustanoviteljicami, KS, raznimi društvi, podjetji, zainteresiranimi posamezniki.

V okviru svojega dela bo opravila še:

- pregled in podpis dokumentacije v septembru in oktobru,
- hospitacije (od februarja do maja 2016),
- spremljanje dela mobilne službe na OŠ,
- razgovore z razredniki in predmetnimi učitelji o hospitacijah,
- pregled pedagoške dokumentacije (in podala navodila za nadaljnje delo),
- na konferencah poročala o splošnih opažanjih.

Ravnateljica sodeluje tudi pri skupnih roditeljskih sestankih, v Svetu staršev, v Svetu zavoda in opravlja učno obveznost (6 ur na matični šoli).



## UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora usmerja ravnateljica s poudarkom na naslednjih nalogah:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2015/2016,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- smernice za delo v šolskem letu 2015/2016.

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah učiteljskega zbora, jutranjih srečanjih po potrebi in na ocenjevalnih konferencah:

- **mesečne seje učiteljskega zbora** so vsak prvi torek v mesecu ob 15. uri,
- **tedenske seje učiteljskega zbora** (po potrebi),
- **ocenjevalne konference in pedagoški sestanki**: ocenjevalni konferenci sta dve v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja). Pedagoška sestanka o napredku učencev v PPVI sta dva v letu (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja).

Ravnateljica vodi konference učiteljskega zbora z obravnavanjem naslednjih tem:

- organizacija pouka v šolskem letu 2015/2016,
- pregled programov dela interesnih dejavnosti,
- šolski koledar in drugi izvršilni predpisi,
- analiza učnih uspehov in ukrepi,
- učno-vzgojna problematika,
- razne informacije s sestanka ravnateljev in ostale aktivnosti s področja vzgoje in izobraževanja,
- spremljanje dopolnilnega in dodatnega pouka,
- hospitacije, analize dela učiteljev, pomoč, sodelovanje,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** se sestaja za pripravo individualiziranih programov in pred ocenjevalnimi konferencami.

**STROKOVNE SKUPINE** imajo naslednje naloge:

- priprava in spremljanje izvajanja individualiziranega programa,
- prilagajanje individualiziranega programa med šolskim letom, glede na napredek in razvoj otroka,
- evalvacija individualiziranih programov.

## VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV

### SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,

- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Šteje 11 članov:

- predsednica Sveta zavoda (Darija Kladnik),
- predstavniki občin ustanoviteljic (Marija Čakš, Damjan Boštjančič, Polona Vahtarič),
- predstavniki staršev (Cvetka Novak, Brigita Nunčič, Franci Plavčak),
- predstavniki zavoda (Melita Radmanović, Tatjana Ivačić, Polona Matijević, Brigita Hauptman).

Na sejah bo obravnaval:

- sprejem LDN za leto 2015/2016 in poročilo o realizaciji LDN za preteklo leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno) za leto 2015,
- analizo in sprejem finančnega plana, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2016,
- ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

**SVET STARŠEV** sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na rednih sejah, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

Predstavniki oddelkov:

1. a + 2. a + 3. a razred – Karmen Vehovar,
4. a + 5. a + 6. a razred – Maja Ivanuš,
7. a + 8. a + 9. a razred – Aleksandra Tudja,
- OVI I., II., III. st. – Marija Strašek,
- OVI IV., V., VI. st. – Milena Hadžiagić Bojčić,
5. b + 9. b razred – Boštjan Bratuša.

## IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Pri vzgoji in izobraževanju otrok je sodelovanje s starši zelo pomemben dejavnik. Povratne informacije o otroku bodo starši kot tudi strokovni delavci lahko dobili preko individualnih in skupinskih oblik sodelovanja.

### Roditeljski sestanki

Razred	Nosilec	Vsebina	Datum
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzgojni načrt in pravila šolskega reda, izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev, individualni razgovori s starši, novosti v šolskem letu 2015/16</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Proslava ob materinskem dnevu in pogovorne ure s starši</li> </ul>	25. 3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto</li> </ul>	24. 6. 2016
4. a + 5. a + 6. a	Tatjana Ivačič	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev LDN, šole v naravi</li> <li>Izvolitev predstavnika v svet staršev</li> <li>Spodbujanje odgovornosti in samostojnosti</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Razredna klima in učni rezultati</li> <li>Šola v naravi</li> <li>Učno-vzgojna problematika</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	25. 3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija dela v šolskem letu 2015/2016</li> <li>Aktivno preživljanje počitnic</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	24. 6. 2016
7. a + 8. a + 9. a	Tatjana Strgar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev LDN</li> <li>Izvolitev predstavnika staršev za Svet staršev</li> <li>Predstavitev NPZ za 9. razred</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Učno-vzgojna problematika</li> <li>Poklicno usmerjanje - socialna pedagoginja</li> <li>Priprava in prijave za vpis v srednje šole</li> </ul>	10. 12. 2015 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Proslava ob materinskem dnevu</li> <li>Učno vzgojna problematika</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	25.3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta 2015/16</li> <li>Podelitev priznanj in spričeval</li> <li>Individualni razgovori</li> </ul>	24. 6. 2016 (7. in 8. razred)

<b>5. b + 9. b</b> <b>dislocirana</b> <b>enota</b> <b>Podčetrtek</b>	<b>Darija</b> <b>Kladnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev letnega delovnega načrta šole (LDN) za šolsko leto 2015/2016</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za svet staršev</li> <li>• Predstavitev NPZ za 9. razred</li> <li>• Šola v naravi za 5. razred</li> <li>• Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in pravila obnašanja na šolskem kombiju</li> <li>• Individualni razgovori</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učno-vzgojna problematika</li> <li>• Poklicno usmerjanje – socialna pedagoginja</li> <li>• Predstavitev srednješolskega izobraževanja, priprava na vpis</li> </ul>	10. 12. 2015 (9. razred)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava ob materinskem dnevu</li> <li>• Učno-vzgojna problematika</li> <li>• Vpis v srednjo šolo in zadnji šolski dan za 9. r</li> <li>• Poletna šola v naravi v 5. in 6. razredu</li> <li>• Individualni razgovori</li> </ul>	25. 3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaključno srečanje</li> <li>• Evalvacija dela v šolskem letu 2015/2016</li> <li>• Podelitev priznanj in spričeval</li> </ul>	24. 6. 2015 (5. razred)
<b>OVI</b> <b>I. + II. + III.</b> <b>stopnja</b>	<b>Andrea</b> <b>Ivačić</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzgojni načrt in pravila šolskega reda</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za svet staršev</li> <li>• Individualni razgovori</li> <li>• Predstavitev šole v naravi</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava ob materinskem dnevu</li> <li>• Učno-vzgojna problematika</li> <li>• Sprotna evalvacija dela</li> <li>• Šola v naravi</li> </ul>	25. 3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija dela v šol. letu 2015/2016</li> <li>• Podelitev priznanj in spričeval</li> <li>• Individualni razgovori</li> </ul>	24. 6. 2016
<b>OVI V.,VI.</b> <b>stopnja</b>	<b>Beno Urbič</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev LDN</li> <li>• Izvolitev predstavnika staršev za svet staršev</li> <li>• Predstavitev šole v naravi</li> </ul>	17. 9. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proslava ob materinskem dnevu</li> <li>• Učno-vzgojna problematika</li> <li>• Šola v naravi</li> </ul>	25. 3. 2016
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija dela v šolskem letu 2015/2016</li> <li>• Podelitev priznanj in spričeval</li> </ul>	24. 6. 2016
<b>Svetovalna</b> <b>delavka</b>	<b>Darja</b> <b>Plavčak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje na roditeljskem sestanku: poklicno usmerjanje</li> </ul>	10. 12. 2015
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda</li> </ul>	
	<b>Melita</b> <b>Radmanović</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje po dogovoru z razredniki</li> <li>• Sodelovanje na 1. roditeljskem sestanku: šola v naravi</li> </ul>	17. 9. 2015
	<b>David Ivačić</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje po dogovoru z razredniki</li> </ul>	

**Govorilne ure**

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 7<sup>50</sup>–8<sup>30</sup> oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
1. a + 2. a + 3. a	Mojca Halužan	vsak dan, vsak četrtek	7 <sup>30</sup> –7 <sup>50</sup> 7 <sup>50</sup> –8 <sup>35</sup>
4. a + 5. a + 6. a	Tatjana Ivačič	ponedeljek	7 <sup>05</sup> –7 <sup>50</sup>
7. a + 8. a + 9. a	Tatjana Strgar	torek	9 <sup>40</sup> –10 <sup>25</sup>
OVI I., II., III. stopnja	Andrea Ivačič	četrtek	8 <sup>35</sup> –9 <sup>20</sup>
OVI V., VI. stopnja	Beno Urbič	ponedeljek	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>
5. b + 9. b (Podčetrtek)	Darija Kladnik	ponedeljek (Rog. Slatina) četrtek (DE Podčetrtek)	10 <sup>30</sup> –11 <sup>15</sup>  11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>
	Melita Radmanović	četrtek	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	vsak dan	7 <sup>00</sup> –7 <sup>45</sup>
	Valentina Šipec	sreda	10 <sup>25</sup> –11 <sup>10</sup>
	David Ivačič	četrtek	8 <sup>35</sup> –9 <sup>00</sup> (Rogaška Slatina) 11 <sup>35</sup> –11 <sup>50</sup> (Podčetrtek)
	Snežana Soldat	četrtek	11 <sup>30</sup> –12 <sup>30</sup>

Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem vse šolsko leto.

Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.

Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

**X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

Pri delu bomo posvečali posebno pozornost:

- **prehrani:** z vzgojnim vplivanjem in izobraževalnimi dejavnostmi bomo pri učencih razvijali kulturne prehranske navade,
- **zdravstveni in zobozdravstveni preventivi,** ki vključuje izvedbo obeh sistematskih pregledov, na osnovi katerih se izvajajo predpisani ukrepi pri posameznih učencih.  
Učence bomo navajali na vzdrževanje osebne higiene in zunanjo urejenost. Če bo možno, jim bomo omogočili izobraževanje o osebni higieni in negi kože. Skrbeli bomo tudi za urejenost prostorov v šoli in njeni okolici.

S preventivnimi zdravstvenimi dejavnostmi zagotavljamo:

- ustrezne ukrepe ob pojavih otroških nalezljivih in drugih bolezni,
- ustrezne ukrepe po ugotovitvah sanitarne inšpekcije,
- nadziramo in usmerjamo dela pri vzdrževanju, čiščenju in razkuževanju delovnih prostorov,
- skrbimo za realizacijo živilskih in zdravstvenih pregledov zaposlenih.

Socialno varstvene naloge:

- urejanje vprašanj pri vključevanju učencev vozačev v šolo,
- skrb za učenčev obrok (malica),
- pravilno evidentiranje malice po Zakonu o šolski prehrani,
- urejanje vprašanj v zvezi z letovanji in zdravstvenimi kolonijami,
- sodelovanje z območnim RK in drugimi humanitarnimi organizacijami za pomoč učencem,
- evakuacija iz objekta v primeru požara predvidoma v prvem tednu meseca oktobra.

## **PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE Z RAZPOREDOM PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH PREGLEDOV:**

Vsebine zdravstvene vzgoje so ob sistematskih pregledih poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije (zdrav način življenja (1. r), dejavno preživljanje prostega časa (3. r), odraščanje (6. r), gibanje (8. r)).

Sistematski pregledi za učence matične šole bodo v mesecu januarju za vse učence in mladostnike (5. 1. 2016 – OŠPPNIS, 12. 1. 2016 – PPVI).

Za učence dislocirane enote bodo sistematski pregledi po dogovoru z ZD Podčetrtek, zobozdravstveni pregledi bodo 2. 10. 2015 ob 11. uri.

Zobna ambulanta nas vsako leto povabi na zobozdravstvene preglede v mesecu februarju, izvajalki zobne vzgoje Majda Kramberger in Darja Sekirnik pa prihajata na šolo navadno vsak prvi ponedeljek v mesecu. Učence (v okviru tekmovanja za čiste zobe) poučita o pravilnem umivanju zob in preverita zobno higieno. Prav tako se je ga. Majda Kramberger odzvala povabilu za predavanje: »Skrbimo za svoje zobe«, ki sovпада tematiki spoznavanja svojega telesa pri predmetu naravoslovje.

## **XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV**

Izobraževanje bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc in sestankov.

Strokovni delavci bodo strokovno izpopolnjevanje imeli v času zimskih počitnic, tematiko bodo izbrali glede na aktualne strokovne potrebe.

Skupna strokovna ekskurzija bo junija 2016.

Varstvo pri delu bo v novembru 2015.

## **XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE**

V vzgojno-izobraževalni program so vključeni učenci iz občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Zaradi organizacije prevozov in o vsem, kar se navezuje na organizacijo življenja in dela zavoda, je potrebno sodelovanje z vsemi občinami, od koder učenci prihajajo.

Učenci sodelujejo v kulturnih in športnih prireditvah v kraju, občini in regiji.

Strokovno in drugo povezovanje:

- z MIZŠ,
- z Zavodom za šolstvo in šport v regiji,
- z OŠPP z nižjim izobrazbenim standardom, s poklicnimi šolami v regiji, zaradi vključevanja učencev 9. razreda v programe nižjega poklicnega izobraževanja,
- z oddelki za družbene dejavnosti v občinah Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli zaradi razvoja šole, financiranja in tekočih nalog šole,
- s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- z občinsko športno zvezo,
- s krajevnimi mediji,
- z vrtci in šolami v UE Šmarje pri Jelšah,
- z Društvom invalidov Zgornje Posotelje,
- s Pegazovim domom,
- z Zavodom za kulturo in turizem,
- s krajevno knjižnico,
- z Zavarovalnico Triglav,
- z Banko Celje,
- z delovnimi organizacijami,
- s policijsko postajo,
- s Centrom za socialno delo Šmarje pri Jelšah,
- z Zavodom za zaposlovanje OE Šmarje pri Jelšah,
- z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina,
- z Zdravstvenim domom Celje,
- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- s Kozmetiko Afrodita d.o.o.,
- s Kozjanskim parkom,
- z Inštitutom za trajnostni razvoj Ljubljana
- idr.

## DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

## Delovni čas vodstva šole

- Ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

## Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

## Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilka dela dopoldne: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru od 10.00 do 18.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela v ponedeljek, sredo in četrtek od 8.00 do 16.00 ter v torek in petek od 7.00 do 15.00,
- hišnik od 6.30 do 10.30 (od pon. do pet.) ter od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.



### XIII. HISNI RED

1. splošne določbe,
2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
3. poslovni čas in uradne ure,
4. uporaba šolskega prostora
5. organizacija nadzora,
6. ukrepi za zagotavljanje varnosti,
7. vzdrževanje reda in čistoče,
8. prehodne in končne določbe

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### UČENCI IN DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJI OBISKOVALCI SO DOLŽNI PRISPEVATI K:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti in vsi obiskovalci šole.

#### DOLOČILA HIŠNEGA REDA,

ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi

pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni,

kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,

- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

**ODGOVORNOST ŠOLE** v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

**UPORABA HIŠNEGA REDA** velja za celotno šolski prostor, površine in zgradbe.

Dislocirana enota ima

lahko hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto.

#### 2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek in posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno-specialno službo na območju občin.

## OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- matična šola, Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina,
- dislocirana enota Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek,
- šolsko igrišče (igrala)/dvorišče,
- travnata površina okrog šolske stavbe,
- področje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

## FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE ŠOLE

je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- šolsko igrišče (igrala),
- ekonomsko dvorišče (parkirni prostori) ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

### 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

#### POSLOVNI ČAS ŠOLE

Šola in organizacijske enote šole poslujejo pet dni v tednu: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

Poslovni čas šole je 6.45–15.10.

#### Matična šola

Jutranje varstvo vozačev od 7.00–7.50 (OŠPPNIS), 7.00–7.30 (PPVI)

Varstvo vozačev od 11.15–12.40

Redni pouk od 7.50–13.45 (OŠPPNIS), 7.30–13.30 (PPVI)

Podaljšano bivanje od 12.40–15.10

#### Dislocirana enota Podčetrtek

Jutranje varstvo vozačev od 7.15–8.15

Redni pouk od 8.20–14.35

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

## URADNE URE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vodstva šole

- Ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilka dela dopoldne: od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 oz. po predhodnem dogovoru od 10.00 do 18.00,
- čistilka, razdeljevalka hrane, varuhinja in spremljevalka pri prevozih dela v ponedeljek, sredo in četrtek od 8.00 do 16.00 ter v torek in petek od 7.00 do 15.00,
- hišnik od 6.30 do 10.30 (od pon. do pet.) ter od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.45 do 14.45.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

Urniki dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 9.20 do 9.40 oz. glede na naravo dela v posebnih okoliščinah ta čas prilagodijo.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
  - roditeljske sestanke in
  - druge oblike dela s starši,
- kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

## OBJAVA URADNIH UR

Uradne ure so objavljene na spletni strani ter pri vhodu šole.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov in objavijo pri vходу v šolo in na spletni strani šole.

#### 4. UPORABO ŠOLSKEGA PROSTORA

##### ŠOLSKI PROSTOR SE UPORABLJA

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

##### DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.30 (odpre hišnik) do 15.10; za vhod med poukom skrbi dežurni učenec (vpis gostov in nadzor nad učenci, ki bi nameravali brez spremstva učitelja zapustiti šolo). Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod iz strani AP Rogaška Slatina je namenjen za prihod vozačev zjutraj in je odprt do 8.00. Ob 8.00 ga zaklene hišnik. Znova ga odpre učitelj varstva (6. ura) ob 12.50 za odhod vozačev na AP in ga ponovno zaklene. Učenci vozači, ki zapuščajo šolo ob 13.50 ali 14.25, uporabljajo glavni vhod šole.

Vhod v kletne prostore je namenjen hišniku za vzdrževanje šole in je odprt samo za njegov vstop in izstop iz šole.

Delavci šole, ki prejmejo ključ za vhode, podpišejo ustrezno izjavo. Vhod s strani AP ima ključ na svoji notranji strani.

##### VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po zvonjenju odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu, ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico.

Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev ... Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe.

Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub pravilu uporablja mobilni telefon v šoli, ga lahko učitelj vzame. Nazaj ga vrne le staršem otroka.

## GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učenci ob začetku šolskega leta prejmejo ključ od garderobne omarice. V primeru, da ga pozabijo doma, se oglasijo pri hišniku. Kadar se ključ izgubi, lahko nadomestnega naročijo in plačajo starši v tajništvu.

Ob koncu šolskega leta učenci ključe garderobnih omaric vrnejo razredniku, razrednik pa odda ključe v tajništvu.

## ODMORI in MALICA

V času odmorov lahko učenci prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče. Zadržujejo se naj na hodniku, kjer je dežurni učitelj.

V glavnem odmoru gredo učenci v spremstvu z učiteljem v jedilnico na malico. V jedilnici je z učenci **dežurni učitelj, spremljevalec** in **varuhinja**. Učenci se obnašajo kulturno, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo, mirno počakajo še ostale učence in skupaj z dežurnim učiteljem in dežurnim učencem zapustijo jedilnico.

V času opoldanskega odmora (od 12.00 do 12.10) gredo v spremstvu dežurnega učitelja na dvorišče. Tisti učenci, ki imajo kosilo, so v času tega odmora v jedilnici.

## ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

## REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrb za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrb za red in disciplino v jedilnici,
- sporočanje morebitne odsotnosti učitelja dežurnemu učitelju, tajništvu oz. svetovalni delavki,
- obveščati učitelja o odsotnosti učencev,
- čistiti tablo,
- prezračiti učilnico ob odmorih,
- ugašati luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporoti razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinašati učna in druga sredstva za pouk,
- opravljati druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregledati vse klopi in inventar, če je poškodovan, o tem obvestiti učitelja,

- skrbeti, da sta ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljene.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

## **DEŽURSTVO UČENCEV**

- Dežurstvo je obvezno za vse učence od 4.–9. razreda in 2 učenca PPVI; če ima učenec v razredu obveznosti, zaradi katerih ne more dežurati ali je odsoten od pouka, se mu uredi zamenjavo.
- Za organizacijo dežurstva učencev je odgovoren svetovalni delavec.
- Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore in za red in disciplino na šoli. Goste šole evidentira v zvezku dežurnega učenca.
- Dežurni učenec je pri invalidskem vhodu, ostala dva vhoda šole sta v času pouka zaprta. V primeru, če bi obstajala ogroženost učencev bodisi zunaj bodisi znotraj šole, lahko ravnatelj dovoli, da se zapre tudi invalidski vhod (npr. beganje učencev med poukom iz šole) ali se odprejo vsi vhodi (npr. požarni alarm).
- Dežurni učenec ugaša luči, ki so po nepotrebnem vklopljene bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih.
- Dežurni učenec pobere smeti po šoli.
- Po končanem pouku poskrbi, da so garderobe in učilnice pospravljene.

## **VARNA POT**

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide, vozači pa iz vhoda na strani AP. Na poti v šolo in iz nje se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih. Gibanje izven območja čakališč je prepovedano. Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

## **5. ORGANIZACIJA NADZORA**

### **ORGANIZACIJA NADZORA NA ŠOLSKEM PROSTORU**

*Tehnični nadzor:*

- Alarmni sistem, ko je šola zaprta

*Fizični nadzor*

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na območju šole, kamor dostopajo učenci v času dejavnosti šole;
- hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici šole v času dejavnosti šole;
- dežurni učenec – na vhodu v času pouka;
- čistilke – na hodnikih, sanitarijah v času dejavnosti šole in popoldne;
- pogodbeni najemniki – v popoldanskem času, ko potekajo dejavnosti.

### **RAZPOLAGANJA S KLJUČI VHODNIH VRAT IN ŠIFRAMI ALARMNEGA SISTEMA**

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole.

## 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

### ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLSKEGA PROSTORA IN OSEB,

Za zagotavljanje varnosti prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (zaščita strojev, zaščitna obleka, označbe ...);
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po LDN);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarica prve pomoči v zbornici, v učilnici TIT in gospodinjski učilnici z zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti);
- zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili za lokacije, ki jih uporabljajo;
- drugi ukrepi.

## 7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### VZDRŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je sprejela standard čiščenja in sistem nadzora. Šola vzdržuje šolski prostor tako, da zagotavlja:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistočo in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče in dvorišče). Program in

razpored urejanja določi vodstvo šole.

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

Zaveza zunanjih uporabnikov in izvajalcev s podpisom, da so seznanjeni s tem hišnim redom in pravili

za lokacije, ki jih uporabljajo.

### SKRB ZA CISTO IN UREJENO OKOLJE:

- odpadke ločujemo s tem, da jih mečemo v odpadkom primerne koše,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- učitelji nadzirajo, da učenci mečejo odpadke v ustrezne koše,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### KRŠITVE PRAVIL HIŠNEGA REDA

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE HIŠNEGA REDA

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

### OBVEŠČANJE

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola v publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

### VELJAVNOST

Hišni red se vsako leto ažurira.

## XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2015

Za nabavo in obnovo opreme nam letno zagotavljajo določena sredstva občine ustanoviteljice. Sredstva za učila in učne pripomočke naj bi dobili iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na osnovi določenih normativov. Prioriteto pri nabavi bomo dali učilom in učnim pripomočkom, ki so potrebni za kvalitetno vsebinsko izvajanje osnovnošolskega prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2015/16 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli uresničiti v lanskem letu in za katera smo ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

Rogaška Slatina, .....

Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne, \_\_\_\_\_.

Ravnateljica:  
Apolonija Kunštek, prof.

Predsednica Sveta zavoda:  
Darija Kladnik



<b>I. UVODNI DEL.....</b>	<b>3</b>
<b>II. GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>4</b>
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	4
PROGRAMI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	5
PROSTORSKI POGOJI .....	5
MATERIALNI POGOJI .....	6
KADROVSKI POGOJI.....	6
CILJI ZAVODA.....	6
PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2015/2016 .....	7
UREJANJE PROSTOROV IN NABAVA OPREME ZA BOLJŠE POGOJE DELA: .....	9
MATERIALNI POGOJI .....	9
<b>III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU .....</b>	<b>10</b>
ORGANIZACIJA ŠOLE – ŠOLSKI OKOLIŠ .....	10
ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH .....	10
PODATKI O UČENCIH V ODDELKIH .....	10
DELAVCI ŠOLE .....	11
DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	13
<b>IV. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA... 15</b>	<b>15</b>
ŠOLSKI KOLEDAR .....	15
URNIK UČNIH UR, ODMOROV, OPB.....	16
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
<b>V. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV MOBILNE SPECIALNE PEDAGOŠKE SLUŽBE .....</b>	<b>31</b>
<b>VI. DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE Z VZGOJNIMI OZ. SVETOVALNIMI CENTRI.....</b>	<b>32</b>
<b>VII. STROKOVNI ORGANI.....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. SVET ZAVODA, SVET STARŠEV .....</b>	<b>33</b>
<b>IX. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>35</b>
<b>X. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....</b>	<b>37</b>
<b>XI. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV .....</b>	<b>38</b>
<b>XII. AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE .....</b>	<b>38</b>
<b>XIII. HISNI RED .....</b>	<b>41</b>
<b>XIV. PLAN PORABE SREDSTEV AMORTIZACIJE ZA LETO 2015.....</b>	<b>48</b>