

Spoštovani,

pred nami je novo šolsko leto, ki bo predvsem učencem prineslo nova znanja, izkušnje, spretnosti in prijetne spomine.

Novost v tem šolskem letu so prednostni cilji, ki smo jih zastavili za vsak program. V posameznem programu strokovni delavci opažamo pomanjkljivosti, ki bi jih želeli odpraviti in zato smo oblikovali akcijske načrte. Pri doseganju zastavljenih ciljev bomo sodelovali učenci, učitelji in starši. Dobro sodelovanje, ki temelji na spoštljivih medsebojnih odnosih in prevzemanju odgovornosti ter dolžnosti, bo pripeljalo do vidnih uspehov pri vsakem posamezniku.

Pred vami je publikacija, v kateri boste našli aktualne informacije iz življenja in dela naše šole.

Želimo vam uspešno, delovno in prijetno novo šolsko leto.

Ravnateljica Apolonija Kunštek in vsi zaposleni.

VIZIJA

»VIZ III. OŠ Rogaška Slatina – šola za življenje.«



VSEBINA PUBLIKACIJE

I. PODATKI O ŠOLI	3
Osnovni podatki	3
Strokovni delavci šole	7
Razredniki	7
Ostali delavci šole	7
Seznam učencev po občinah	8
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	9
Posebni program vzgoje in izobraževanja	10
Mobilna služba	12
Interesne dejavnosti	13
Projekti	14
Kulturna dejavnost	15
Naravoslovna dejavnost	16
Športne dejavnosti	17
Tečajne oblike	20
III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	21
Poslovni čas šole	21
Koledar za šolsko leto 2014/2015	21
Organizacija pouka in šolski zvonec	23
Organizacija jutranjega varstva	25
Šolska svetovalna služba	26
Sistematski in zobozdravstveni pregledi	27
Učbeniški sklad	28
Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure)	29
Dodatni pouk	32
Dopolnilni pouk	32
Šolska prehrana	32
Varnost učencev	34
IV. HIŠNI RED, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	34

I. PODATKI O ŠOLI

Osnovni podatki

- sedež šole: Izletniška ulica 15, Rogaška Slatina
 - tajništvo: (03) 818-5401
 - ravnateljica: (03) 818-5400
 - svetovalna delavka: (03) 818-5403
 - zbornica: (03) 818 5404
 - knjižnica: (03) 818 5405
 - fax: (03) 818-5402
 - e-pošta: osiii-rog.slatina@quest.arnes.si
 - spletna stran: <http://www.3osrs.si>
- Dislocirana enota: nahaja se v Osnovni šoli Podčetrtek.



VIZ III. OŠ Rogaška Slatina s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju občin Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli.

Podatki o ustanovitelju

Šolo so ustanovile, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, občine Rogaška Slatina, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Kozje (Uradni list RS, št. 26/97). Leta 2000 se je ustanoviteljicam pridružila še občina Bistrica ob Sotli z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovne šole Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 22/00).

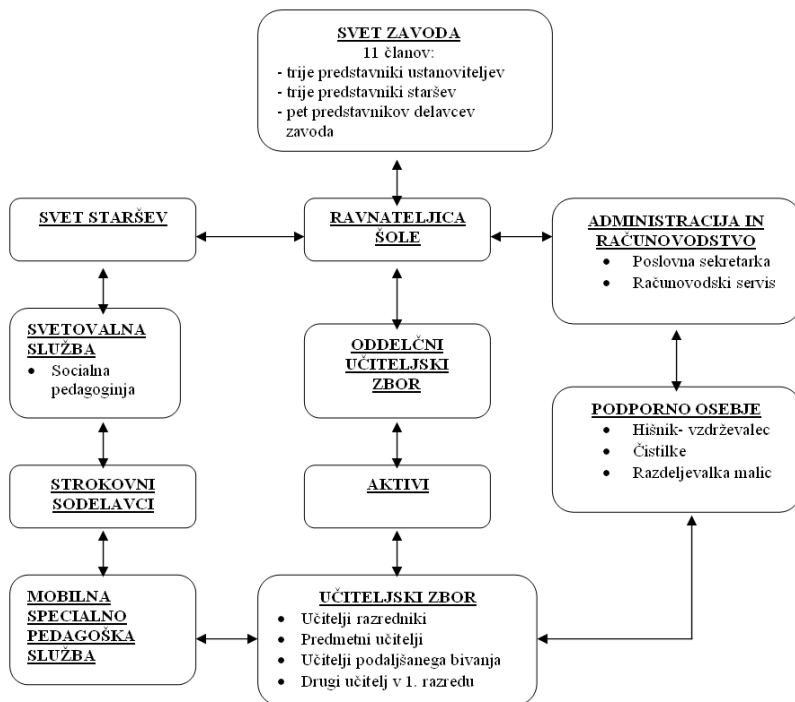
Šolski okoliš

Šola zajema učence iz občin ustanoviteljic: Rogaška Slatina, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Kozje in Bistrica ob Sotli. Šolo obiskuje 37 učencev.

Šolski prostor

Šolski prostor sestavljajo šolska zgradba, šolsko igrišče in dvorišče. Sem sodi šolski prostor matične šole, ki se nahaja v Izletniški ulici 15, 3250 Rogaška Slatina in dislocirane enote Podčetrtek, ki se nahaja v prostorih OŠ Podčetrtek.

Organizacijska shema šole



Organi upravljanja šole

Najvišji organ vodenja šole je SVET ZAVODA. Svet zavoda je sestavljen iz enajstih članov in ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljev:

- Marija Čakš – Rogaška Slatina,
- Damjan Boštjančič – Šmarje pri Jelšah, Rogatec,
- Polona Vahtarič – Podčetrtek, Kozje, Bistrica ob Sotli.

Pet predstavnikov zavoda:

- Darija Kladnik,
- Melita Radmanović,
- Tatjana Ivačič,
- Brigita Hauptman,
- Polona Matijević.

Trije predstavniki staršev:

- Cvetka Novak,
- Brigita Nunčič,
- Brigita Posilović.

Svet šole obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- sprejema letni delovni načrt,
- sprejema zaključno poročilo,
- sprejema poslovno poročilo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šole.

RAVNATELJICA je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov šole. Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah šole, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela šole. Sestanke sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na pobudo predstavnikov sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

Člani sveta staršev so:

1. a + 2. a + 3. a + 4. a – Maja Ivanuš,
5. a + 6. a – Aleksandra Tudja,
7. a + 8. a + 9. a razred – Anita Antolinc,
- OVI I . st. + III. st. + IV. st. – Franci Plavčak,
- OVI V. in VI. st. – Bernarda Ogrinc.

Dislocirana enota Podčetrtek:

4. b + 8. b + 9. b – Zinka Štefančič.

Strokovni organi šole

- učiteljski zbor – sestavljajo vsi strokovni delavci šole, vodi ga ravnateljica,
- oddelčni učiteljski zbor – sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik – vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- strokovni aktivni – sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij:
 - aktiv OVI (vodja Jožica Žolgar),
 - aktiv MSPS (vodja Tanja Strgar),
 - aktiv 1., 2., 3. triade (vodja Polona Matijević).

Organiziranost učencev

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v **skupnost učencev**. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Skliče se trikrat letno. Izbrana tema letošnjega otroškega parlamenta je »IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA«. Šolski parlament in šolsko skupnost vodi Darja Plavčak.

Šolski sklad

VIZ III. OŠ Rogaška Slatina ima ustanovljen **šolski sklad**. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev – nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in pomoč učencem za prehrano.

Strokovni delavci šole

Ravnateljica	Apolonija Kunštek, prof.	
Svetovalna delavka	Darja Plavčak	
Knjižničar/-ka	Jožica Žolgar	
Računalnikar	Matjaž Žuran	
Učitelji	Ana Antlej Polona Matijević Nataša Jokan Melita Radmanović Beno Urbič Mojca Halužan Tanja Strgar	Damjana Lončar Darija Kladnik Jožica Žolgar Iva Habjan David Ivačič Valentina Šipec

Razredniki

Razredništvo	Ime in priimek
1. a, 2. a, 3. a, 4. a razred	Mojca Halužan
5. a, 6. a razred	Polona Matijević
7. a, 8. a, 9. a razred	Damjana Lončar
4. b, 8. b, 9. b razred	Nataša Jokan
OVI I., III., IV. stopnja	Jožica Žolgar
OVI V., VI. stopnja	Beno Urbič

Ostali delavci šole

Delo	Ime in priimek
poslovna sekretarka	Brigita Hauptman
čistilki	Kristina Hodak, Anica Lampret
čistilka, razdeljevalka malic	Nataša Miklaužič
hišnik	Ivo Škorjanec
varuhinja – negovalka	Jasmina Perko, Nataša Miklaužič

Seznam učencev po občinah

Občina	Število učencev
Rogaška Slatina	14
Šmarje pri Jelšah	9
Rogatec	3
Kozje	4
Podčetrtek	5
Bistrica ob Sotli	2
Skupaj	37



II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Šola ima štiri oddelke OŠPP in dva oddelka PPVI. Oddelka PPVI in trije oddelki OŠPP delujejo v matični šoli, en odderek OŠPP pa deluje v prostorih OŠ Podčetrtek. Pouk poteka na razredni in predmetni stopnji.

Razred	Število otrok
1. a razred	1
2. a razred	1
3. a razred	1
4. a razred	3
5. a razred	3
6. a razred	4
7. a razred	1
8. a razred	2
9. a razred	1
I., III., IV. stopnja	6
OVI V.,VI. stopnja	6
4. b razred disloc. enota Podčetrtek	3
8. b razred disloc. enota Podčetrtek	3
9. b razred disloc.enota Podčetrtek	2
SKUPAJ	37

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik-angl.							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spozn. okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 (izbirna vsebina)							1	1	1	102
Odd. skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	9	11	11	11	11	11	
Št. ur na teden	19,5	21,5	22,5	25	26	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO – PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				



RAZŠIRJEN PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Pevski zbor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
KULTURNI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ	15	15	15	15	15	15	15	20	20	580

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Učenci PPVI se izobražujejo v dveh oddelkih.

V OVI na I., III. in IV. stopnji poučujejo Jožica Žolgar (razrednik), Melita Radmanović, Apolonija Kunštek, David Ivačič in Beno Urbič; v OVI V., VI. stopnje poučujejo Beno Urbič (razrednik), David Ivačič, Jožica Žolgar, Melita Radmanović in Apolonija Kunštek. Za ostala dela poskrbita varuhinji Jasmina Perko in Nataša Miklaužič.

OSNOVNI DEL (I., III., IV., V. stopnja)

	Področja	Število ur v tednu			
		I. st.	III. st.	IV. st	V. st.
1.	Razvijanje samostojnosti	8	5	4	4
2.	Splošna poučenost	5	7	5	5
3.	Gibanje in športna vzgoja	3	5	5	5
4.	Glasbena vzgoja	2	3	2	2
5.	Likovna vzgoja	2	4	3	3
6.	Delovna vzgoja	2	6	9	9
7.	Izbirne vsebine	-	-	2	2
SKUPAJ		22	30	30	30
ŠT. TED.		35	35-34-33	35	35

OSNOVNI DEL (VI. stopnja)

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

RAZŠIRJENI PROGRAM (I., III., IV., V., VI. stopnja)

Področja	Število dni v letu				
	I. st.	III. st.	IV. st.	V. st.	VI. st.
Kulturni dnevi	4	3 – 2 – 3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3 – 3 – 2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	8	6	6	6

Mobilna služba

IZVAJALCI MSPS	ŠOLA	ŠT. OTROK	ŠT. UR
Iva Habjan	OŠ Šmarje pri Jelšah	9	17
	POŠ Zibika	1	4
	POŠ Mestinje	1	3
	POŠ Kristan Vrh	2	2
	POŠ Šentvid	1	1
Tanja Strgar	OŠ Rogatec	5	7
	POŠ Dobovec	1	2
	I. OŠ Rogaška Slatina	1	1
	II. OŠ Rogaška Slatina	2	4
	OŠ Podčetrtek	2	4
	POŠ Pristava	1 + 1*	1 + 2*
Darija Kladnik	OŠ Lesično	6	7
	OŠ Kozje	5 + 1*	6 + 2*
	OŠ Bistrica ob Sotli	2 + 1*	5 + 2*
	OŠ Podčetrtek	2	2
	POŠ Pristava	1	3
Melita Radmanović	OŠ Bistrica ob Sotli	2	2
	I. OŠ Rogaška Slatina	1	2
Ana Antlejš	OŠ Lesično	3	5
	OŠ Kozje	3	4
	I. OŠ Rogaška Slatina	2	2
	II. OŠ Rogaška Slatina	4	4
Darja Plavčak	II. OŠ Rogaška Slatina	1	1
Polona Matijević	I. OŠ Rogaška Slatina	8	8
Nataša Jokan	OŠ Bistrica ob Sotli	2	2
SKUPAJ		63**	105

*Učenci v postopku usmerjanja, čakajoč na odločbe.

* *Posamezne učence obravnava 2 pedagoga, zato seštevek števila otrok ni matematično pravičen.

Specialni pedagogi, defektologi, izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence na osnovnih šolah občin Rogaška Slatina, Rogatec, Kozje, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Šmarje pri Jelšah.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo naslednji strokovni delavci: Iva Habjan, Tanja Strgar, Darija Kladnik, Melita Radmanovič, Nataša Joka, Polona Matijević, Ana Antlejš in Darja Plavčak. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno.

Prednostne naloge po programih

PPNIS

- razviti plavalno pismenost pri vseh učencih
- dvigniti motivacijo za šolsko delo

PPVI

- intenzivno vključevanje otrok in mladostnikov v ožje in širše okolje
- redno prihajanje učencev k pouku

MSPS

- vzpodbuditi intenzivno sodelovanje staršev, vseh strokovnih delavcev

Akcijski načrti za realizacijo posameznih prednostnih nalog so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu.

Interesne dejavnosti

Vsak učenec naj bi se vključil vsaj v eno interesno dejavnost, katero izbere na osnovi lastnega interesa. Če interes za sodelovanje med šolskim letom upade, lahko vsebino interesnih dejavnosti tudi zamenjamo. Seznam interesnih dejavnosti se zapiše v šolsko publikacijo. Urniki izvajanja interesnih dejavnosti so objavljeni v avli na oglasni deski.



Šola ponuja številne interesne dejavnosti. Učenci razvijajo posamezne sposobnosti in celovito osebnost.

Dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Mentor
Lutkarski krožek	4. b	Ponedeljek (13.00–13.45)	Darja Plavčak
Angleščina	5. a, 6. a	Četrtek (13.00–13.45)	Damjana Lončar
Kuharski krožek	OVI 4.,5. stopnja	Sreda 13.30–14.15	Mojca Halužan

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

ŠŠD – nogomet	3. a, 4. b, 5. a, 6. a, 7. a, b, 8. a, b, 9. a	Četrtek 12.10–12.55 Petek 13.50–14.35 (DE Podčetrtek)	Beno Urbič
ŠŠD – deklice	5. a, 6. a, 7. a, 9. a	Četrtek 12.10–12.55	Mojca Halužan
Eko krožek	OŠPP, OVI	Četrtek 13.30–14.15	David Ivačič
Folklor	OVI	Ponedeljek (13.30–14.15)	Jožica Žolgar
Folklor	OŠPP	Ponedeljek (13.45–14.30)	Polona Matijević
Specialna olimpiada	OVI 3., 4., 5., 6. st.	Torek 13.30 – 14.15	Melita Radmanović
Specialna olimpiada	OVI 3., 4., 5., 6. st.	Torek 13.30 – 14.15	David Ivačič

PEVSKI ZBOR

(v okviru učne obveznosti učitelja)

4. b, 8. b, 9. b	Polona Matijević
1. a – 9. a, OVI	Mojca Halužan, David Ivačič

Projekti

V šolskem letu 2014/2015 bomo izvajali in sodelovali v naslednjih projektih:

- **Evropska »shema šolskega sadja in zelenjave«** – projekt razdeljevanja sadja in zelenjave, ki ga sofinancira EU. Spremljale ga bodo raznovrstne izobraževalne in promocijske aktivnosti – mentorica Darja Plavčak,
- **CICI VESELA šola** – mentorica Damjana Lončar,
- **Sadeži družbe (medgeneracijsko sodelovanje in prostovoljstvo)** – mentorica Darja Plavčak,
- **Ekološki projekt ENO – dan sajenja dreves** – mentor David Ivačič,
- **Šolski ekovrt** – mentor David Ivačič,
- **Projekti v sodelovanju s policijo in gasilskim domom,**
- **Policist Leon svetuje,**
- **Rastem s knjigo** – nacionalni projekt – MIZŠ – mentorica Damjana Lončar,
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** (21. 11. 2014),
- **Mirno more** - David Ivačič, Melita Radmanović,

- **Bralna značka** – mentorica Jožica Žolgar,
- **Dvig socialnega in kulturnega kapitala** – mentorica Valentina Šipec.

Kulturna dejavnost

Načrtovali smo 3 skupne kulturne dneve z naslednjimi oblikami kulturnih dejavnosti: spoznavanje kulturnih ustanov v Rogaški Slatini, udeležitev proslave ob slovenskem kulturnem prazniku in prireditev ob materinskem dnevu. Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah v kraju in 24. glasbeni reviji »Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo«, ki bo v mesecu maju 2015.

Plan kulturnih dni v šolskem letu 2014/2015

Razred	Tema	Datum
1. a + 2. a	Kulturne ustanove	1. 10. 2014
+3. a + 4. a	Proslava ob kulturnem dnevu	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015
*razen 4.r	*Zaključna prireditev	24. 6. 2015
5. a + 6. a	Kulturne ustanove	1. 10. 2014
	Proslava ob kulturnem dnevu	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015
7. a + 8. a + 9. a	Kulturne ustanove	1.10. 2014
	Proslava ob kulturnem dnevu	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015
4. b + 8. b + 9. b disl. enota Podčetrtek	Kulturne ustanove	1. 10. 2014
	Proslava ob kulturnem prazniku	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015
OVI I., III., IV. stopnja	Kulturne ustanove	1. 10. 2014
	Proslava ob kulturnem prazniku	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015
OVI V.,VI. stopnja	Kulturne ustanove	1. 10. 2014
	Proslava ob kulturnem prazniku	6. 2. 2015
	Proslava ob materinskem dnevu	25. 3. 2015

Za kulturne dneve ni predvidenih stroškov.

Naravoslovna dejavnost

Naravoslovna dejavnost vključuje naravoslovne krožke in druge aktivnosti, predvsem pa organiziranje naravoslovnih dni za posamezne razrede.

Plan naravoslovnih dni 2014/2015

Razred	Tema	Datum
1. a + 2. a + 3. a + 4. a	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	26. 5. 2015
5. a + 6. a	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	
7. a + 8. a + 9. a	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	26. 5. 2015
4. b + 8. b + 9. b disl. enota Podčetrtek	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	26. 5. 2015
OVI I., III., IV. stopnja	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	26. 5. 2015
OVI V., VI. stopnja	Preživetje v naravi	16. 10. 2014
	Vode v Rogaški Slatini	11. 4. 2015
	Zaključna ekskurzija: Obisk živalskega vrta v Zagrebu	26. 5. 2015

Za naravoslovni dan Obisk živalskega vrta v Zagrebu ja predviden strošek 8,9 EUR na učenca.

Športne dejavnosti



LETNI DELOVNI NAČRT ŠPORTNIH DNI

1. a, 2. a, 3. a

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
25. 9. 2014	Pohod – Bellevue	/
10. 11. 2014	Elementarne igre	/
19. 12. 2014	Sankanje in igre na snegu	/
22. 4. 2015	Pohod z orientacijo v naravi	/
23. 6. 2015	Plavalne vsebine	6 EUR

4. a, 4. b, 5. a, 6. a

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
25. 9. 2014	Pohod - Grilova kapela	/
10. 11. 2014	Pohod, badminton, namizni tenis	/
19. 12. 2014	Ples, športne igre	/
22.4.2015	Atletski mnogoboj	/
23.6.2015	Plavalne vsebine	6 EUR

7. a, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
25. 9. 2014	Pohod – Boč	/
10. 11. 2014	Fitnes	/
19. 12. 2014	Ples, športne igre	/
22. 4. 2015	Atletski mnogoboj	/
2. 6. 2015	Plavalne vsebine	6 EUR

OVI 1. a, 3. a, 3. b, 4. a, 5. a, 6. a

Datum	Vsebina	Predvideni stroški
25. 9. 2014	Pohod – Bellevue, Grilova Kapela	/
10. 11. 2014	Elementarne igre, fitnes	/
19.12. 2014	Ples, igre na snegu, sankanje	/
22. 4. 2015	Pohod z orientacijo v naravi	/
9. 6. 2015	Plavalne vsebine	6 EUR

Učenci dislocirane enote Podčetrtek bodo imeli športne dneve z učenci matične šole.

Tehniški dnevi

Plan tehniških dni za šolsko leto 2014/2015

1. a, 2. a, 3. a, 4. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
22. 9. 2014	Tetka Jesen	/
18. 11. 2014	Izdelava božično-novoletnih okraskov in okraskov	/
13. 3. 2015	Izdelava daril za mamice in babice	/
7. 5. 2015	Obisk ekološke kmetije (samo 4. a)	/

5. a, 6. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
18.11. 2014	Voščilnice	/
19.11. 2014	Voščilnice	/
2. 12. 2014	Božične delavnice	/
9. 4. 2015	Strnišev mlin	/

8. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
12. 2. 2015	Izdelava didaktičnih igrač iz lesa	/
13. 2. 2015	Izdelava didaktičnih igrač iz lesa	/
9. 4. 2015	Izdelava mlinčkov v Strniševem mlinu	/
11. 5. 2015	Oprema stanovanja, pohištvo (papir)	/
1. 6. 2015	Oprema stanovanja, pohištvo (les)	/

8. a, 9. a - skupni

Datum	Tema	Predvideni stroški
12. 9. 2014	MOS – Mednarodni obrtni sejem Celje	3,40 EUR
21.10.2014	ŠCC – dan odprtih vrat	3,40 EUR
18. 11. 2014	Izdelava voščilnic	/
19. 11. 2014	Izdelava voščilnic	/
2. 12. 2014	Božične delavnice	/

9. a

Datum	Tema	Predvideni stroški
maj 2015	Delovna praksa	/

Dislocirana enota Podčetrtek (4. b + 8. b + 9. b) se na tehniških dnevih pridruži matični šoli.

DELOVNI DNEVI

OVI I., III., IV. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
22. 9. 2014 (I., III., IV. st.)	Tetka Jesen – jesenske delavnice	/
18., 19. 11. 2014 (I., III., IV. st.)	Izdelava božično-novoletnih okraskov in voščilnic	/
2. 12. 2014 (III., IV. st.)	Božično-novoletne delavnice	/
13. 3. 2015 (III., IV. st.)	Izdelava daril za mamice, babice	/
24. 4. 2015 (III., IV. st.)	Čistilna akcija	/
7. 5. 2015 (III. st.)	Ekološka kmetija	/
18. 6. 2015 (III. st.)	Urejanje prostorov in hišna opravila	/

OVI V. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
22. 9. 2014	Tetka Jesen – jesenske delavnice	/
18., 19. 11. 2014	Izdelava božično-novoletnih okraskov in voščilnic	/
2. 12. 2014	Božično-novoletne delavnice	/
13. 3. 2015	Izdelava daril za mamice in babice	/
7. 5. 2015	Ekološka kmetija – Janina	/

OVI VI. stopnja

Datum	Tema	Predvideni stroški
22. 9. 2014	Tetka Jesen – jesenske delavnice	/
18.,19. 11. 2014	Izdelava božično-novoletnih okraskov in voščilnic	/
2. 12. 2014	Božično - novoletne delavnice	/
13. 3. 2015	Izdelava daril za mamice in babice	/
7. 5. 2015	Ekološka kmetija – Janina	/

Tečajne oblike

- Preverjanje znanja plavanja učencev 6. razreda, Terme Rogaška Slatina (23. 6. 2015).
- 20-urni plavalni tečaj za 4. a in 4. b razred, Terme Rogaška Slatina (15. 6. 2015 - 19. 6. 2015).

Tečaje bo vodila Melita Radmanovič.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

Poslovni čas šole

Matična šola posluje pet dni v tednu, to je v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- jutranje varstvo od 7¹⁵ do 7⁵⁰ za vozače in 6³⁰-7³⁰ za učence PPVI,
- redni pouk od 7⁵⁰ do 13⁴⁵ in 7³⁰-13³⁰ za učence PPVI,
- podaljšano bivanje na matični šoli od 12⁴⁰ do 15¹⁰,
- varstvo vozačev od 11¹⁵ do 12⁴⁰.

Dislocirana enota Podčetrtek:

- jutranje varstvo od 7¹⁵ do 8¹⁵,
- redni pouk od 8²⁰ do 14³⁵,
- popoldansko varstvo od 11⁵⁵ do 14⁴⁰.

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve in podobno) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Koledar za šolsko leto 2014/2015

Pričetek pouka v šolskem letu 2014/2015 je v ponedeljek, 1. septembra 2014. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je v ponedeljek, 15. junija 2015, za vse ostale učence pa v sredo, 24. junija 2015.

Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2014 do 30. januarja 2015,
2. ocenjevalno obdobje:
 - od 2. februarja 2015 do 15. junija 2015 za učence 9. r.,
 - od 2. februarja 2014 do 24. junija 2015 za ostale učence.

Počitnice po šolskem koledarju:

- jesenske - od 27. oktobra 2014 do 30. oktobra 2014,
- novoletne - od 29. do 31. december 2014,
- zimske - od 16. februarja 2015 do 20. februarja 2015,
- prvomajske - od 28. aprila 2015 do 30. aprila 2015,
- letne - od 26. junija 2015 do 28. avgusta 2015.

Pouka prosti dnevi:

- 31. oktober 2014 – dan reformacije,
- 1. november 2014 – dan spomina na mrtve,
- 25. december 2014 – božič,
- 26. december 2014 – dan samostojnosti in enotnosti,
- 1. januar 2015 – novo leto,
- 8. februar 2015 – slovenski kulturni praznik,
- 6. april 2015 – velikonočni ponedeljek,
- 27. april 2015 – dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj 2015 – praznik dela,
- 25. junij 2015 – dan državnosti,
- strokovna ekskurzija za zaposlene – maj 2015.



Delovne sobote:

11. april 2015 – nadomeščanje prostega dne (2. 1. 2015)

INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV:

- 13. februar 2014 (petek),
- 14. februar 2014 (sobota).

NPZ ZA 9. R:

5. 5. 2015 matematika, 7. 5. 2015 slovenščina, 11. 5. 2015 družboslovje.

Organizacija pouka in šolski zvonec

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – VIZ III. OŠ Rogaška Slatina

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	7 ⁵⁰ –8 ³⁵
2. ura	8 ³⁵ –9 ²⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ⁴⁰ –10 ²⁵
4. ura	10 ²⁵ –11 ¹⁰
5. ura	11 ¹⁵ –12 ⁰⁰
kosilo	
6. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
7. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵

Osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom – dislocirana enota v Podčetrtku

Šolska ura	Čas (od...do)
0. ura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
malica	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
4. ura	11 ⁰⁵ –11 ⁵⁰
5. ura	11 ⁵⁵ –12 ⁴⁰
kosilo	12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	7 ³⁰ –8 ³⁰
2. ura	8 ³⁰ –9 ³⁰
malica	9 ²⁰ –9 ⁴⁰
3. ura	9 ³⁰ –10 ³⁰
4. ura	10 ³⁰ –11 ³⁰
5. ura	11 ³⁰ –12 ³⁰
6. ura	12 ³⁰ –13 ³⁰

Oddelek podaljšanega bivanja

Šolska ura	Čas (od...do)
1. ura	12 ⁴⁰ –13 ³⁰
2. ura	13 ³⁰ –14 ²⁰
3. ura	14 ²⁰ –15 ¹⁰

Pouk poteka v dopoldanskem času.

Organizacija prevoza in varstvo vozačev

Učenci se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, tj. pogodbenim prevozom Izletnika Rogaška Slatina ali pa jih pripeljejo starši. Prevozi so iz smeri: Kostrivnica, Sv. Florijan, Rogatec (Dobovec in Sv. Jurij), Šmarje pri Jelšah in Podčetrtek.



Vozni red:

ODHODI zjutraj (iz krajevnih avtobusnih postaj)	PRIHODI zjutraj (na avtobusno postajo Rog. Slatina)
Kostrivnica 7 ²⁵	7 ⁴⁵
Sv. Florijan 7 ²⁵	7 ⁴⁵
Šmarje pri Jelšah 7 ²⁸	7 ⁴⁸
Mestinje 7 ³⁴	7 ⁴⁸
Dobovec 7 ⁰⁸	7 ²⁵
Rogatec 7 ¹⁵	
Sv. Jurij 7 ¹⁰	7 ⁵⁰
Podčetrtek (AP) 7 ¹⁰	7 ³⁰

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

ODHODI po pouku (iz avtobusne postaje Rogaška Slatina)	PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)
12 ⁴⁸ 13 ²⁵ 14 ²⁵	Šmarje pri Jelšah 13 ⁰⁸ Šmarje pri Jelšah 13 ⁴⁵ Šmarje pri Jelšah 14 ⁴⁵
13 ¹⁵ 14 ³⁵	Sv. Florijan 13 ⁵⁵ Sv. Florijan 15 ¹⁵
13 ¹⁵ 14 ³⁵	Kostrivnica 13 ³⁵ Kostrivnica 15 ¹⁵
12 ⁵⁵ 14 ⁰⁰ 14 ⁰⁵	Rogatec 13 ¹⁰ Rogatec 14 ¹⁵ Dobovec 14 ²⁵
12 ⁰⁵	Rogatec 12 ²⁰ (pri OŠ Rogatec ob 12 ³⁰ za smer Sv. Jurij)

Učenci **dislocirane enote Podčetrtek** prihajajo v šolo z rednim ali šolskim avtobusom, šolskim kombijem ali s starši.

Šolski kombi vozi ob 14h izpred VIZ III. OŠ Rogaška Slatina v smer Podčetrtek. Pri OŠ Podčetrtek ob 14:30 odpelje za razvoz učencev dislocirane enote v smeri Kozje in Bistrica ob Sotli.

Vozni red:

ODHODI zjutraj (iz krajevnih avtobusnih postaj)	PRIHODI zjutraj (pri OŠ Podčetrtek)
Kozje 7 ²⁰	7 ⁵⁵
Pristava 7 ¹² 7 ⁵⁰	7 ²² 7 ⁵⁸

ODHODI po pouku (pri OŠ Podčetrtek)	PRIHODI (na krajevne avtobusne postaje)
13 ³⁰ 14 ⁴⁰	Pristava 13 ⁴² 14 ⁵²

Organizacija jutranjega varstva

Jutranje varstvo za učence vozače na VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je od 7¹⁵ do 7⁵⁰. V disl. enoti Podčetrtek pa je varstvo organizirano od 7¹⁵ do 8¹⁵.

Na šoli izvajamo jutranje varstvo za učence nižje, deloma pa tudi višje stopnje in varstvo po končanem pouku do odhodov šolskih prevozov.

Ure varstva v matični šoli izvajajo Mojca Halužan, Darja Plavčak, Valentina Šipec, Damjana Lončar, Beno Urbič, David Ivačič, Melita Radmanović in Polona Matijević. V dislocirani enoti Podčetrtek pa skrbijo za varstvo vozačev Nataša Jokan, Darja Plavčak, Beno Urbič in Polona Matijević.

Šolska svetovalna služba

Svetovalna delavka Darja Plavčak svetuje učencem z vzgojnimi, disciplinskimi, razvojnimi, osebnimi in socialnimi posebnostmi. Izvaja svetovalne pogovore za njihove starše in učitelje. Načrtuje, koordinira in izvaja vpis ter sprejem učencev, ki se na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo vključijo v naš program. Spremlja novosti šolskega programa in sodeluje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod RS za šolstvo, Ambulanta za otroško in mladostniško psihiatrijo idr.). Vključuje se v iskanje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski (subvencioniranje prehrane, šole v naravi). Z učitelji sodeluje pri spremljanju učnega in osebnostnega napredka učencev ter opravlja poklicno svetovanje, pri katerem učencem individualno svetuje, jih seznanja z možnostmi izobraževanja po zaključku 9. razreda in drugimi novostmi poklicnega usmerjanja.

Skrbi za evidentiranje šolske prehrane, na podlagi katerega pošlje zahtevek na MIZKŠ, koordinira različne projekte in shemo šolskega sadja, na občine javlja prisotnost učencev pri pouku (za tiste, ki dobijo povrnjene potne stroške), evidentira prevoze učencev, vpisuje podatke o učencih v sistem CEUVIZ in LO. POLIS, izdaja potrdila o šolanju itd.

Sistematski in zobozdravstveni pregledi

V dogovoru z Zdravstvenim domom Rogaška Slatina bodo pregledi potekali po naslednjem razporedu:

1., 2., 3., 4., 5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED: 6. 1. 2015 ob 8. uri,

6., 7., 8., 9. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED: 6. 1. 2015 ob 10. uri

2., 3., 4. in 5. in 6. st. OVI

- SISTEMATSKI PREGLED: 13. 1. 2015 ob 8. uri

Učenci ob sistematskem pregledu prinesejo zdravstveno izkaznico in cepilno knjižico, ob zobozdravstvenem pa zdravstveno izkaznico in zobno krtačko. Časovni raspored zobozdravstvenih pregledov še ni določen.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. V šolski knjižnici je 4607 enot knjižnega gradiva za učence in učitelje. Naročeni smo na 6 časopisov in revij. Knjižničarji se s svojim delom aktivno vključujejo v učno-vzgojni proces na šoli, saj opravljajo bibliopedagoške ure za vse učence. Skrbijo za učbeniški sklad, ki učencem nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk.

Šolsko knjižnico, ki postaja informacijsko središče šole, vodi Jožica Žolgar. V knjižnici si lahko učenci izposojajo knjige trikrat na teden, in sicer v ponedeljek med 8.30 in 10.30, v torek med 8.30 in 10.30 ter v petek med 7.30 in 7.50.

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni.

V šolskem letu 2014/2015 bomo poskušali uresničiti naslednje cilje:

- približati knjige učencem s pomočjo bralne značke,
- podelitev knjižnih nagrad najboljšim obiskovalcem šolske knjižnice,

- oblikovanje in razvijanje potreb po knjigi – pridobivanje spoštovanja do maternega jezika,
- osveščanje o vrednotenju knjige, skrbi za knjige v šoli in doma.

Učiteljsko strokovno knjižnico vodi Jožica Žolgar. Skrbi za nabavo nove strokovne literature.

Število enot knjižnega gradiva	Število časopisov in revij	Število včlanjenih učencev	Bibliopedagoške ure 1.- 9. r in OVI
4607	6	37	V vsakem razredu 1 šolska ura

Učbeniški sklad

je namenjen izposoji učbenikov v šoli. Uporabniki si lahko za posamezni razred izposodijo celoten komplet učbenikov. Učenec je dolžan ob koncu šolskega leta vrniti nepoškodovane učbenike. V kolikor je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, se zaračuna odškodnina po veljavnem ceniku. Vsa ostala določila so zapisana v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2014/2015 že devetič poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«. V okviru tega projekta bodo učenci 7., 8., in 9. razreda naše šole obiskali Knjižnico Rogaška Slatina. Vsak učenec bo ob obisku prejel knjigo pisatelja **Slavka Pregla** ***Odprava zelenega zmaja*** z ilustracijami Marjana Mančka. Obisk knjižnice vključuje program s predstavitvijo knjižnice, spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorja in knjige.



Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, pogovorne ure)

1. roditeljski sestanek bo v sredo, 24. 9. 2014, ob 15. uri. Roditeljski sestanek se bo pričel s strokovnim predavanjem na temo Kako vzgajati? (Marko Juhant), nato pa bodo sledili sestanki po razredih.

Razred	Nosilec	Vsebina	Čas
1. a + 2. a + 3. a + 4. a	Mojca Halužan	1. Vzgojni načrt in pravila šolskega reda, izvolitev predstavnika staršev za svet staršev, individualni razgovori s starši, novosti v šolskem letu 2014/15	24. 9. 2014
		2. Proslava ob materinskem dnevu in pogovorne ure s starši	25. 3. 2015
		3. Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto	24. 6. 2015
5. a, + 6. a	Polona Matijević	1. Predstavitev letnih planov dela za 2014-15, izvolitev enega od staršev za svet staršev, vzgojni načrt in pravila šol. reda, individualni razgovori	24. 9. 2014
		2. Proslava ob materinskem dnevu, pomoč otroku pri učenju, učno vzgojni rezultati v 1. oc. obdobju, individualni razgovori po razredih	25. 3. 2015
		3. Nastop učencev, evalvacija šol. dela, napotki za aktivno preživljanje počitnic	24. 6. 2015
7. a + 8. a + 9. a	Damjana Lončar	1. Strokovno predavanje Predstavitev letnih planov dela v oddelku za šol. l. 2013/14. Izvolitev enega od staršev za SVET STARŠEV. Predstavitev NPZ za 9. r. Individualni razgovor po razredih.	24. 9. 2013

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

		2 . Učno-vzgojna problematika, poklicno usmerjanje - socialna pedagoginja Darja Plavčak, priprava in prijave za vpis v srednje šole.	10. 12. 2014 (9. razred)
		2.Proslava ob materinskem dnevu. Učno-vzgojna problematika. Zaključna ekskurzija.	25.3. 2015 (3.rod.sest. za 9. r)
		3. Nastop učencev. Učno-vzgojna problematika. Evalvacija dela.	24. 6. 2014
4. b + 8. b + 9. b disl. enota Podčetrtek	Nataša Jokan	1. Strokovno predavanje Predstavitev LDN Izvolitev predstavnika staršev za svet staršev NPZ za 9. razred	24. 9. 2014
		2. Učno-vzgojna problematika Poklicno usmerjanje - socialna pedagoginja Predstavitev srednješolskega izobraževanja, priprava na vpis	10.12.2014 (samo 9. razred)
		3. Proslava ob materinskem dnevu Učno-vzgojna problematika Vpis v srednjo šolo Zaključna ekskurzija	25. 3. 2015
		4. Evalvacija dela v šolskem letu 2014/2015 Podelitev priznanj in spričeval	24. 6. 2015
OVI 1. + 3. + 4. st.	Jozica Žolgar	Strokovno predavanje Predstavitev LDN Izvolitev predstavnika staršev za svet staršev	24. 9. 2014
		Proslava ob materinskem dnevu Učno-vzgojna problematika	25. 3. 2015
		Evalvacija dela v šol. letu 2014/2015 Podelitev priznanj in spričeval	24. 6. 2015

VIZ III. OSNOVNA ŠOLA Rogaška Slatina

OVI V., VI. stopnja	Beno Urbič	1. Strokovno predavanje, vzgojni načrt in pravila šolskega reda, izvolitev predstavnika staršev za svet staršev, individualni razgovori s starši, novosti v šolskem letu 2014/2015	19. 9. 2013
		2. Proslava ob materinskem dnevu in pogovorne ure s starši	28. 3. 2015
		3. Evalvacija dela ob zaključku šolskega leta in načrti za novo šolsko leto	24. 6. 2015
Sveto-valna delavka	Darja Plavčak	Sodelovanje na roditeljskem sestanku: poklicno usmerjanje (po dogovoru z razredniki)	
		Vključevanje po dogovoru glede na potrebe razreda	
	Melita Radmanovič	Vključevanje po dogovoru z razredniki	
	David Ivačič	Vprašanja povezana z izvedbo šole v naravi, projekta Popestrimo šolo ter projekta Specialna olimpijada. Po dogovoru z razredniki.	

Ostali strokovni delavci sodelujejo na pogovornih urah in roditeljskih sestankih.

Pogovorne ure

Ravnateljica Apolonija Kunštek: vsak torek 7⁵⁰–8³⁵ oz. po potrebi.

Razred	Nosilec	Dan	Ura
1. a + 2. a + 3. a + 4. a	Mojca Halužan	četrtek	10 ²⁵ –11 ¹⁰
5. a + 6. a	Polona Matijević	sreda	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. a + 8. a + 9. a	Damjana Lončar	ponedeljek	8 ³⁵ –9 ²⁰
OVI 1., 3., 4. stopnja	Jožica Žolgar	sreda	9 ³⁰ –10 ¹⁵

OVI V.,VI. stopnja	Beno Urbič	sreda	8 ³⁵ –9 ²⁰
4. b + 8. b + 9. b (Podčetrtak)	Nataša Jokan	ponedeljek	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
	Darja Plavčak	vsak dan	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵
	Melita Radmanovič	torek	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
	David Ivačič	ponedeljek	10 ³⁰ – 11 ¹⁵

- Pisne informacije in navodila bodo posredovana staršem skozi vso šolsko leto.
- Družabna srečanja z učenci in starši bodo ob posebnih priložnostih.
- Namen druženja je poglobitev sodelovanja med šolo, starši in učenci v smislu boljšega spoznavanja, razumevanja in sodelovanja.

Dodatni pouk

Je organiziran po urniku za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in se nameravajo vpisati v srednje izobraževanje.

Dopolnilni pouk

Je organiziran za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Šolska prehrana

Vsi učenci se lahko v šoli naročijo na malico in kosilo, ki ju pripravljajo v kuhinji I. OŠ Rogaška Slatina.

V šolskem letu 2014/15 šola dobi podatek o subvencionirani prehrani preko programske evidence, zato staršem ni potrebno oddajati posebnih vlog na Center za socialno delo. Posebno vlogo bi morale družine oddajati le, če nimajo veljavne odločbe o otroškem dodatku. Starši naj spremljajo

uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi, da bodo subvencioniran obrok v šoli tudi prijavili.

Cena malice je 0,80 €, kosila pa 2,60 €.

Malico imajo vsi učenci po drugi šolski uri, to je od 9²⁰ do 9⁴⁰.

Učenci malicajo v jedilnici. Za nemoten potek malice sta odgovorna dežurni učitelj in učenec.

Učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Med letom potekajo različne izobraževalne dejavnosti na temo prehrane (vključene so v vsebine predmetnika, v dneve dejavnosti in interesne dejavnosti), zbiramo mnenja na sestankih šolskega parlamenta in svetu staršev, ob koncu leta pa izvedemo še vprašalnik za starše in učence.



Za dislocirano enoto Podčetrtek je prehrana za učence organizirana v OŠ Podčetrtek.

Starše prosimo, da redno in pravočasno odjavljajo obroke prehrane v primeru, da bo otrok odsoten od pouka (en dan prej oz. najkasneje zjutraj do 7.30 na tel. štev.: 03 818-54-03, 03 818-54-01).

V okviru sheme šolskega sadja bo potekalo tudi razdeljevanje sadja in zelenjave enkrat do trikrat na mesec kot dodaten obrok. Razdeljevanje sadja bodo spremljale izobraževalne in promocijske aktivnosti (izobraževalni letaki, oglasna deska, poročanje na sestankih, v Utripu šole itd).

Vzgoja in izobraževanje učencev o prehrani bo potekala v okviru pouka, pri interesnih dejavnostih in dnevih dejavnosti; spoštljiv odnos do hrane bomo privzgojali pri vseh obrokih na šoli.

Varnost učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah in s preventivnimi dejavnostmi (evakuacija iz objekta v primeru požara – oktober).

Zdravstvene in zobozdravstvene preglede organizira zdravstvena služba v dogovoru s šolo.

IV. HIŠNI RED, VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (navedene se pglavitne teme)

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega prilagojenega izobraževanja na območju občin ustanoviteljic, to je občine *Kozje, Podčetrtek, Rogatec, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina in Bistrica ob Sotli*. Izvaja prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom na sedežu šole in v dislocirani enoti Podčetrtek in posebni program vzgoje in izobraževanja na sedežu šole. Nudi tudi mobilno-specialno službo na območju občin.

DELOVNI ČAS DELAVCEV ŠOLE

Izhodišča za oblikovanje delovnega časa so:

- 40-urni tednik, specifičnost vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Delavci delajo predvidoma 5 dni v tednu.

Delovni čas pedagoških delavcev:

- je fleksibilen in je odvisen od delovnih nalog, ki so opredeljene s kvantitativnim delom letnega delovnega načrta učitelja.
- Ure pouka v OŠPP so 45-minutne, v oddelkih PPVI 60-minutne, v oddelku podaljšanega bivanja 50-minutne.

Delovni čas svetovalnega delavca in knjižničarja se določi z urnikom.

Delovni čas računalnikarja

- Računalnikar dela v četrtek od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vodstva šole

- Ravnateljica dela od 7.00 do 15.00.

Delovni čas poslovne sekretarke:

- Vsak drugi dan od 7.00 do 15.00.

Delovni čas tehničnega osebja:

- čistilki delata dopoldne in popoldne: od ponedeljka do četrтка od 11.00 do 16.00 (Anica Lampret), od 12.00 do 16.00 (Kristina Hodak),
- čistilka, razdeljevalka hrane, spremljevalka in varuhinja dela od torka do četrтка od 8.00 do 16.00 ter v ponedeljek in petek od 7.00 do 15.00.
- Hišnik dela od 7.00 do 11.00 (od pon. do pet.) ter od 14.00 do 16.00 (prevoz otrok),
- delovni čas varuhinje je od 6.30 do 14.30.

Ravnateljica lahko razporedi delo tudi v soboto, če tako predvidi letni delovni načrt.

DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

Glavni vhod matične šole je invalidski vhod in je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Odprt je od 6.40 (odpre varuhinja) do 15.10; za vhod med poukom skrbi dežurni učenec (vpis gostov in nadzor nad učenci, ki bi nameravali brez spremstva učitelja zapustiti šolo). Po poslovnem času šole vhod zaklene čistilka, ki je zadolžena za čiščenje vhoda.

Vhod iz strani AP Rogaška Slatina je namenjen za prihod vozačev zjutraj in je odprt do 8.00. Ob 8.00 ga zaklene hišnik. Znova ga odpre učitelj varstva (6. ura) ob 12.50 za odhod vozačev na AP in ga ponovno zaklene. Učenci vozači, ki zapuščajo šolo ob 13.50 ali 14.25 uporabljajo glavni vhod šole.

Vhod v kletne prostore je namenjen hišniku za vzdrževanje šole in je odprt samo za njegov vhod in izhod iz šole.

VEDENJE V ŠOLSKIH PROSTORIH

Učenci po zvonjenju odidejo v razred in počakajo učitelja v razredu ne na hodniku. V primeru, da učitelja ni, o tem reditelj obvesti ravnateljico.

Učenci so se v šoli dolžni gibati mirno in se dostojno vesti.

Ko učitelj vstopi v razred, morajo učenci pozdraviti učitelja. Učitelj pride v razred zadnji, iz razreda pa gre prvi. Učenci med poukom ne smejo žvečiti. V razredu so učenci primerno oblečeni, brez pokrival, jaken, plaščev in podobno. Vsa oblačila odložijo v garderobi.

Med poukom in odmori učenci ne smejo zapuščati šolske zgradbe.

Uporaba **mobitela** je prepovedana. Za nujne klice je učencem na voljo telefon pri poslovni sekretarki, svetovalni delavki ali ravnateljici. Če kdo od učencev kljub pravilu uporablja mobilni telefon v šoli, ga učitelj lahko vzame. Nazaj se ga vrne le staršem otroka.

GARDEROBA

Učenci so obuti v copate, s katerimi ne smejo iz šole. Učenec, ki odide iz šolske stavbe, se mora preobuti v čevlje in pospraviti copate v garderobno omarico.

Učenci ob začetku šolskega leta prejmejo ključ od garderobne omarice. V primeru, da ga pozabijo doma, se oglasijo pri hišniku. Kadar se ključ izgubi, lahko nadomestnega naročijo in plačajo starši v tajništvu.

Ob koncu šolskega leta učenci ključke garderobnih omaric vrnejo razredniku, razrednik pa odda ključke v tajništvu.

ODMORI in MALICA

V času odmorov učenci lahko prezračijo razrede, se pripravijo za naslednjo uro in gredo na stranišče. Zadržujejo se naj na hodniku, kjer je dežurni učitelj.

V glavnem odmoru gredo učenci v spremstvu z učiteljem v jedilnico na malico. V jedilnici je z učenci **dežurni učitelj** in **varuhinja**. Učenci se kulturno obnašajo, sedijo za določeno mizo, dežurni učenec razreda poskrbi, da učenci pospravijo mizo, mirno počakajo še ostale učence in skupaj z dežurnim učiteljem in dežurnim učencem zapustijo jedilnico.

V času opoldanskega odmora (od 12.00 do 12.10) gredo v spremstvu dežurnega učitelja na dvorišče (ob primernem vremenu). Tisti učenci, ki imajo kosilo, so v času tega odmora v jedilnici.

ŠKODA

Učenci odgovarjajo za opremo v učilnicah. Pisanje in risanje po klopeh in zidovih je strogo prepovedano.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, iz malomarnosti ali nepazljivosti, mora poravnati. Za škodo, ko storilca ni mogoče ugotoviti, oziroma je bila škoda povzročena kolektivno, nosi odgovornost oddelek oziroma skupina učencev, ki je sodelovala pri nastanku škode.

REDITELJ

Za red v razredu skrbi reditelj, ki se menja vsak teden in ga določi razrednik. Dolžnosti reditelja so:

- skrbi za red in disciplino v razredu, tudi v času odmora,
- skrbi za red in disciplino v jedilnici,
- morebitno odsotnost učitelja javi dežurnemu učitelju, v tajništvo oz. svetovalni delavki,
- obvešča učitelja o odsotnosti učencev,
- čisti tablo,
- prezrači učilnico ob odmorih,
- ugaša luči,
- vsako okvaro in uničenje takoj sporoči razredniku ali dežurnemu učitelju,
- prinaša učna in druga sredstva za pouk,
- opravlja druge naloge po naročilu razrednika, učitelja, dežurnega učitelja ali vodstva šole,
- ob koncu vsake ure pregleda vse klopi in inventar, če je poškodovan, o tem obvesti učitelja,
- skrbi, da je ob koncu pouka učilnica in garderoba pospravljena.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša za en teden.

DEŽURSTVO UČENCEV

- Dežurstvo je obvezno za vse učence od 4. - 9. razreda in 2 učenca PPVI; če ima učenec v razredu obveznosti, zaradi katerih ne more dežurati ali je odsoten od pouka, se mu uredi zamenjavo.
- Za organizacijo dežurstva učencev je odgovoren svetovalni delavec.
- Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore in za red in disciplino na šoli. Goste šole evidentira v zvezku dežurnega učenca.
- Dežurni učenec je pri invalidskem vhodu, ostala dva vhoda šole sta v času pouka zaprta. V primeru, če bi obstajala ogroženost učencev bodisi zunaj bodisi znotraj šole, lahko ravnatelj dovoli, da se zapre tudi

invalidski vhod (npr. beganje učencev med poukom iz šole) ali se odprejo vsi vhodi (npr. požarni alarm).

- Dežurni učenec ugaša luči, ki so po nepotrebem vklopljene bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih.
- Dežurni učenec pobere smeti po šoli.
- Po končanem pouku poskrbi, da so garderobe in učilnice pospravljene.

VARNA POT

Učenci prihajajo in zapuščajo šolo skozi vhod za invalide, vozači pa iz vhoda na strani AP. Na poti v šolo in iz šole se morajo vesti dostojno. Poskrbeti morajo za svojo varnost in varnost drugih. Prihod avtobusa počakajo na avtobusni postaji na določenih mestih. Gibanje izven območja čakališč je prepovedano.

Učenci zapustijo šolo, ko jim to dovoli učitelj varstva.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt VIZ III. OŠ Rogaška Slatina je bil sprejet na svetu zavoda 29. 5. 2009. Skupaj s Pravili šolskega reda in Hišnega reda je vsem dostopen na oglasni deski v šoli.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne aktivnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno). Določeni so tudi načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Na podlagi Vzgojnega načrta šola v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,

V osnovni šoli se učenci organizirajo v **oddelčne skupnosti**. Odelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci odelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli **prejmejo pohvale, priznanja in nagrade**.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- odelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pravila obnašanja in ravnanja

- vsi smo dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore,
- ustvarjati pozitivno klimo za vse udeležence vzgoje in izobraževanja,
- imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do učencev naše šole, sošolcev, delavcev in obiskovalcev,
- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo idr.,
- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila, razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

URNIK

	<i>PON</i>	<i>TOR</i>	<i>SRE</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	<i>PON</i>	<i>TOR</i>	<i>SRE</i>	<i>ČET</i>	<i>PET</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

SPOROČILA: ŠOLA – STARŠI, STARŠI – ŠOLA

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

SPOROČILA: ŠOLA – STARŠI, STARŠI – ŠOLA

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:

Datum:

Učitelj-ica:

Starši:
